



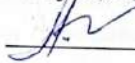
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУВО РК КИПУ)

Кафедра менеджмента и государственного управления

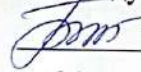
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


Р.А. Абдуллаев
«21» 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


М.Н. Стефаненко
«21» 03 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Теория и практика корпоративного управления»

направление подготовки 38.06.01 Экономика
профиль 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством
факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Теория и практика корпоративного управления» для аспирантов направления подготовки 38.06.01 Экономика. Профиль 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 898.

Составитель
рабочей программы


подпись

М.Н. Стефаненко, проф.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 15.02 2019 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой


подпись

М.Н. Стефаненко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 20.03 2019 г., протокол № 7

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Теория и практика корпоративного управления» для аспирантуры направления подготовки 38.06.01 Экономика, профиль 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– углубление имеющихся и приобретение новых знаний по теории современного стратегического анализа, приобретение методологических навыков экономического анализа фирмы как функции управления, освоение методов прогнозирования и стратегического планирования развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- изучить теоретические основы стратегического анализа как важнейшего элемента стратегического менеджмента;
- привить навыки проведения анализа деятельности фирмы и определения альтернативы ее развития;
- обеспечить освоение методов прогнозирования и стратегического планирования развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.03 «Теория и практика корпоративного управления» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

ПК-1 - способностью проводить прикладные научные исследования в области экономики, организации и управления предприятиями, отраслями, комплексами при решении проблем становления и развития экономических отношений и экономики природопользования, возникающих в процессе развития народного хозяйства, функционирования экономических систем и институциональных преобразований в условиях рыночной экономики с учетом глобализации экономических процессов в отраслях народного хозяйства

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;

- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации.

Уметь:

- управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.

Владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей, сил и ключевых факторов успеха.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.03 «Теория и практика корпоративного управления» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	52	24		28			56	ЗаО
Итого по ОФО	108	3	52	24		28			56	
1	108	3	14	6		8			90	ЗаО (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	14	6		8			90	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

	Количество часов
--	------------------

Наименование тем (разделов, модулей)	очная форма							заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Теория и практика корпоративного управления, его роль в информационной системе организации.	10	2		2			6	9	1					8	устный опрос
Теория и практика корпоративного управления, отчетность и принятие управленческих решений.	10	2		2			6	12			2			10	устный опрос
Методы, теория и практика корпоративного управления, методические подходы к его проведению.	14	4		4			6	9	1					8	устный опрос
Анализ внешней и внутренней среды.	10	2		2			6	10						10	устный опрос
Методология составления и анализ проектной финансовой отчетности.	12	2		4			6	13	1		2			10	устный опрос
Анализ рынка.	12	2		4			6	11	1					10	устный опрос
Анализ клиентов.	10	2		2			6	9	1					8	реферат
Анализ бизнес-процессов.	8	2		2			4	9			1			8	реферат
Оценка стоимости.	10	2		2			6	9			1			8	устный опрос
Модели стратегических управленческих решений.	12	4		4			4	13	1		2			10	устный опрос
Всего часов за 1 /1 семестр	108	24		28			56	104	6		8			90	
Форма промеж. контроля	Зачёт с оценкой							Зачёт с оценкой - 4 ч.							
Всего часов дисциплине	108	24		28			56	104	6		8			90	
часов на контроль								4							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Теория и практика корпоративного управления, его роль в информационной системе организации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Методы управления. 2. Предпосылки возникновения стратегического анализа. 3. Виды анализа по функциям управления и по содержанию процесса управления. 4. Обоснование стратегических планов.	Акт.	2	1
2.	Теория и практика корпоративного управления, отчетность и принятие управленческих решений. <i>Основные вопросы:</i> 1. Формирование и назначение отчетности компании. 2. Предпосылка отчетных новаций. 3. Методологические и методические аспекты отчетности.	Акт.	2	
3.	Методы, теория и практика корпоративного управления, методические подходы к его проведению. <i>Основные вопросы:</i> 1. Базовые концепции теории и практики корпоративного управления. 2. SWOT-анализ. 3. Факторный анализ.	Акт.	4	1
4.	Анализ внешней и внутренней среды. <i>Основные вопросы:</i> 1. Факторы, влияющие на внешнюю среду. 2. Анализ макроокружения. 3. Анализ микроокружения.	Акт.	2	
5.	Методология составления и анализ проектной финансовой отчетности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Механизм составления финансовой	Акт.	2	1

	2. Основные методы и приемы анализа финансовой отчетности.			
6.	Анализ рынка. <i>Основные вопросы:</i> 1. Анализ стадий развития рынка. 2. Анализ конкуренции на рынке.	Акт.	2	1
7.	Анализ клиентов. <i>Основные вопросы:</i> 1. Анализ портфеля товаров. 2. Анализ позиций на рынке.	Акт.	2	1
8.	Анализ бизнес-процессов. <i>Основные вопросы:</i> 1. Классификация бизнес-процессов. 2. Анализ цепочки создания ценности.	Акт.	2	
9.	Оценка стоимости. <i>Основные вопросы:</i> 1. Методы оценки стоимости. 2. Механизм управления стоимостью.	Акт.	2	
10.	Модели стратегических управленческих решений. <i>Основные вопросы:</i> 1. Модель максимизации прибыли. 2. Модель максимизации продаж. 3. Модель максимизации роста. 4. Модель максимизации добавленной стоимости. 5. Модель управленческого поведения.	Акт.	4	1
	Итого		24	6

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Теория и практика корпоративного управления, его роль в информационной системе организации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Методы управления.	Акт.	2	

	<p>2. Предпосылки возникновения стратегического анализа.</p> <p>3. Виды анализа по функциям управления и по содержанию процесса управления.</p> <p>4. Обоснование стратегических планов.</p>			
2.	<p>Теория и практика корпоративного управления, отчетность и принятие управленческих решений.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Формирование и назначение отчетности компании.</p> <p>2. Предпосылка отчетных новаций.</p> <p>3. Методологические и методические аспекты отчетности.</p>	Акт.	2	2
3.	<p>Методы, теория и практика корпоративного управления, методические подходы к его проведению.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Базовые концепции теории и практики корпоративного управления.</p> <p>2. SWOT-анализ.</p> <p>3. Факторный анализ.</p>	Акт.	4	
4.	<p>Анализ внешней и внутренней среды.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Факторы, влияющие на внешнюю среду.</p> <p>2. Анализ макроокружения.</p> <p>3. Анализ микроокружения.</p>	Акт.	2	
5.	<p>Методология составления и анализ проектной финансовой отчетности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Механизм составления финансовой отчетности.</p> <p>2. Основные методы и приемы анализа финансовой отчетности.</p>	Акт.	4	2
6.	<p>Анализ рынка.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Анализ стадий развития рынка.</p> <p>2. Анализ конкуренции на рынке.</p>	Акт.	4	
7.	<p>Анализ клиентов.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Анализ портфеля товаров.</p> <p>2. Анализ позиций на рынке.</p>	Акт.	2	

8.	Анализ бизнес-процессов. <i>Основные вопросы:</i> 1. Классификация бизнес-процессов. 2. Анализ цепочки создания ценности.	Акт.	2	1
9.	Оценка стоимости. <i>Основные вопросы:</i> 1. Методы оценки стоимости. 2. Механизм управления стоимостью.	Акт.	2	1
10.	Модели стратегических управленческих решений. <i>Основные вопросы:</i> 1. Модель максимизации прибыли. 2. Модель максимизации продаж. 3. Модель максимизации роста. 4. Модель максимизации добавленной стоимости.	Акт.	4	2
Итого			28	8

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачёту с оценкой.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Теория и практика корпоративного управления, его роль в информационной системе организации.	подготовка к устному опросу	6	8

2	Теория и практика корпоративного управления, отчетность и принятие управленческих решений.	подготовка к устному опросу	6	10
3	Методы, теория и практика корпоративного управления, методические подходы к его проведению.	подготовка к устному опросу	6	8
4	Анализ внешней и внутренней среды.	подготовка к устному опросу	6	10
5	Методология составления и анализ проектной финансовой отчетности.	подготовка к устному опросу	6	10
6	Анализ рынка.	подготовка к устному опросу	6	10
7	Анализ клиентов.	подготовка реферата	6	8
8	Анализ бизнес-процессов.	подготовка реферата	4	8
9	Оценка стоимости.	подготовка к устному опросу	6	8
10	Модели стратегических управленческих решений.	подготовка к устному опросу	4	10
	Итого		56	90

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-3		
Знать	основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления	устный опрос
Уметь	управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений	реферат
Владеть	методологией и методикой проведения научных исследований	зачёт с оценкой

ПК-1		
Знать	основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации.	устный опрос
Уметь	выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.	реферат
Владеть	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей, сил и ключевых факторов успеха.	зачёт с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Обучающийся не способен дать ответ на заданный вопрос	Обучающийся неполно, поверхностно, не обоснованно отвечает на заданные вопросы	Обучающийся полно, с несущественным и замечаниями отвечает на заданные вопросы	Обучающийся полно, глубоко, обоснованно отвечает на заданные вопросы
реферат	Материал не структурирован, не выделена специфика проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

зачёт с оценкой	Обучающийся не знает значительной части программного материала учебной дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи	Обучающийся знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, допускает неточности в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий	Обучающийся знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий	Обучающийся твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий
-----------------	--	--	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Методы управления.
2. Предпосылки возникновения стратегического анализа.
3. Виды анализа по функциям управления и по содержанию процесса управления.
4. Обоснование стратегических планов.
5. Формирование и назначение отчетности компании.
6. Предпосылка отчетных новаций.
7. Методологические и методические аспекты отчетности.
8. Базовые концепции теории и практики корпоративного управления.
- SWOT-анализ.
9. Факторный анализ.

10. Факторы, влияющие на внешнюю среду.

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Генезис корпоративного управления в развитых странах.
2. Эволюция корпоративного управления в России.
3. Сравнительный анализ теорий корпоративного управления.
4. Основные постулаты теории управления Йенсена-Меклинга.
5. Теория Модельяни-Миллера: основные принципы, ограничения, выводы.
6. Корпорация с точки зрения институционального подхода.
7. Современные теории корпоративного управления и их отличительные особенности.
8. Преимущества и недостатки действующих моделей корпоративного управления.
9. Особенности моделей корпоративного управления различных стран.
10. Оценка эффективности работы органов управления корпорацией.

7.3.3. Вопросы к зачёту с оценкой

1. Понятие корпоративного управления: сущность, генезис, отличие корпоративного управления от корпоративного менеджмента.
2. Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения.
3. Теории корпоративного управления их сравнительный анализ.
4. Значение корпоративного управления для субъектов экономики.
5. Основные условия и причины возникновения корпоративного управления.
6. Теории корпоративного управления в рамках неоклассического и институционального подходов, их сравнительный анализ.
7. Современная корпорация в теории фирмы: финансирование, собственность, контроль.
8. Характеристики моделей корпоративного управления: англо-американская, германская, японская их особенности.
9. Российский кодекс корпоративного поведения, кодексы предприятий.
10. Международные принципы корпоративного управления. Страновая специфика моделей корпоративного поведения. Принципы ОЭСР.
11. Системы и модели корпоративного контроля.
12. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации.
13. Стратегии интеграционного развития.
14. Интеграционные процессы как движущий мотив формирования корпорации.
15. Виды и типы интеграции корпораций.

16. Организационные типы построения корпоративных структур.
17. Общее собрание акционеров. Акционеры и заинтересованные лица.
18. Совет директоров: состав, структура. Компетенция и роль Совета директоров. Комитеты Совета директоров.
19. Исполнительные органы. Генеральный директор. Правление.
20. Компетенция исполнительных органов. Формирование и прекращение полномочий исполнительных органов.
21. Взаимодействие исполнительных органов и совета директоров.
22. Независимый директор: функции, роль. Кодекс Независимого директора.
23. Корпоративный секретарь: обязанности, ответственность.
24. Контрольные органы корпорации: ревизионная комиссия, внутренний аудитор. Комитет по аудиту Совета директоров, внешний аудитор.
25. Понятие и цели раскрытия информации.
26. Внутренние положения об информационной политике. Основные этапы раскрытия информации.
27. Раскрытие финансовой информации. Годовой отчет.
28. Совершенствование системы раскрытия информации. Международные стандарты раскрытия информации.
29. Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов.
30. Типы корпоративных конфликтов. Урегулирование корпоративных конфликтов.
31. Использование процедуры банкротства в корпоративных конфликтах.
32. Недружественные присоединения.
33. Методы защиты от недружественных поглощений.
34. Правоприменительная практика в сфере корпоративных отношений.
35. Финансовый менеджмент в корпорациях: сущность, принципы, общие функции.
36. Финансовое планирование и стратегии роста корпорации.
37. Источники финансового обеспечения корпорации.
38. Управление финансовой устойчивостью корпорации.
39. Финансовая информация и способы управления денежным оборотом корпорации
40. Оптимизация структуры капитала корпорации.
41. Управление финансовыми рисками корпорации.
42. Экономическая целесообразность внедрения стандартов корпоративного управления.
43. Методы оценки эффективности корпоративного управления. Экономические преимущества корпоративного управления.
44. Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика и корпоративное поведение.

45. Российский Кодекс корпоративного поведения. Кодексы корпоративного поведения российских предприятий.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Теория и практика корпоративного управления» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично

Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Иванова, Е. В. Корпоративное управление : учебное пособие / Е. В. Иванова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 336 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/74721
2.	Леонтьев Основы организации управления интеллектуальной собственностью на предприятии: монография. Ч. I / Леонтьев, Х. А. Мамаджанов. - М.: ОАО ИНИЦ Патент, 2010. - 198 с.	монография	1
3.	Амелина Н.О. и др. Проблемы сетевого управления: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2015 г.	монография	http://www.iprb-bookshop.ru/69364

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Бабкин, Д. А. Управление антикризисной деятельностью предприятия: учебно-методическое пособие / Д. А. Бабкин. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. — 198 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/166716

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>.

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>.
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>.
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе аспирантов

Подготовка современного аспиранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность аспирантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачёту с оценкой.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы аспиранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию аспирантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность аспиранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у аспиранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Аспирант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачёту с оценкой

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн-словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации;

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>.

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>.

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>.

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>.

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>.

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>.

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>.

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>.

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>.

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>.

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система «Библиокомплектатор».

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»).

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники».

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком, для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации обучающимися результатов работы;

-раздаточный материал для проведения групповой работы.