



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Б3.Б.01 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку
к процедуре защиты и процедуру защиты**

направление подготовки	37.04.01 Психология
магистерская программа	Психология развития, возрастная психология
факультет	психологии и педагогического образования

Симферополь, 2020

1. Общие требования к государственной итоговой аттестации

1.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программе магистратуры проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установление уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы магистратуры – степени овладения компетенциями, установленными соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), а также уровня готовности магистра к осуществлению видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников

Практическая;

научно-исследовательская;

педагогическая;

организационно-управленческая;

проектно-инновационная

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности.

научно-исследовательская деятельность:

анализ и систематизация научно-психологической информации по теме исследования;

постановка проблемы и определение задач, разработка концептуальных моделей, рабочих планов, программ проведения, подбор методик, построение математических моделей;

организация проведения исследования, анализ и интерпретация полученных результатов;

подготовка научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и психологическое сопровождение внедрения полученных разработок;

организация научных симпозиумов, конференций и участие в их работе;

практическая деятельность:

разработка теоретических и методических моделей психодиагностики, технических заданий на программное обеспечение экспертных психодиагностических систем;

составление психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию в научно-исследовательской, экспертной и консультативной деятельности;

экспертиза социальных, политических, экономических, организационных проектов с точки зрения психологических составляющих и последствий их внедрения;

психологическое консультирование в области социальной, образовательной, политической, спортивной, юридической и бизнес - деятельности по проблемам, связанным с управлением человеческими ресурсами, организацией рабочих процессов, поведением потребителей продуктов (услуг), интерперсональных отношений, профориентации и планирования карьеры, личностного роста;

проектно-инновационная деятельность:

научное, методическое и экономическое обоснование инновационных проектов;
психологическое сопровождение деятельности по реализации проекта;
оценка готовности общественности, организаций и персонала к осуществлению инновационных проектов;

организационно-управленческая деятельность:

определение целей, задач, организация работы психологической службы в различных областях профессиональной деятельности;

проектирование и создание психологического инструментария работы психолога с учетом требований качества, надежности, валидности, стоимости, информационной, социальной, экономической и этической безопасности;

педагогическая деятельность:

участие в выявлении потребностей общества в высококвалифицированных профессиональных психологах, определение целей, содержания, форм и технологий обучения в системе высшего и дополнительного образования;

системное конструирование учебного материала, проектирование учебных занятий, организация коммуникации и взаимодействия в учебных группах, контроль и оценка эффективности обучения.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

ОК-1- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения;

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

ПК-1- способностью осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);

ПК-2 - готовностью модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных

Итого по ОФО	216	6								216	
2	216	6								216	
216	216	6								216	
Итого по ЗФО	216	6								216	

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе ГИА

Автор:

- участвует в выборе и формулировке темы работы;
- подает заявление с просьбой об утверждении темы и назначении научного руководителя;
- составляет развернутый план работы вместе с научным руководителем;
- выполняет дипломную работу в соответствии с требованиями;
- несет ответственность за качество выполненной работы;
- в соответствии с примерным графиком составляет календарный план выполнения работы и строго следует ему;
- подбирает необходимую литературу, справочно-информационный материал и другие источники для проведения исследования;
- осуществляет сбор исходного материала, производит его обработку;
- в сроки, согласованные с научным руководителем, представляет ему подготовленные главы и другие структурные элементы работы;
- разрабатывает краткую аннотацию работы;
- отвечает за правильное и грамотное выполнение (выпускной) работы и ее научный аппарат;
- готовит тезисы доклада, иллюстративный материал для защиты, а также отвечает на замечания по работе, сделанные научным руководителем и рецензентом.
- предоставляет работу в печатном виде и на электронном носителе.

Требования к стилю изложения научной работы

Научная работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Для научного стиля типично употребление безличных предложений, поэтому недопустимы употребления местоимения «я». Научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. Допускается формулировка идей от первого лица множественного числа (например, «мы полагаем», «в нашем исследовании», «нами выявлено» и пр.). Этим подчеркивается совместный характер работы студента и его научного руководителя.

Нежелательно использовать слова, выражающие экспрессию, имеющие ярко выраженную художественную, образную направленность. Поэтому в тексте следует ограничить количество прилагательных.

Предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний.

Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др. Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п. В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше). В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются. Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных. Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например,

повыше, побыстрее). Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательные следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»). Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых). Нельзя употреблять в тексте знаки (, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус». В тексте используются только арабские цифры. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6).

Изложение материала в магистерской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Примерный перечень тем ВКР

1. Психологические способы профилактики социальной дезадаптации студентов первого курса
2. Индивидуальный стиль деятельности интернет-пользователей на разных этапах интернет-социализации
3. Личностные детерминанты процессуальной мотивации трудовой деятельности педагогов
4. Личностные детерминанты психологического благополучия воспитателей дошкольных образовательных организаций
5. Трудовая мотивация педагогов с различными типами профессиональной деформации
6. Детско-родительские отношения в семьях с повторным браком: консультативно-терапевтический аспект
7. Психологическая профилактика аутодеструктивного поведения в подростковом возрасте: кросскультурный аспект
8. Социально-психологические основы обеспечения информационной безопасности в организации
9. Социальные аттитюды как факторы адаптивного поведения молодежи в поликультурной среде
10. Социальная адаптация личности подростков с разными типами креативности: кросскультурный аспект
11. Профилактика негативных представлений о семейной жизни у супругов с различным стажем супружеских отношений
12. Психологические готовности к браку представителей разных социальных и профессиональных групп
13. Формирования учебной мотивации социально-дезадаптированных младших школьников
14. Психологический климат педагогических коллективов с разными типами организационной культуры
15. Формирование копинг-стратегий у старшеклассников с различным уровнем социального интеллекта

16. Отчуждение в структуре межличностных отношений детей и родителей: консультативно-терапевтические аспекты.
17. Формирование мотивационной сферы личности сотрудников частных предприятий с различным уровнем заработной платы
18. Межличностные отношения в бинукулярных семьях: консультативно-терапевтический аспект
19. Межличностные отношения в матриархальной семье: консультативно-терапевтический аспект
20. Этническая идентичность студентов в поликультурном образовательном пространстве: кросскультурный аспект
21. Этнопсихологические механизмы восприятия рекламы в туристическом бизнесе
22. Психологическая профилактика межличностных конфликтов в ранних браках
23. Возрастная детерминация толерантности межличностных отношений в структуре профессиональной деятельности учителя
24. Психологические способы профилактики подросткового негативизма
25. Психологическая профилактика межличностных конфликтов в педагогическом коллективе
26. Социально-психологические детерминанты взаимоотношений врача и пациента в современной медицинской практике
27. Социально-психологические способы коррекции детско-родительских отношений в неполных семьях
28. Информационно-психологический иммунитет личности преподавателя высшей школы
29. Структура социального интеллекта успешных руководителей: консультативный аспект
30. Психологическая безопасность личности младшего школьника в условиях школьной образовательной среды
31. Социально-психологические способы разрешения межличностных конфликтов в школьной среде
32. Социально-психологические способы профилактики профессионального выгорания медицинского персонала
33. Рефлексивность в системе личностного потенциала педагогов-организаторов: возрастной аспект
34. Волевая регуляция учебной деятельности студентов: гендерный аспект

Требования к выпускной квалификационной работе(диплому магистра)

Диплом магистра представляет собой законченную разработку, включающую результаты экспериментального исследования, обследования или апробированный проект (предложение) коррекционного, тренингового или методического характера. В исследовании должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная прикладная работа. Дипломная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

Этапы и сроки подготовки магистерской работы

№ п/п	Этап подготовки магистерской диссертации	Сроки
1	Выбор темы, назначение руководителя, согласование с ним названия выбранной темы.	Определяется локальным актом
2	Подготовка обоснования, написание заявления на имя зав. кафедрой с просьбой закрепить выбранную тему.	Определяется локальным актом
3	Утверждение темы, научного руководителя и плана-графика подготовки магистерской диссертации,	Определяется локальным актом
4	Работа над исследованием, общение с научным руководителем, представление промежуточных итогов работы на научно-исследовательских семинарах. Обсуждение на семинарах и конференциях.	Определяется локальным актом
5	Согласование итогов исследования с научным руководителем, оформление окончательного текста работы. Предварительная защита, получение допуска к защите.	Определяется локальным актом
6	Представление на кафедру законченной и оформленной ВКР с отзывом научного руководителя и рецензентов.	Определяется локальным актом

Тема выпускной квалификационной работы должна быть посвящена актуальным для современной науки вопросам и сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы и центральная проблема. Название работы не должно совпадать с научным направлением или целым разделом учебника.

Тематика исследований магистрантов выстраивается в согласовании с научными темами кафедр, научных групп и соответствующими программами, в рамках которых проводится их подготовка.

Целью написания магистерской диссертации является демонстрация способности и профессиональной подготовленности магистранта к проведению научных исследований в соответствии с выбранной специальностью, что служит основанием для присвоения ему академической степени «магистр психологии (по направлению)».

Магистерская диссертация предполагает не только практическую значимость, но и научную новизну. Это авторское самостоятельное исследование.

Структура работы должна быть представлена следующими разделами:

Титульный лист (см. Приложение 1)

Оглавление (Приложение 2)

Введение

Теоретическая глава (имеющая свое тематическое название)

Выводы к теоретической главе

Эмпирическая глава (также имеющая свое содержательное название)

Выводы к эмпирической главе

Заключение

Литература

Приложения

Каждая структурная часть МД имеет свое назначение. Оформляя работу, магистрант должен помнить, что каждая структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, глоссарий, библиография) должна начинаться с новой страницы.

Актуальность – обязательное требование к любой МД. В применении к МД понятие «актуальность» имеет одну особенность. МД, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности темы должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1-2 страниц текста показать главное – суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы. Наиболее эффективной работа магистранта окажется в том случае, если рассмотрение выбранной проблемы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Следовательно, **введение** – очень ответственная часть МД, поскольку оно не только ориентирует автора в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все ее необходимые квалификационные характеристики.

Понятийный аппарат научного исследования образуют: актуальность исследования, его цель, проблема, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, методологическая основа, методики, новизна, практическая значимость.

Эмпирическое исследование или инновационная работа в области практической психологии должны быть направлены на решение актуальной с практической и научной точек зрения проблемы. **Практическая актуальность** определяется необходимостью поиска новых знаний для решения практической проблемы или важностью разработки методики, имеющей практическую направленность. **Научная актуальность** – необходимостью решения конкретной научной проблемы в связи с отсутствием определенных знаний, методики исследования в соответствующей области психологии.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным. Начинать ее характеристику издалека нет необходимости. Для дипломной работы достаточно одной страницы.

Пример. Современное состояние психологической науки, связанное с неизученностью определенного психического явления или процесса.

«В настоящее время в психологии речи и психолингвистике существует большое количество исследований, посвященных таким аспектам речи, как онтогенетический (детская речь), коммуникативный, риторический, нейрофизиологический, исследование речи в контексте разнообразных социальных взаимодействий, компьютерное моделирование отдельных характеристик речевого процесса. Эти исследования характеризуются большой разнородностью, базируются на различных исходных посылах и основаниях. Особую актуальность поэтому приобретает целостное описание системы речепорождения в единой модели, позволяющей добиваться принципиальной совместимости различных областей исследований в рамках единого каркаса представлений. Одновременно она позволяет намечать наиболее актуальные области исследования и концентрировать на них научный поиск.

Степень разработанности проблемы. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и требует дальнейшей разработки. Во введении необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных и практических исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых социально-экономических, юридических (правовых), политических и иных условиях и т.д.

Научная проблема, в отличие от житейской, формулируется в терминах определенной научной отрасли. «Являются ли различия в агрессивности генетически детерминированным признаком или зависят от влияний семейного воспитания?» — это проблема, которая сформулирована в терминах психологии развития и может быть решена соответствующими методами. Формулируя научную проблему, мы сужаем диапазон поиска ее возможных решений и в неявном виде выдвигаем гипотезу исследования.

Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе проведения НИР.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Объект и предмет исследования. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое автор избрал для исследования. **Предмет** — это то, что находится в границах объекта. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Человек (ученик, студент) не может быть объектом исследования в психологии.

Часто конкретное исследование начинается с гипотезы.

Гипотеза — научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений; это мысленное представление обобщенных положений, основных идей, к

которым может привести исследование. Магистрант после предварительного изучения фактов, характерных черт по выбранной теме формулирует предположение о результатах исследования. Рассуждение при этом идет от следствия к причине. Гипотеза должна быть обоснованной и внутренне непротиворечивой.

Методологическая основа исследования представляется также как и в дипломной работе бакалавра. В основе любого научного исследования лежит наиболее общая система принципов, которая опирается на мировоззрение исследователя, его философскую позицию и взгляды. Эта система, определяющая способы достижения и построения теоретического знания, а также способы организации практической деятельности, и есть методология. В зависимости от предмета данной науки, например, психологии, она воплощается в конкретно-научной методологии. От этой общей мировоззренческой позиции зависит способ конкретных исследований и интерпретация полученных результатов.

Методология определяет используемые методы. Метод – это совокупность

Примеры методологической основы

Парадигмы: классическая, неклассическая, постнеклассическая.

Подходы: в психологии применяется целый ряд различных подходов к предмету исследования, к методологии:

- 1) подход биологический;
- 2) подход бихевиористский;
- 3) подход гуманистический;
- 4) подход деятельностный;
- 5) подход когнитивный;
- 6) подход психоаналитический;
- 7) подход социально-психологический;
- 8) подход системный.

Принципы

Принцип единства теории эксперимента и практики Б.Ф.Ломова.

Принцип целостного изучения личности во всем многообразии ее проявлений, изложенный в трудах Б.Г.Ананьева, К.К. Платонова, В.Штерна.

Принцип системности, высказанный Б.Ф.Ломовым, рассматривающий психику как многопараметрическую и многоуровневую систему, реализуемый в структурном подходе к понятию Я-концепции.

Принцип субъекта, рассматривающий личность в качестве главной силы преобразования общества, природного мира и самого себя, с разных теоретических сторон, разрабатывающийся в трудах К.А.Абульхановой-Славской, Б.Г.Ананьева, А.Г.Асмолова, А.В.Брушлинского, Л.С.Выготского, В.А.Иванникова, А.Н.Леонтьева, Б.Ф.Ломова, В.А.Петровского, Л.М.Попова, С.Л.Рубинштейна, В.И.Слободчикова, В.Д.Шадрикова.

Принцип саморегуляции и самоуправления, в соответствии с которым психика является индивидуальным регулятором, позволяющим соотнести и разрешить противоречия в жизни и деятельности субъекта, заявленный в работах К.А.Абульхановой-Славской, А.К.Осницкого, Н.М.Пейсахова.

Теоретические представления об уровне организации системы самоотношения, изложенные в работах В.В.Столина.

Концепции.

Концепция психологической организации человека как субъекта саморазвития Л.М.Попова.

Концепция мотивации Е.П.Ильина, в которой мотивация понимается как осознанное самоуправление поведением.

Концепция деятельности А.Н.Леонтьева, в которой он отмечает, что предмет деятельности, являясь мотивом, может быть как вещественным, так и идеальным, но главное, что за ним всегда стоит потребность.

Положения С.Л.Рубинштейна о признании человека субъектом собственной жизни.

Представляются *методы исследования*, которые будут использованы в процессе выполнения работы и послужат инструментом в добывании необходимого фактического материала. Любой метод – это совокупность приемов.

Например, при исследовании возможно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Новизна и практическая значимость исследования. Любое научно-психологическое исследование – фундаментального, прикладного или практического характера – должно содержать определенную новизну в решении поставленной проблемы. Степень новизны исследовательских проектов, в том числе в студенческих дипломных работах, бывает большей или меньшей. Но в любом случае научное исследование в рамках дипломной работы, должно вносить определенный новый вклад (хотя бы крупицу вклада в совокупность имеющихся знаний по изучаемой проблеме). Поэтому студенту важно определить место, которое займет его исследовательская работа среди других, и то новое, что она внесет. Рассмотрим некоторые примеры. Новизна исследования может проявляться:

- В изучении ранее не изучавшихся факторов, приводящих к возникновению психического явления. Например: «Влияние вкусовых ощущений на скорость реакции выбора среди аудиальных стимулов».

- В выявлении ранее не изучавшихся связей между психическими явлениями (понятиями). Например: «Взаимосвязь агрессивности и самооценки младших школьников».

- В изучении определенных связей между психическими явлениями на новых объектах. Например: «Взаимосвязь агрессивности и самооценки в период ранней юности».

- В разработке нового психологического принципа, лежащего в основе развивающей методики, направленной на изменение определенного психического свойства. Например: «Обратная связь как средство формирования адекватного различения звуков у детей 4-5 лет».

- В проверке эффективности методики, разработанной другим автором, в новых условиях (в работе с другой возрастной категорией или в работе с людьми, характеризующимися другими индивидуальными особенностями, особыми условиями проживания или профессиональной деятельности).

Практическая значимость исследования состоит в возможности применения его результатов для решения задач практики. Здесь студенту необходимо показать, чем полученные им научные результаты могут быть полезны для решения практических задач в определенной сфере деятельности.

Практическая значимость .Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная МД теоретической или практической.

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Объем введения для магистерской диссертации составляет 5-7 страниц выровненного по ширине компьютерного текста.

Основная часть. В главах основной части МД подробно анализируется литература по теме, рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме МД, полностью ее раскрывать. Эти главы призваны показать умение магистранта сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Содержанием основной части МД является анализ литературы по теме, сопоставление различных точек зрения на концептуальное развитие научного направления, в рамках которого проходит исследование, на методологию изучения проблемы. В содержании приводится обоснование или разработка собственных алгоритмов решения поставленных в МД задач, обоснование достоверности и репрезентативности используемой информации. Другими словами, в основной части приводится теоретическое осмысление проблемы, дается изложение эмпирического и фактического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной.

Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, который аргументировано, подтверждает изложенную теорию.

Сбор эмпирических данных для проверки гипотез следует осуществлять с помощью адекватных методик. При выборе методов и методик эмпирического исследования студент должен опираться на знания и умения, полученные им при изучении соответствующих психологических дисциплин. Для сбора первичных данных могут использоваться такие методы, как наблюдение, эксперимент, опрос, тестирование, анализ документов. Необходимо помнить, что каждый из них имеет определенные преимущества и недостатки. В процессе эмпирического исследования собираются объективные и субъективные данные. Объективные показатели обладают целым рядом преимуществ с точки зрения доказательности, поэтому им обычно отдается приоритет.

Обследуемая выборка должна быть репрезентативной относительно задач вашего исследования. В связи с этим необходимо внимательно подходить к составлению выборки испытуемых в эмпирическом исследовании. Важно учитывать пол, возраст, социальное положение, уровень образования, состояние здоровья, индивидуально-психологические особенности испытуемых и другие параметры, которые могут оказать влияние на результаты. Выборка должна моделировать генеральную совокупность, то есть быть репрезентативной по отношению ко всей изучаемой категории людей. Для этого она должна быть случайной или специально подобранной так, чтобы представлять основные типы испытуемых, существующие в популяции. При этом переменные, являющиеся источником артефактов, либо устраняются, либо их влияние усредняется. Выводы исследования должны распро-

страняться на всех членов изучаемой группы людей, а не только на представителей этой выборки. Испытуемых необходимо правильно распределить по группам с разными условиями исследования, обеспечить эквивалентность экспериментальной и контрольной групп.

Численность выборки испытуемых для эмпирического исследования или практической психологической работы должна обеспечивать доказательность положений, которые защищаются в работе. В зависимости от целей и возможностей она может быть от одного испытуемого до нескольких тысяч человек. В большинстве экспериментальных исследований количество испытуемых в отдельной группе (экспериментальной или контрольной) варьирует от 1 до 100. Исходя из методов математической обработки, рекомендуется, чтобы численность сравниваемых групп была не менее 30—35 человек

Важно правильно спланировать время, место и обстоятельства экспериментальной работы, скорректировать их в зависимости от реальных условий. Испытуемые не должны быть озабочены срочными делами и чрезмерным дефицитом времени для выполнения задания. Их не должны отвлекать посторонние раздражители.

Студент-исследователь должен уметь установить такой доверительный рабочий контакт с изучаемым человеком, при котором может быть получена достоверная информация. Доверие испытуемого к тому, что его ответы и действия будут использоваться только в научных целях, уважение к исследователю будут этому значительно способствовать. На этом этапе работы необходимо соблюдение норм профессиональной этики психолога.

Для успеха исследовательской работы на данном этапе обязательно практическое владение соответствующей техникой сбора эмпирических данных, детальное знание методики, которая используется.

Описание методики (или методик) исследования должно быть достаточно детальным (особенно если методика разработана или модифицирована вами), чтобы другой исследователь по описанию мог повторить эксперименты. Только некоторые очень часто применяемые и использованные вами в совершенно стандартном виде методики можно не описывать подробно.

Обычно эмпирическая глава включает следующие компоненты:

1. Планирование эксперимента.

2. Испытуемые: как их выбрали; почему выбрали именно так; количество испытуемых; их характеристика по полу, возрасту и другим важным для вашего исследования особенностям. Например: «В эксперименте приняли участие 100 испытуемых: 50 мужчин и 50 женщин — студенты факультета психологии, возраст — от 18 до 25 лет, все имеют нормальное цветовое зрение» (данный пример взят из исследования, где испытуемые должны обязательно хорошо различать цвета). Важно отметить и различия между группами испытуемых, если планируется выделение групп.

3. Экспериментальный материал. Описывают те стимулы, которые предъявляют испытуемым: тексты, слова, карточки, картинки, слайды и т.д. Указывают и причины выбора именно этого экспериментального материала. Особенно подробно нужно описать его, если он разработан вами. Когда экспериментальный материал представляет собой изображения, объекты и т.д. (то есть является наглядным), нужно вставить в текст рисунки или фотографии. Если он

к тому же очень разнообразен, в тексте часто приводят типичные образцы стимулов, а полностью они даются в приложении к работе.

4. Оборудование. Необходимо указать, какие приборы и аппаратура использовались для создания экспериментальных ситуаций и для регистрации ответов испытуемого, а также пояснить, для чего они применялись. Для аппаратуры серийного выпуска достаточно указать название и марку прибора. Если же в прибор внесены некоторые изменения или экспериментальная установка изготовлена на факультете, их описание должно быть достаточно полным; при этом желательно привести изображение установки в виде фотографии или рисунка, а также пояснить ее устройство.

5. Процедура. Здесь нужно подробно описать ход эксперимента, его этапы, предписанные испытуемому действия. Обязательно полностью приводится даваемая испытуемым инструкция. Здесь же иногда важно указать, в какое время дня проводился эксперимент (это влияет на состояние испытуемых) и как долго продолжалось все исследование (например: «Исследование проводилось с февраля по апрель 2015 г.»). Определяются все временные характеристики экспериментальной процедуры: время, на которое предъявляется материал; временные интервалы между стимулами; длительность перерывов для отдыха испытуемых, если таковые имеются, и т.д.

Применение методов математической статистики (статистических методов) для обработки результатов эмпирического исследования является обязательным требованием к курсовым и выпускным квалификационным работам по психологии.

Методами статистической обработки результатов исследования называются математические приемы, формулы, способы количественных расчетов, с помощью которых показатели, получаемые в ходе исследования, можно обобщать, приводить в систему, выявляя скрытые в них закономерности.

В зависимости от применяемых методов можно охарактеризовать выборочное распределение данных исследования, можем судить о динамике изменения отдельных показателей, о статистических связях, существующих между исследуемыми переменными величинами.

Математическая обработка результатов исследования дает психологу возможность ответить на ряд вопросов: Чем один человек отличается от другого (или группы лиц) по исследуемой психологической характеристике? Чем отличается уровень развития одной психологической характеристики от другой у данной личности? Как развиваются две группы лиц по какой-либо психологической характеристике и др.

Все методы статистического анализа условно делятся на *первичные* и *вторичные*.

Первичными называются методы, с помощью которых можно получить показатели, непосредственно отражающие результаты проводимых в эксперименте измерений. Под первичными статистическими показателями имеются в виду показатели, которые применяются в самих психодиагностических методиках и являются итогом начальной статистической обработки результатов диагностики.

К первичным методам статистической обработки относят: определение среднего арифметического, дисперсии, моды и медианы.

Вторичными называют методы статистической обработки, с помощью которых на базе первичных данных выявляют скрытые в них статистические закономерности.

К вторичным методам статистической обработки относят: корреляционный анализ, регрессионный анализ, факторный анализ, методы сравнения первичных данных двух или нескольких выборок.

АЛГОРИТМ

Принятие решения о задаче и методе обработки на стадии, когда данные уже получены

1. По первому столбцу Табл. 5 определить, какая из задач стоит в вашем исследовании.

2. По второму столбцу Табл. 5 определить, каковы условия решения вашей задачи, например, сколько выборок обследовано или на какое количество групп вы можете разделить обследованную выборку.

Таблица 3

Классификация задачи методов их решения

Задачи	Условия	Методы
1. Выявление различий в уровне исследуемого признака	а) 2 выборки испытуемых	Q - критерий Розенбаума; U - критерий Манна-Уитни; φ^* - критерий (угловое преобразование Фишера)
	б) 3 и более выборок испытуемых	S - критерий тенденций Джонкира; H - критерий Крускала-Уоллиса.
2. Оценка сдвига значений исследуемого признака	а) 2 замера на одной и той же выборке испытуемых	T - критерий Вилкоксона; G - критерий знаков; φ^* - критерий (угловое преобразование Фишера).
	б) 3 и более замеров на одной и той же выборке испытуемых	χ^2 - критерий Фридмана; L - критерий тенденций Пейджа.
3. Выявление различий в распределении	а) при сопоставлении эмпирического признака распределения с теоретическим	χ^2 - критерий Пирсона; λ - критерий Колмогорова-Смирнова; m - биномиальный критерий.
	б) при сопоставлении двух эмпирических распределений	χ^2 - критерий Пирсона; λ - критерий Колмогорова-Смирнова; φ^* - критерий (угловое преобразование Фишера).

4.Выявление степени согласованности изменений	а) двух признаков	r_s - коэффициент ранговой корреляции Спирмена.
	б) двух иерархий или профилей	r_s - коэффициент ранговой корреляции Спирмена.
5. Анализ изменений признака под влиянием контролируемых условий	а) под влиянием одного фактора	S - критерий тенденций Джонкира; L - критерий тенденций Пейджа; однофакторный дисперсионный анализ Фишера.
	б) под влиянием двум факторов одновременно	Двухфакторный дисперсионный анализ Фишера.

3. Обратиться к соответствующей программе по алгоритму принятия решения о выборе критерия, приведенного в конце каждой главы, определить, какой именно метод или критерий вам целесообразно использовать. Психологам рекомендуют пользоваться программой SPSS-20.

4. Сравнить полученное эмпирическое значение критерия с теоретическим табличным (теоретические значения критериев в свободном доступе в Интернете) и сделать вывод о подтверждении одной из гипотез.

5. При создании новых опросников для определения шкалы строится кривая распределения. В таблицу вносятся все результаты по шкалам опросника и выбирается соответствующий пункт SPSS-20. Смещение центра кривой соответствует норме для данной выборки.

В магистерской диссертации необходимо не только заявить о практической программе, но провести ее апробацию, проанализировать ее эффективность.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Объем основной части выпускной МД для магистров – 80-100 страниц.

Заключение. Магистерская диссертация заканчивается заключительной частью. Как и всякое заключение, эта часть МД выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной и практической информации.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает элементы научной новизны, их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Заключение может включать в себя научные и практические предложения, что повышает ценность МД. Но такие предложения должны обязательно исходить из круга работ, проведенных лично магистрантом и внедренных на практике.

Заключительная часть магистерской диссертации представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а формулирование того нового, что внесено ее автором в изучение и решение проблемы. **Выводы в заключении должны соответствовать задачам исследования и объяснять его гипотезу.**

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части. Объем заключения примерно равен объему введения.

ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Рукопись работы должна быть набрана на компьютере. Текст ее распечатывается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, поля следующих размеров: левое –25 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее –20мм.

- Текст работы должен быть набран шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервала. Исключения (в отношении размера интервала) допускаются для таблиц и подстрочных примечаний, для которых можно использовать одинарный интервал. Размер кегля (шрифта) для всего текста диссертации – 14-й.

- Рукопись печатается строго в последовательном порядке. Не допускается всякого рода текстовые и/или табличные, иллюстративные вставки на обороте листов или дополнительных листах.

- Все страницы нумеруются, начиная со страницы, следующей за титульным листом. Таким образом, первой, обозначаемой номером страницей (с порядковым номером - 2), является оглавление работы.

- Число, обозначающее номер страницы, ставят **в середине верхнего поля страниц** - приложения, числа имеют сквозную порядковую нумерацию.

- Не приветствуются какие-либо способы выделения, как заголовков работы, так и ее текста (выделение курсивом, цветом, подчеркивание, жирный шрифт, другой вид шрифта и пр.). Каждый абзац текста начинается с «красной строки», получаемой отступом от левого края текста на 1,25 см (5 знаков).

Оформление титульного листа должно соответствовать установленному образцу. При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (выпускная квалификационная работа бакалавра, курсовая работа или магистерская диссертация).

В тексте самой диссертации заголовок **«СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ»** печатается кеглем шрифта 14, прописными буквами, на отдельной строке, полужирным шрифтом. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Размещать заголовок рекомендуется по центру строки, без абзацного отступа.

Заголовок **«ВВЕДЕНИЕ»** печатается кеглем шрифта 14, прописными буквами, на отдельной строке, полужирным шрифтом. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Размещать заголовок рекомендуется по центру строки, без абзацного отступа.

Заголовок **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»** печатается кеглем шрифта 14, прописными буквами, на отдельной строке, полужирным шрифтом. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Размещать заголовок рекомендуется по центру строки, без абзацного отступа. Сам раздел печатается с нового листа.

В раздел «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**» помещаются «**Выводы**» и «Практические рекомендации».

Заголовок «**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**» печатается кеглем шрифта 14, прописными буквами, на отдельной строке, полужирным шрифтом. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Размещать заголовок рекомендуется по центру строки, без абзацного отступа. Сам раздел печатается с нового листа.

При оформлении раздела «**ОГЛАВЛЕНИЕ**» названия основных разделов диссертации набираются большими буквами, а параграфов – обычными, то есть так же, как они значатся в тексте работы. Если некоторые параграфы работы имеют дальнейшее дробление, то названия частей параграфов в содержание не выносятся. Названия глав, параграфов и приложений не должны содержать сокращений, если только они не являются общепринятыми.

Расстояние между названием главы и названием параграфа равно одной строке при интервале 1,5 т.е. заголовки от текста отделяются тремя интервалами). Такое же расстояние должно быть между названием параграфа и текстом или названием подпараграфа, если такое дробление в нем имеет место. Название параграфа должно следовать на странице следом за названием главы. Никакого текста между ними не должно быть. Если построение параграфа предусматривает его дальнейшее дробление, то за названием параграфа сразу должно следовать название подпараграфа.

Ссылки на литературу **проставляются в квадратных скобках** с указанием в них на номер (номера) источника (источников) в соответствии со сквозной нумерацией, приведенной в списке использованных источников после упоминания автора или его теории. На каждое приложение должна быть хотя бы одна ссылка.

Подстрочные ссылки допускаются в тех случаях, когда следует что-либо пояснить или проиллюстрировать, не отрываясь от прочтения данной части работы. Это могут быть некоторые цитаты или выдержки из высказываний, разъяснения в отношении автора упомянутой работы, эмоциональный комментарий диссертанта и пр. Однако подстрочные ссылки, даже если они отсылают к какому-либо источнику, не освобождают соискателя от необходимости сослаться на источник упомянутым выше образом.

Цитирование. Цитаты выписываются непосредственно из первоисточников. Вместо пропущенных слов в цитате ставят многоточие. Первое слово цитаты, помещенное в начале предложения, всегда пишется с прописной буквы, даже если в оригинале оно написано со строчной. Цитировать авторов необходимо только по их собственным (т.е. по первоисточнику) произведениям. Если источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. Ссылке должны предшествовать слова: Цит. по: ... или Приводится по: ... Например: Цит. по: ПИАР крупных российских корпораций. – М., 2002. – С.88.

Оформление библиографических ссылок

Библиографические ссылки должны быть расположены постранично (подстрочная ссылка). Нумерация начинается **на каждой странице**. Постраничные ссылки печатаются 12 размером шрифта. В постраничных ссылках указывают *ту*

страницу, на которой содержится процитированный отрывок. (При оформлении ссылок необходимо различать *дефис* и *тире*, ибо дефис – орфографический знак (например: «лексико-синтаксический»), а тире – пунктуационный (например: «Все это – результат влияния...»). В русской типографике, тире, в отличие от дефиса, отбивается пробелами).

Примеры оформления постраничных библиографических ссылок

Постраничные библиографические ссылки оформляют как примечания, которые выносятся при помощи сноски вниз страницы:

в тексте: В.И.Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки»¹ говорит...

В ссылке: ¹Тарасова, В.И. Политическая история Латинской Америки: учебник для вузов / В.И.Тарасова. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 34.

Ссылка на статью из периодического издания

В тексте: Т.В. Адорно писал...¹

в ссылке: ¹Адорно, Т.В. К логике социальных наук / Т.В.Адорно // Вопр. философии. – 1992. – № 10. – С.76.

*Ссылка на электронные ресурсы*¹

В тексте: На данный источник указывает «Электронный путеводитель»¹.

В ссылке: ¹Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос.нац.б-ка, Центр правовой информации. – СПб., 2005-2007. – URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2013).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «**Цит. по:**» (цитируется по), с указанием источника заимствования:

Цит. по: Флоренский, П.А. У водоразделов мысли: в 2 т. / П.А.Флоренский. – М.: Правда, 1990. – Т. 2. – С. 27.

Повторная библиографическая ссылка. При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. К словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Комплексная библиографическая ссылка. Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой:

Лихачев, Д.С. Образ города / Д.С.Лихачев // Историческое краеведение в СССР: вопр. теории и практики: сб. науч. ст. – Киев, 1991. – С.183-188;

Лихачев, Д.С. Окно в Европу – врата в Россию / Д.С.Лихачев // Всемир. слово. – 1992. – № 2. – С.22-23.

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных

¹ Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator – унифицированный указатель ресурса).

ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, вебстраниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.):

Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 – 20.11.1998: [мемор. сайт] / сост. и ред. Т.Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2007).

Паринов, С.И., Ляпунов, В.М., Пузырев, Р.Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов / С.И.Паринов, В.М.Ляпунов, Р.Л.Пузырев // Электрон. б-ки. – 2003. – Т.6. – URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

Оформление списка литературы

Список литературы должен включать *только* библиографические записи на документы, *использованные автором* при работе над темой и *упомянутые* в тексте.

Способ группировки библиографических записей в списке литературы *алфавитный*, с применением *сплошной нумерации*. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии литературы на других языках, кроме русского, в списке образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке с *сохранением сплошной нумерации*.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Примеры библиографического описания документов в списке литературы

Описание книги одного автора

Дружинин, В.Н. Психология общих способностей / В.Н. Дружинин. – СПб.: Питер Ком, 1999. – 368 с.

Казначеев, В.П. Современные аспекты адаптации / В.П. Казначеев. – Новосибирск: Наука, 1980. – 191 с.

Описание книги двух авторов

Дип, С. Верный путь к успеху / С. Дип, Л. Сеснен. – М.: Изд-во «ВечеПервей-Аст», 1995. – 382 с.

Шандезон, Ж., Методы продажи / Ж. Шандезон, А. Ланседр; пер. с фр. – М.: Издательская группа «Прогресс-универс», 1993. – 157 с.

Описание книги трех авторов

Куницына, В.Н. Межличностное общение: учебник для вузов / В.Н. Куницына, Н.В. Казаринова, В.Н. Погольша. – СПб.: Питер, 2003. – 544 с.

Атласов, Н. Как продать по телефону / Н. Атласов, С. Атласова, В. Погребенский. – Израиль: Изд-во «Иерусалим-Натания», 1994. – 64 с.

Описание книги четырех авторов

Становление российского парламентаризма начала XX века / Н.Б. Селунская, Л.И. Бородкин, Ю.Г. Григорьева, А.Н. Петров; под ред. Н. Б. Селунской.– М.: Мосгорархив, 1996.– 282 с.

Психология науки: учебное пособие / А.Г. Аллахвердян, Г.Ю. Мошкова, А.В. Юревич, М.Г. Ярошевский. – М.: Московский психолого-социального институт: Флинта, 1998. – 312 с.

Описание книги пяти и более авторов

Психология: учебник / В.М. Аллахвердов, С.И. Богданова, В.К. Васильев и др.; под общ. ред. А.А. Крылова. – М.: Проспект, 1998. – 584 с.

Практикум по эконометрике: учебное пособие / И.И. Елисеева, С.В. Курышева, Н.М. Гордеенко и др.; под ред. И.И. Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2003.– 191 с.

Описание книги под редакцией

Общество и политика: Современные исследования, поиск концепций / под ред. В.Ю. Большакова. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2000. – 512 с.

Психологические исследования общения / под ред. Б.Ф. Ломова, А.В. Беляевой, В.Н. Носуленко. – М.: Наука, 1985. – 222 с.

Описание статьи из журнала, газеты

Брушлинский, А.В. Проблема субъекта в психологической науке / А.В. Брушлинский // Психологический журнал. – 1991. – № 6. – С. 3–11.

Варданян, И. Предложение по совершенствованию системы нематериального стимулирования / И. Варданян // Управление персоналом. – 2005. – № 4. – С. 42–44.

Описание диссертации и авторефераты диссертаций

Куницына, В.Н. Трудности межличностного общения: дис. ... д-ра. психол. наук / В.Н. Куницына. – СПб., 1991. – 366 с.

Грибенникова, Э.А. Саморегуляция личности в индивидуальном стиле жизнедеятельности: автореферат дис. ... канд. психол. наук / Э.А. Грибенникова. – М.: Изд-во МГУ, 1995. – 23 с.

Описание переводного издания

Солсо, Р.Л. Когнитивная психология / Р.Л. Солсо; пер. с англ. С. Комаров. – М.: Тривола, 1996. – 600 с.

1500 советов тренеру и менеджеру по персоналу / под ред. Ф. Рэйса; пер. с англ.– СПб.: Питер, 2003.– 313 с.

Иллюстративный материал

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Используемые *иллюстрации* размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении (на что в тексте делается соответствующее указание). Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименования. Слово «Рисунок» и наименование размещают *по центру страницы после иллюстрации* и оформляют следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке в тексте следует писать «...в соответствии с рисунком 2...».

Сравнение групп по одному признаку – это самый простой случай для графического представления. Допустим, что в исследовании были получены результаты, свидетельствующие о существовании различий между двумя группами по параметру тревожности (рис. 1).

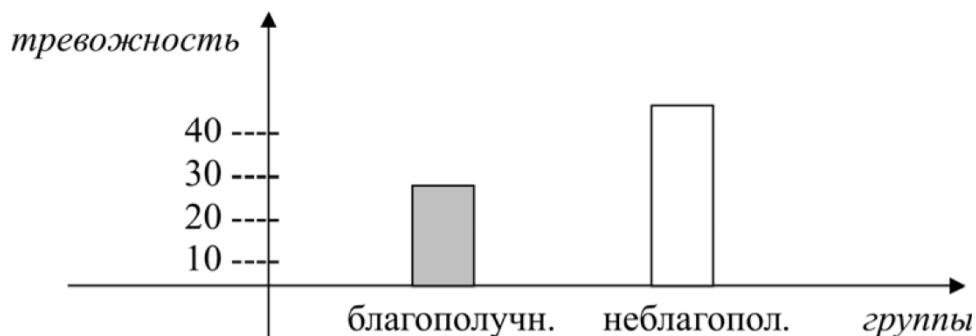


Рисунок 1 Показатели тревожности в группах подростков из благополучных и неблагополучных семей

После рисунка следует его анализ. Для иллюстрации подобных данных результаты, полученные в разных группах, изображаются в виде отдельных столбцов разного цвета, которые располагаются на оси X. Высота каждого столбца (значение по оси Y) будет характеризовать выраженность изучаемого признака в соответствующей группе. Обычно по оси Y откладываются частоты, переведённые в проценты, однако, если группы сравниваются лишь по одному признаку, то допустимо показать его выраженность через среднюю величину по группе (как в приведённом выше примере на рис. 1).

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы

Используемые таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы, *при его наличии*, следует помещать над таблицей с выравниванием *по левому краю*: «Таблица 1. Название таблицы».

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами, например «Таблица А.1» (с добавлением перед номером обозначения приложения). Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа так, чтобы её можно было читать с поворотом по часовой стрелке, при этом номер страницы ставится в нижней середине короткой части листа.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал – 1.). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

При этом номер вопроса в анкете может не совпадать с порядком ранжирования.

Оценка респондентами субъективной значимости актуальных социальных проблем общества

№ в анкете	Социальная проблема	Средние величины	Ранг
2	Низкая заработная плата	6,18	1
7	Плохая экология	6,00	2
9	Низкое качество медицинского обслуживания	5,92	3
3	Незащищенность населения (социальная, правовая)	5,42	4
4	Высокая преступность	5,13	5

После таблицы следует ее анализ. Лучше начинать его со слов: как видно из таблицы 1; результаты, приведенные в таблице 1.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова Приложение и номера арабскими цифрами. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. Приложение 1). Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения 1». Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например – Рисунок 1.3, Таблица 2.2. Приложения могут быть обязательными и информационными. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков.

В приложения обычно выносят вспомогательный материал, который может быть интересен читателю, но будет загромождать основной текст работы:

- тексты методик и стимульный материал к ним,
- описания аппаратуры и приборов, используемых в исследовании,
- образцы заполненных бланков или рисунков (без указания фамилий испытуемых),
- объёмные таблицы цифровых данных (корреляционные матрицы, сводные таблицы с первичными статистиками и т.д.).

При необходимости приложения могут быть оформлены в альбомной ориентации страницы, так, чтобы заголовок располагался с внутренней стороны листа (у переплёта).

Приложения следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение лучше размещать на отдельном листе (или нескольких). Нумеровка страниц всей работы включает приложения.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Цель предзащиты выпускной квалификационной работы заключается в проверке готовности ее к защите на государственной аттестационной комиссии (далее ГИА). Порядок предзащиты определяется выпускающей кафедрой. На предварительной защите студент обязан представить окончательный (согласованный с научным руководителем) вариант выпускной квалификационной работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление.

!!! Обсуждение выпускной квалификационной работы проходит в традиционном порядке. Во время предзащиты студент в своем докладе должен коротко и содержательно отразить актуальность темы работы, теоретические положения, на которых базируется работа, цель, предмет, объект исследования, гипотезу, основные результаты исследования. **Длительность доклада не 10-12 минут.** Пояснение отдельных положений, выводов и особенностей работы происходит в форме вопросов и ответов. Количество вопросов докладчику не

регламентируется. В случае принятия положительного решения заведующий кафедрой готовит распоряжение о допуске студента к защите ВКР.

Предзащита проходит не позднее, чем за 8 недель до официальной даты защиты.

Полностью оформленная работа направляется на рецензию. Работа направляется рецензенту не позднее, чем за 14 дней до защиты. Исправлять что-либо в работе после ее рецензирования запрещается. В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, раскрываются фактические ошибки.

Если на предзащите к работе были замечания, студент обязан их исправить в двухдневный срок и предъявить научному руководителю на повторное прочтение с последующим направлением на рецензию. В случае серьезных замечаний, или же студент показал неудовлетворительные знания, назначается срок повторной предзащиты.

После окончательной доработки замечаний и рекомендаций, полученных студентом в ходе предварительной защиты выпускной квалификационной работы, научный руководитель пишет на нее отдельный отзыв (**Приложение 3**).

В нем отражается: актуальность выбранной темы; соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленным целям и задачам; степень проявленной студентом самостоятельности во время подготовки ВКР, аргументированность и достоверность выводов, научное и практическое значение работы; логика, грамотность написания текста, культура и качество оформления работы; рекомендация работы к защите на ГИА.

Выпускная работа с отрицательным отзывом научного руководителя может быть допущена к защите только на основании решения кафедры, в заседании которой принимал участие научный руководитель студента. Если при положительном заключении научного руководителя заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, то вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой и научного руководителя на титульном листе работы с проставлением даты принятия решения при наличии письменной рецензии и отзыва научного руководителя.

Подготовка к защите ВКР

После сдачи материалов, представляемых к защите, студент должен подготовить свое выступление перед государственной экзаменационной комиссией, в частности, подготовить доклад и графический материал (электронную презентацию), который иллюстрирует доклад.

Доклад студента о выполнении выпускной квалификационной работы должен раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов сделанной работы. По структуре доклад можно условно разделить на три части, каждая их

которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логично взаимосвязаны по характеристике содержания проведенного исследования.

Первая часть доклада в основных моментах отображает введение самой работы: актуальность выбранной темы (научной проблемы), формулируется цель, предмет, объект, гипотеза, указываются методы, с помощью которых был получен фактический материал работы, также следует обозначить общую структуру работы. Вторая часть доклада, характеризует каждый раздел работы в соответствии с логикой проведенного исследования. Особое внимание следует уделить конечным результатам экспериментально-психологического исследования, критическим сопоставлениям и оценкам. Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится на основании выводов самой работы. Уместно перечислить общие выводы экспериментально-психологического исследования в целом.

В докладе следует особо подчеркнуть **личный вклад студента** в исследование проблемы, уделить внимание новизне полученных результатов и их практической и научной значимости.

Доклад не должен обосновывать теоретические положения, заимствованные из литературных, нормативных и других источников, ибо они не являются предметом защиты. При разработке доклада следует учесть временное ограничение на его изложение (10-12 минут).

Поскольку не только содержание доклада, а и характер его изложения, уверенность в ответах на поставленные вопросы в значительной мере определяют оценку защиты, возникает потребность сосредоточить внимание на некоторых правилах публичного выступления.

Особенно важно, чтобы речь студента была достаточно уверенной, точной, грамматически правильной, что делает ее понятной и убедительной. Доклад должен быть научным по своему содержанию, хорошо аргументированным и понятным для широкой аудитории специалистов. Речь студента также должна быть выразительной, что зависит от темпа, гибкости и интонации. Качество выступления резко снижается, когда студент докладывает торопливо, глотая окончания слов или очень тихо и не выразительно. Спокойная, размеренная манера изложения всегда импонирует слушателям. Не допустимым является нарушение норм литературного произношения, в частности, использование неправильных ударений в словах.

И еще несколько советов, которые помогут студенту хорошо изложить текст доклада: все цифры в тексте записывать следует только словами, подчеркивать ключевые слова, оставлять большие поля при печати, чтобы можно было дополнить выступление своими замечаниями, использовать простые предложения, не перегружать текст сложными причастными и деепричастными оборотами.

Следует также обратить внимание на выбор одежды, позы во время выступления с докладом, а также жестов, мимики, манеры и других внешних форм поведения. Определенная элегантность и аккуратность в одежде способствует доброжелательному отношению к докладчику членов комиссии, а также всех присутствующих на защите.

Отвечать на вопросы членам комиссии и присутствующим в зале следует, по сути. Студенту необходимо проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность относительно тех, кто задает вопросы. Перед тем, как ответить на вопрос, нужно внимательно его выслушать до конца. Важно помнить,

что четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить следующий.

Подготовка графического материала является обязательной составляющей частью доклада на защите. Он должен быть органически увязан с содержанием работы, доклада и служить наглядной иллюстрацией основных положений работы. Объем и содержание графического материала определяется студентом и руководителем таким образом, чтобы представить все этапы научного исследования (от постановки задачи до заключения). Существует несколько вариантов представления графического материала: плакаты, слайды, презентации и т.д.

Презентация к диплому является кратким наглядным изложением информации по содержанию дипломной работы, которая представляется с помощью программы MicrosoftPowerPoint. Электронная презентация – современный способ защиты выпускной квалификационной работы. Для этого студент должен владеть навыками работы с программой MicrosoftPowerPoint. В разработке презентации выделяются два блока: создание слайдов, наполненных информацией.

Презентация выпускной квалификационной работы представляет собой визуальную подачу материала исследования, подкрепленную комментариями студента. Для комиссии презентация представляет собой просмотр слайдов на проекторе, сопровождающийся вербальным комментарием.

Основные требования к созданию презентации для защиты курсовой или выпускной квалификационной работы.

Титульный слайд. Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада. Необходимо также указывать фамилию и инициалы научного руководителя и организацию. На данном слайде указывается следующая информация: полное название университета; название кафедры; тема работы (название доклада на первом слайде должно отражать самую главную идею); ФИО студента; ФИО, ученая степень и звание научного руководителя; год выполнения работы.

Основное содержание презентации. Необходимо уделить особое внимание соответствию содержания презентации тексту доклада. Введение должно содержать общую постановку проблемы, актуальность, цели и задачи, предмет, объект, гипотезу и методы исследования. В основной части непосредственно раскрываются основные полученные результаты экспериментально-психологического исследования. Заключение содержит обобщения и аргументированные выводы по работе.

При подготовке электронной презентации следует помнить, что существуют требования к созданию и предъявлению слайдов. Слайды в презентации должны быть простыми и не содержать более чем семь строчек текста в каждом. Перегрузка текстом приводит к тому, что слайды становятся трудночитаемыми, особенно для тех, кто сидит далеко: это вызывает у людей разочарование и антипатию к докладчику или его выступлению. В целом, общее количество слайдов должно быть не более 7-10. Оформление слайдов не должно отвлекать внимание от защищающегося – это всего лишь вспомогательный материал. Дизайн должен быть единый. Текст четко виден на фоне. Может быть, светлый фон и темный текст или, наоборот, светлый шрифт и темный фон. В презентации желательны рисунки, диаграммы и другой графический материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Требования к тексту:

не пишите длинно;
разбивайте текстовую информацию на слайды;
используйте заголовки и подзаголовки;
для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

Требования к фону.

Рекомендуется использовать:

синий на белом,
черный на желтом,
зеленый на белом,
черный на белом,
белый на синем,
зеленый на красном,
красный на желтом,
красный на белом,
оранжевый на черном,
черный на красном,
оранжевый на белом,
красный на зеленом.

Требования к иллюстрациям. Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация. Что можно изобразить, лучше не описывать словами. Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.

Графики, рисунки и таблицы должны иметь названия и номера. Оси координат и столбцы таблиц должны иметь метки, содержащие названия величин. Для каждой величины должны быть указаны единицы измерения. Если имеется несколько кривых на одном графике (не более 5-6 штук), необходима легенда. Кривые должны быть хорошо различимы.

На каждый рисунок и таблицу должна быть ссылка в тексте. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной в презентации работы. Порядковый номер таблицы проставляется следующим образом:

Таблица 1.

Название таблицы.

Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в правом верхнем углу после названия таблицы.

Рисунки в пределах презентации работы обычно содержат сквозную нумерацию. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Например, *Рисунок 1. Название рисунка.*

Рецензии

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями диссертация представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает его. Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта магистерской диссертации научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устраненные

студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления магистерской диссертации в ГИА. В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания магистерской диссертации, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку. Образец оформления отзыва научного руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в **Приложении 3. Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы. Полностью оформленная диссертация, допущенная к защите заведующим кафедрой, направляется на рецензию.**

Рецензия (Приложение 4). В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне магистерской диссертации и оценивает ее. Рецензия на магистерскую диссертацию, бакалаврскую работу оформляется в соответствии с Приложением 5, подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, где он работает. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению магистерской диссертации на защиту. Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за три календарных дня до защиты магистерской диссертации. Проверка текста ВКР через систему «Антиплагиат». В установленные для сдачи сроки студент представляет на выпускающую кафедру ВКР в бумажном и электронном виде для проверки работы в системе «Антиплагиат».

Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается к работе вместе с отзывом научного руководителя и рецензента. Данный отчет представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном порядке. Доля оригинального текста ВКР магистра должна составлять не менее 80%. Защита магистерских диссертаций проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки магистров с участием минимум 2/3, но не менее трех членов ее состава. Рекомендуется, чтобы на защите, кроме членов экзаменационной комиссии, присутствовали научный руководитель, консультант и рецензент магистерской диссертации.

Процедура защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы является основанием для присвоения студенту квалификации по специальности и выдачи диплома государственного образца. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее ГИА). Рекомендуется присутствие на защите научного руководителя.

Перед началом выступления секретарь ГИА объявляет фамилию студента и тему его работы. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 25-30 минут на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГИА по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании комиссии. По окончании доклада члены ГИА задают студенту вопросы в соответствии с темой и содержанием работы для выявления того, насколько студент ориентируется в работе и его знаний по вопросам, затронутым в работе и в докладе. Затем на заседании ГИА зачитывается основное содержание отзыва научного руководителя и рецензия, и студенту дается возможность ответить на замечания руководителя и рецензента. После этого защита ВКР считается оконченной.

Решение по докладам и результатам защиты ВКР проводится на закрытом заседании ГИА открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. При определении окончательной оценки защиты выпускной квалификационной работы учитываются: актуальность темы, ее оригинальность. Новизна проведенного исследования и содержание, теоретический и методологический уровень выполнения работы; степень самостоятельности студента, четкость изложения доклада по защите работы и корректность ответов на вопросы; оценку работы студента научным руководителем ВКР и рецензентом; средний балл успеваемости студента по всем дисциплинам за весь период обучения, наличие публикаций в цитируемых научных изданиях по профилю.

Оценка и решение о присвоении соответствующей квалификации объявляются председателем экзаменационной комиссии в день защиты одновременно всем студентам, защищавшим ВКР.

Заседания ГИА протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГИА подписываются председателем, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие на защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания (новой темы) на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год (не ранее следующего периода работы комиссии).

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе.

За неделю до защиты работы студент передает ее электронную и печатную копию на кафедру для архивного хранения. Также к работе прилагается отзыв научного руководителя.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой _____

должность, уч. степень, звание
инициалы, фамилия

подпись, дата

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

(фамилия, имя, отчество магистранта)

Направление

(код) (наименование направления подготовки)

Магистерская программа

(наименование программы)

Тема ВКРМ

Тема утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Магистрант

подпись, дата

инициалы, фамилия

Научный руководитель магистранта

должность, уч. степень, звание
инициалы, фамилия

подпись, дата

Руководитель магистерской программы

должность, уч. степень, звание
инициалы, фамилия

подпись, дата

Симферополь, 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1.	
1.1	
1.2.	
ВЫВОДЫ К ГЛАВЕ 1.....	49
ГЛАВА 2.	
2.1.....	51
2.2	
ВЫВОДЫ К ГЛАВЕ 2.....	90
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	100
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	103

БЛАНК ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Республики Крым**
**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
 (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Психолого-педагогический факультет
 Кафедра психологии

**ОТЗЫВ
 НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

(фамилия, имя, отчество)

Направление	37.04.01 «Психология»
Программа	«Социальная психология»
Форма обучения	
Научный руководитель работы: фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание	

Тема:

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Обязательно в печатном виде!!!!

Представленная работа к защите
 рекомендуется / не
 рекомендуется

Научный руководитель

/Фамилия И.О./

«
 дата » 20г.

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(фамилия, имя, отчество)

Направление	
Форма обучения	Форма обучения
Рецензент:	

Тема:

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Обязательно в печатном виде!!!!

Оценка _____

Рецензент /*Фамилия И.О.*/

дата « » 20г.