



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.Б.01(Д) «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
профиль	Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)
факультет	экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь 2020

Содержание

Введение	4
1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника	4
2 Программа выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	8
2.1 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника	8
2.2 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	10
2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы).....	11
2.4 Порядок выполнения и предоставления в ГЭК выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....	13
2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	14
2.6 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....	15

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Программа является частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы соответствуют положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГБОУВО РК КИПУ.

1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (240 з.е).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (**ОК-1**);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-6**);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**ОК-7**);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **(ОК-8)**.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ОПК-2)**;

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3)**;

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**;

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем **(ОПК-5)**;

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций **(ОПК-6)**;

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-7)**.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **(ПК-1)**;

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде **(ПК-2)**;

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2. Программа выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

2.1 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент профиля подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)», являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. В соответствии с указанными видами профессиональной деятельности университет формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной.

Цель выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) заключается в приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач, а также углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

Для достижения поставленных целей бакалавр решить следующие задачи:

- определить сферу исследования управленческой деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;

- выбрать тему бакалаврской работы;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований, обосновать научную новизну бакалаврской работы;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы;

- определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели бакалаврской работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в соответствии с действующими стандартами и требованиями норм контроля и др.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2.2 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Бакалавр менеджмента должен:

- знать основные категории экономической науки и социологии, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции менеджмента;
- владеть практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

Бакалавр менеджмента должен быть подготовлен к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему и высшему штабному или линейному менеджменту.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврской работы) является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является результатом самостоятельной творческой работы бакалавра. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя выпускной

квалификационной работы (бакалаврской работы) и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы)

Направление подготовки 38.03.02. «Менеджмент» Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)

Содержание этой области исследования:

- экономические отношения, возникающие в процессе развития туристического предприятия; методы, механизмы, инструменты и технологии функционирования экономических систем и институциональных преобразований в условиях рыночной экономики в туристической отрасли

Объект исследования: организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие (в т.ч. государственные и муниципальные), органы государственного и муниципального управления; управление гостинично-туристической деятельностью.

Примерная тематика работ

1. Анализ и совершенствование системы контроля в управлении предприятия

2. Анализ и информационное обеспечение деятельности предприятия.

3. Организация и управление рекламно-информационной деятельности предприятия.

4. Конкурентоспособность и формирование стратегии устойчивого развития предприятия.

5. Анализ и оценка показателей платежеспособности туристического предприятия

6. Анализ и совершенствование мотивационной политики деятельности персонала предприятия.

7. Пути повышения конкурентоспособности предприятия на региональном рынке туристических услуг

8. Методы достижения конкурентных преимуществ предприятия: создание и сохранение устойчивых позиций.

9. Формирование организационной структуры предприятия: анализ и оценка

10. Повышение эффективности управления персоналом на предприятии туристического комплекса

11. Маркетинговая стратегия как основа повышения эффективности деятельности предприятия

12. Анализ и оценка структуры органов местного самоуправления

13. Анализ системы инновационных рисков и их оценка

14. Анализ и оценка инновационного развития предприятия

15. Направления повышения эффективности рекламной деятельности предприятия

16. Механизмы повышения эффективности стимулирования сбыта туристических услуг
17. Формирование и эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии
18. Совершенствование мотивации и стимулирования персонала на предприятии
19. Финансовые механизмы бизнес-планирования и финансовое прогнозирование на предприятии
20. Анализ и совершенствование системы мотивации труда на предприятии.
21. Анализ и оценка эффективности инновационной деятельности предприятия
22. Оценка финансового состояния предприятия и прогнозный анализ перспективы его развития
23. Организационно-экономические механизмы формирования и эффективного использования трудоресурсного потенциала туристического предприятия
24. Повышение конкурентоспособности предприятия и факторы ее формирования
25. Методы комплексной оценки конкурентоспособности предприятия
26. Формирование стратегии инвестиционного развития предприятия
27. Управление рекламной деятельностью предприятия
28. Совершенствование информационного обеспечения управления предприятием
29. Оптимизация управления трудовыми процессами на предприятии
30. Повышение организационно-экономической устойчивости предприятий сферы туристических услуг
31. Мотивация инновационной активности в управлении персоналом
32. Анализ и планирование развития персонала на предприятии
33. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия
34. Оценка финансового состояния предприятия и прогнозный анализ перспектив его развития
35. Совершенствование системы качества обслуживания на предприятиях индустрии гостеприимства
36. Оценка влияния онлайн социальных медиа на специфику поведения потребителей в туристической индустрии
37. Стандартизация производства как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
38. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия на основе внедрения системы контроллинга
39. Организация системы контроля в управлении социально-экономическим развитием предприятия
40. Оценка кадрового потенциала и его роль в повышении конкурентоспособности предприятия

41. Повышение организационно-экономической устойчивости предприятий сферы туристических услуг
42. Формирование стратегии инвестиционного развития предприятия
43. Оптимизация системы налогообложения предприятий сферы туризма
44. Анализ и оценка информационных технологий в маркетинговой деятельности предприятия
45. Анализ и совершенствование мотивационной политики деятельности персонала предприятия
46. Организация и управление системы маркетинговых коммуникаций в индустрии гостеприимства и туризма
47. Анализ и оценка показателей платежеспособности туристического предприятия
48. Повышение конкурентоспособности предприятия и факторы ее формирования
49. Прогнозирование и управление предпринимательскими рисками на предприятиях туристической сферы
50. Анализ и оценка повышения качества управленческих решений на предприятии
51. Совершенствование управления информационным обеспечением предприятия
52. Формирование стратегии эффективности рекламной деятельности предприятия
53. Анализ и совершенствование системы инвестиционной деятельности предприятия туристического бизнеса
54. Организационно-экономические механизмы формирования системы инновационного развития предприятий сферы гостеприимства.
55. Стратегия развития системы современного менеджмента туристической сферы
56. Формирование эффективной модели использования трудовых ресурсов предприятия
57. Стратегия управления персоналом туристического предприятия и оценка её эффективности
58. Управление качеством услуг на предприятиях гостиничного бизнеса
59. Стратегия повышения конкурентоспособности туристических услуг предприятия
60. Влияние социально-экономических факторов на развитие ресурсного потенциала туристического предприятия
61. Анализ и оценка эффективности управления предприятий гостиничной сферы
62. Повышение конкурентоспособности предприятия и факторы ее формирования
63. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов на предприятиях туристического бизнеса
64. Повышение эффективности хозяйственно-финансовой деятельности предприятия

65. Стратегическое планирование инвестиционной деятельности предприятия
66. Совершенствование механизмов и методов управления конкурентоспособности предприятия
67. Формирование системы кадрового менеджмента предприятия.
68. Анализ и оценка эффективности системы инновационного развития предприятий
69. Анализ и совершенствование мотивационной политики деятельности персонала предприятия
70. Анализ и совершенствование системы внутрифирменного планирования на предприятии
71. Повышение эффективности управления персоналом на предприятиях туристической сферы
72. Формирование конкурентных преимуществ предприятия туристическо-рекреационной сферы
73. Анализ и совершенствование управления маркетинговой деятельности предприятия
74. Повышение эффективности мотивации труда на предприятиях туристической сферы
75. Диагностика системы мотивации персонала на предприятии и управление кадровой безопасностью
76. Формирование и использование системы оплаты труда на предприятии
77. Анализ и оценка управленческой деятельности туристического предприятия
78. Стратегия совершенствования организационной структуры предприятия
79. Совершенствование методов управления финансово-хозяйственной деятельности предприятия
80. Формирование и планирование инвестиционной стратегии на предприятии
81. Совершенствование рекламной деятельности предприятий туристической отрасли
82. Прогнозирование и перспективы развития кадрового потенциала в системе управления предприятия
83. Формирование программы лояльности в системе менеджмента предприятий сферы гостеприимства
84. Совершенствование и организация инновационных процессов в управлении предприятием
85. Стратегия повышения конкурентоспособности и эффективности рынка туристических услуг
86. Организация системы финансового менеджмента на предприятии
87. Менеджмент качества продукции и направления его совершенствования
88. Внедрение предпринимательского менеджмента на предприятии и пути его реализации

89. Управление трудовыми ресурсами предприятия и повышение эффективности их использования
90. Стратегическое планирование деятельности предприятия и пути его совершенствования
91. Реинжиниринг как механизм обеспечения устойчивости и конкурентоспособности предприятия
92. Менеджмент на предприятии и пути повышения его эффективности
93. Организация инновационной деятельности на предприятии и направления ее развития
94. Реализация инновационной деятельности на предприятии, пути повышения ее эффективности
95. Управление ИТ-аутсорсингом на предприятии и основные направления повышения его экономической эффективности
96. Развитие корпоративной информационной системы предприятия и пути повышения эффективности от ее использования
97. Развитие корпоративной информационной системы предприятия и направления их эффективного использования
98. Информационное управление бизнес-процессами сферы туризма Республики Крым
99. Экономический механизм маркетинга в управлении предприятием и основные направления его эффективной реализации
100. Использование маркетинговых программ для оптимизации производственной программы
101. Экономические методы управления и их использование для повышения эффективности на конкретном предприятии
102. Совершенствование системы управления качеством на примере конкретного предприятия

2.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Приступая к выполнению ВКР, студент-выпускник должен чётко представлять себе все этапы ее выполнения. Основные этапы подготовки, выполнения и защиты ВКР перечислены в табл. 1 и подробно рассмотрены в последующих разделах пособия.

Таблица 1

Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Этап	Основные стадии
------	-----------------

Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • выбор темы ВКР; • обоснование актуальности выбранной темы исследования; • выбор научного руководителя; • утверждение темы и научного руководителя ВКР заведующим кафедрой; • составление календарного плана выполнения ВКР; • утверждение задания на ВКР и календарного плана выполнения ВКР заведующим кафедрой
Основной	<ul style="list-style-type: none"> • подбор, обработка и изучение разнообразной организационно-управленческой, экономической и технологической информации; • изучение и обобщение состояния решения поставленной задачи в теории, в современной отечественной и зарубежной практике предпринимательства, написание аналитического литературного обзора; • формирование методики исследования (разработки); • практическое выполнение ВКР (написание и оформление текста ВКР); • регулярные консультации у научного руководителя; • отчёт перед комиссией выпускающей кафедры по предусмотренным графиком контрольным точкам
Завершающий	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка доклада и иллюстративного материала (плакатов); • экспертиза ВКР на выпускающей кафедре и получение допуска к защите; • предварительная защита ВКР на заседании специальной комиссии выпускающей кафедры; • доработка ВКР по замечаниям комиссии; • рецензирование ВКР; • окончательное приведение ВКР в соответствие с требованиями стандартов и рекомендациями выпускающей кафедры; • публичная защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Рекомендуется следующая структура ВКР:

- титульный лист;
- задание на ВКР
- аннотация;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть: глава 1 (теоретическая часть); глава 2 (аналитическая часть); глава 3 (проектная часть);
- заключение;
- список использованных источников (включая ссылки на литературу, Интернет-ресурсы и другие источники);
- приложения.
- отзыв руководителя,
- рецензия,
- иллюстративный материал,
- доклад.

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации, в систему которой входит университет, полное наименование учебного заведения:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА» (ГБОУВО РК КИПУ)

- индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);
- гриф допуска к защите;
- наименование работы;
- полная расшифровка ФИО (фамилия, имя, отчество) автора ВКР;
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей кафедры и руководителя ВКР;
- город и год выполнения работы: Симферополь 2020 Задание на ВКР:
- форма задания заполняется рукописным или печатным способом.
- формулировка темы работы в задании должна точно соответствовать ее формулировке на титульном листе ВКР.
- утверждённое задание корректировать и изменять разрешается только поле согласования с заведующим кафедрой.

Консультации по индексированию темы дипломной работы можно получить в Библиографическом центре библиотеки РВУЗ «КИПУ». УДК можно узнать по «Справочнику по УДК»

Содержание - отражает логику изложения материала, порядок построения работы и взаимосвязь ее отдельных частей. Это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в работе, где указывают номер страницы, на которой содержится начало раздела, параграфа. Содержание прилагают после титульного листа, так как при проверке и использовании работы это дает возможность сразу понять ее структуру.

Содержание работы включает в себя следующие основные составные части: введение;

основная часть работы; заключение;

список использованной литературы;

- приложение.

Во введении определяется объект и предмет исследования, раскрывается значение и состояние исследуемой проблемы, выясняются цели, задачи и исходные данные для разработки темы, обосновывается необходимость и актуальность научного исследования, показывается общественно-экономическая значимость выявленных проблем.

Актуальность темы обосновывают путём критического анализа и сравнения с известными решениями, постановкой проблемы, целесообразностью работы для развития предприятия, отрасли, и т.д.

Цель и задачи исследования. Цель показывает направление для раскрытия темы работы, а исходя из цели - формируют задачи исследования, которые необходимо решить.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Под объектом исследования следует понимать то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию.

Предмет исследования содержится в пределах объекта. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая

является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, поскольку предмет исследования определяет тему ВКР. Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования это частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются исследуемые свойства, особенности или стороны объекта.

Методы исследования - это перечень использованных инструментов для достижения поставленной в работе цели. Перечислять их нужно не в отрыве от содержания работы, а коротко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или иным методом.

Автором работы также в краткой форме анализируется использованная информация, полученная из литературных и других источников, статистические материалы. Объем введения составляет, в среднем, 2-3 напечатанные страницы.

Основная часть работы, как правило, состоит из трех глав:

- 1) теоретической,
- 2) аналитической,
- 3) проектной.

Каждая часть может содержать не менее 3 подразделов, например, (1.1.,1.2.,1.3.).

Теоретическая часть одна из важных глав работы, которая представляет собой литературный обзор по данной теме с изложением различных точек зрения предмета исследования, анализа и обобщения исследуемых проблем. В этой части работы необходимо определиться в использовании методов исследования: традиционные (описательный, сравнительный), статистические, математические; математического моделирования и другие. Необходимо показать какие методы были отобраны для анализа объекта исследования, и почему именно эти методы лучше других в достижении целей исследования

В теоретической главе рассматривается сущность исследуемой проблемы, степень разработки, анализируется современное состояние исходя из литературных источников. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы различных авторов по решению проблемы, показывается, в чем состоит сходство, а в чем различие их взглядов, а также обосновываются собственные взгляды автора работы по данной тематике.

Рассмотрение теоретических вопросов рекомендуется увязывать с разбором примеров из реальной практики и в части решением конкретных организационных, правовых, экономических, социальных или психологических вопросов, проблемных ситуаций анализируемого предприятия.

В этой главе дается оценка действующих законов, постановлений, указов и других официально распорядительных документов, нормативной и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание проблем, обосновывается необходимость, целесообразность того или иного выбора. Теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, история и современные тенденции предмета исследования.

Выбранные студентом подходы должны иметь определенные элементы научной новизны, так как, именно, в процессе теоретических изысканий появляется собственная позиция автора в теоретическом поле работы, выбираются методы исследования практических задач, что позволяет перейти к аналитическому исследованию.

Поскольку первая часть работы представляет собой обзор литературы, то обязателен авторский анализ эффективности применяемых и выбранных методов по исследуемой проблеме. В первую очередь для этого студенту необходимо ознакомиться с литературой по данной тематике (данному вопросу). В поиске нужной литературы следует использовать тематический каталог библиотеки. Такая работа позволит составить собственную картотеку источников по данной теме. Иногда в разнообразных источниках встречаются противоречивые

суждения различных авторов по исследуемой проблеме, что даёт автору работы возможность критически разобраться в выдвигаемых научных положениях и сформировать свою позицию, или принять за основу теоретические посылки, которые являются наиболее практически применимыми.

Желательно отбирать статьи по изучаемой проблеме из периодических изданий за определенные периоды (газет, журналов, брошюр, которые облегчают поиск новой информации по любому исследуемому вопросу). Такого рода источники могут содержать самую «свежую» информацию по изучаемым вопросам, новым оригинальным подходам к решению сложных насущных задач. Такие выписки из источников необходимо снабжать определенными указаниями (автор, работа, где и когда опубликована работа, страница) - это пригодится при оформлении ссылок на используемые источники. Студентам рекомендуется делать копии, вырезки из газет со статьями и заметками интересного содержания, которые могут оказать помощь при написании работы и быть приложениями к работе.

Правовым источником теоретических идей и фактов являются нормативные документы, различные постановления, решения органов власти по вопросам управления, выступления видных деятелей бизнеса в средствах массовой информации. Эти документы и выступления часто имеют

непосредственное отношение к задачам, которые решаются в ходе выполнения ВКР, следовательно, могут быть использованы в научных исследованиях.

Текст желательно иллюстрировать графическими материалами - схемами, графиками, диаграммами и т.п.

Объем первого раздела пропорционально распределяется между главами и не должен превышать 30 % общего объема работы.

Таким образом, содержание теоретической части показывает владение студентом знаниями по теме исследования и умение использовать эти знания в самостоятельной научной работе.

Аналитическая часть работы. Вторая глава, обеспечивая логическую последовательность исследования, должна стать переходным этапом к следующей третьей главе, обобщая теоретические знания и давая возможность использовать выбранные методы и определенный методический инструментарий.

Содержание этого раздела зависит от объекта исследования, например, при характеристике средств размещения анализ может заключаться в характере и состоянии гостиничной цепи, к которой относится данная гостиница, в особенности функционирования, местоположении объекта, его конкурентоспособности.

Это может быть методика (пошагового описания процесса) исследования потребителей по поводу восприятия нового продукта или методики каких-то других инструментов исследования. Здесь автору необходимо также дать заключение о популярности, эффективности метода, дать примеры применения, некоторые статистические данные. При любом заимствовании, или использовании статистических данных нужны сноски на источник. Результатом исследования должен быть критический анализ современного состояния исследуемой проблемы.

Для выполнения второй главы студент должен собрать фактические данные. Источником информации являются плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты наблюдений, опросов и других методов сбора первичной информации, используемых студентом. Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых проводится квалифицированный анализ, обосновываются предложения.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться толкованием и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов,

наблюдаемых в организациях их особенности, тенденции, что в конечном итоге позволило бы обосновать предложения по неиспользуемым резервам.

Анализ проблемы должен осуществляться с учетом факторов положительного и отрицательного действия. Если возможно, текст работы следует иллюстрировать реальными документами, которые нужно обязательно сопровождать кратким комментарием.

Анализ объекта исследования завершается обычно формулированием общих выводов по структуре, связям, функционированию, организации и перспективам развития.

Решаемые задачи могут быть связаны с анализом процессов характеризующих объект исследования, с разработкой несложных математических моделей, прогнозом, комплексной оценкой объекта, задачами по автоматизации обработки информации, моделированию систем. Автор должен провести детальный анализ проблемы или полученных результатов на конкретном предприятии. Содержательный анализ предполагает сравнение полученных результатов с существующим положением дел, предполагается оценка экономической эффективности решенной задачи. Например, какую роль сыграла на предприятии установка специализированной компьютерной программы, как она повлияла на работу в целом или конкретной службы и т.д. Как организована система безопасности, ее роль в работе предприятия, есть ли необходимость ее усовершенствования и прочее.

Проектная часть исследования, как правило, посвящена решению конкретной прикладной задачи, которая должна быть тесно связана по смысловому содержанию с основной темой исследования, органически увязываться со всеми предыдущими главами и соответствовать цели, указанной во введении. В третьей главе основная задача состоит в разработке методики, конкретных рекомендаций, предложений, подходов, моделей управления параметрами развития деятельности организации на базе основных теоретических положений, методического инструментария, изложенных ранее, а также выводов проведенного анализа во второй главе исследования.

В этой части приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей работы и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, т.е. конкретных мероприятий (предложений, рекомендаций и т.п.). Рекомендации должны быть направлены на обеспечение показателей экономического роста.

Любое научное исследование, в том числе и ВКР, заканчивается лаконичной формулировкой основных положений исследования - это выводы и рекомендации о возможностях, или необходимости применения, полученных результатов исследования. Подробные предложения по совершенствованию деятельности должны соответствовать направлению исследования при этом обязательно с развернутым обоснованием, в связи со следствием и выводами анализа, который проведен во второй главе, исходя из выявленных отклонений, проблем и недостатков. Предложенные усовершенствования и инновации должны содержать расчетно-количественное обоснование. Предложения могут быть связаны с современным опытом известных фирм мира, но если это предложение сейчас невыполнимо, необходимо обязательно это объяснить (отсутствие средств, несовершенство законодательства, неподготовленность кадров, инфляция,

политическая и экономическая нестабильность и т.д.), то есть студент должен демонстрировать реализм мышления и знание проблем реального объекта.

Объем третьей главы работы пропорционально распределяется между главами и не должен превышать 30 % общего объема работы.

Заключение является завершающей частью всей работы. В нем подводится итог всей предыдущей работы по теме. Здесь необходимо отразить теоретические выводы и практические предложения (указания) по улучшению дальнейшей деятельности предмета исследования. Выводы (общие) работы, является кратким подведением итогов проведенного исследования.

Именно здесь кратко приводятся наиболее важные теоретические положения, содержащие формулировки решенной проблемы, оценка результатов исследования с точки зрения соответствия цели работы и поставленных во введении задач, а также предложения по совершенствованию исследуемого направления.

Выводы должны естественно следовать из соответствующих глав работы. Выводы работы формулируются по всем основным разделам, т.е. они могут быть теоретического, методического и практического характера. Их нельзя обосновывать данными и фактами, которые не включены в текст бакалаврской работы. Предложения, выдвигаемые автором, должны логично выходить из выводов.

Список литературы должен состоять не менее чем из 50 источников, со сроком издания преимущественно за последние 3-5 лет. Рекомендуются представить единый список источников информации к работе в целом. При составлении списка источников информации необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей.

В начале библиографического списка всегда размещают официальные и нормативные документы (указы, постановления, положения, приказы и т.д.). Внутри группы однотипных документов библиографические записи должны располагаться по алфавиту. Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводят с обязательным указанием источника опубликования. В конце библиографического списка приводят описания источников на иностранных языках и интернет ресурсов.

Представленный в работе список литературы, оформляется в соответствии с "новыми правилами оформления литературы" [3-10], следующими государственными стандартами:

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления,

ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления.

В случае, если вам необходимо сослаться на электронные ресурсы, полезным будет

также:

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов,

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования,

ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Введен в действие с 01.09.2012.

Приложения. Приложение помещается в работе за списком литературы. В приложение выносятся таблицы с данными вспомогательного характера, объемные вычисления, вывод формул, заполненные формы первичных документов, расчетов, таблиц и т.п.

Прилагаемые и используемые в работе документы (должностные обязанности, формы отчетов и расчетов) должны быть заполнены и оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким документам. Вместо подписей на документах указываются фамилия, имя, отчество должностных лиц.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена определенным образом в соответствии с требованиями:

ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на европейских языках;

ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [3-10].

Основные требования к оформлению научно-исследовательских работ и конструкторской документации содержатся в ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ, 2.105-95 ГОСТом 7.0.122011.

Текст работы печатается на белой бумаге формата А4 в книжной ориентации, шрифт: обычный - Times New Roman размером 14 пунктов, название разделов 16 пунктов, интервал 1,5, отступ для абзаца 1,25 см. Текст

необходимо размещать только на одной стороне листа. Поля оформляются следующим образом: верхнее, нижнее — 20мм, правое — 10 мм, левое поле необходимо для переплета его ширина — 30 мм.

Правила оформления заголовков. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки глав, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Следует в электронном варианте заголовки оформлять соответствующим стилем: Главы – заголовки 1 уровня, параграфы – заголовками 2 уровня. Оглавление следует формировать автоматически.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак "тире" всегда отделяется с двух сторон пробелами (в отличие от дефиса). Каждый абзац печатается с красной строки: от левого поля отступают 1,25 см.

Оформление таблиц и иллюстраций:

— нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рисунок 1.1, Рисунок 3.2 и т.п.);

— иллюстрации каждого приложения нумеруются отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

— схемы, диаграммы, графики и т.п. являются рисунками (например: Рисунок 1 – График изменения выручки...); рекомендуется выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной графики, желательно в цвете;

— при нумерации таблицы или рисунка знак "№" не ставится, точка после цифры также не ставится;

— в графах таблицы нельзя оставлять свободные места (ячейки); следует заполнять их либо знаком "-", либо писать "нет", "нет данных";

— каждая таблица должна иметь название, которое точно и сжато отображает ее содержание. Название таблицы не подчеркивают. Название следует размещать один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями таблицы пишут «Продолжение табл. __» с указанием номера таблицы.

— справа над названием таблице пишут слово «Таблица» и указывают на порядковый номер (знак "№" перед цифрами не ставится). Таблицы (за исключением таблиц в приложениях) следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, отделенных точкой, например, «Таблица 2.1» - первая таблица второго раздела.

— для всех иллюстраций принято единственное обозначение «Рис.». (рисунок) после которого указывают номер рисунка и тематическое название, следует нумеровать арабскими цифрами с порядковой нумерацией в пределах раздела. Рисунок каждого приложения помечают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (Рис. Б.2). Номер рисунка и его название размещаются под

рисунком;

— на все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте; при ссылке следует писать слово «таблица» или «рисунок» с указанием ее (его) номера;

— рисунки (как и таблицы) следует располагать в магистерской работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Графическое представление экономических данных, результатов анализа, алгоритмов и т.п. является обязательным!

Формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку (посередине). Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле (либо все обозначения вынести в отдельное приложение). Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке (1), (2) и т.д., либо в пределах главы с указанием ее номера, а через точку – номера формулы (1.1), (1.2) и т.д.

Правила оформления ссылок. Ссылка – это выдержка, изложение, вывод из источника и/или указание на источник. Ссылки используют при цитировании, при заимствовании цифрового материала, таблиц, при указании на источник, где изложен анализируемый вопрос, при анализе и обобщении различных точек зрения и пр. Для связи ссылки с источником служат квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы и через запятую — страница. Например, «приведенные данные взяты из [3, с.9]», или : «В работах многих авторов [2, с.5; 3, с. 89; и др.] собственные оборотные средства определяются как ...», или «По мнению В.В.Ковалева [6, с.5] базовыми...» и т.д.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки ВКР - исправляют. Допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом. Повреждения листов текста ВКР, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. На одной странице текста допускается не более пяти исправлений. Вписывать в текст ВКР отдельные слова, формулы, символы необходимо чертежным шрифтом высотой не менее 2,5мм и не более 7,0мм.

После внесения исправлений текст ВКР должен удовлетворять требованиям, установленным в ГОСТ 13.1.002-2003.

Экземпляр работы с приложенной электронной версией ВКР передается на кафедру, файл электронной версии оформляется в формате

(*doc) с указанием года, фамилии автора, группы, вида работ. *Пример* - 2020 Исмаилов МТ-16_ВКР.

Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврской работы) может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) задание на выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- 2) доклада бакалавра-выпускника на защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- 3) отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- 4) внешней рецензии на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) от руководства предприятия, на материалах которого проведены исследования;
- 5) результаты проверки о наличии заимствования.

2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Защита выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- бакалавр-выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Специалисты, преподаватели, студенты и др. задают бакалавру-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- бакалавр-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу (бакалаврской работы);
- бакалавр-выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГЭК - выявление качеств профессиональной подготовки бакалавра-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации «Бакалавр».

После окончания защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки бакалавра-выпускника, качества выполнения, оформления и

защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Бакалавру, не защитившему выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого бакалавр должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

2.6 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) оцениваются по четырём балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.