

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра мировой экономики и экономической теории

Руководитель ОПОП
(Адаманова З.О.)
2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
(Адаманова З.О.)
2017 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 «Учебная практика»

(шифр по ООП ВО и наименование дисциплины)

направление подготовки 38.04.01 — Экономика

(шифр и наименование направления подготовки)

Магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения»

Факультет Экономики, менеджмента и информационных технологий

(название факультета)

Симферополь, 2017

Программа учебной практики для магистратуры направления 38.04.01 — Экономика, магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного от 30 марта 2015 года № 321.

Составитель программы учебной практики: Иваненко И.А., к.э.н., доцент, доцент кафедры мировой экономики и экономической теории

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории, протокол №9 от 19.04.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Вид, способ и форма проведения практики	4
2. Цели и задачи учебной практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	7
4. Место практики в структуре образовательной программы магистров	9
5. Объем и продолжительность учебной практики	9
6. Содержание практики	10
7. Форма отчетности по практике	14
8. Фонд оценочных средств	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	20
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	21

1. Вид, способ и форма проведения практики

Основная образовательная программа магистратуры предусматривает прохождение практик. При реализации программ по направлению «Экономика», магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения» предусматривается учебная практика.

Программа учебной практики для магистратуры направления 38.04.01 — Экономика, магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения» разработана на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-ФЗ; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321; «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерством науки и образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383; «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного ГБОУ ВО РК «КИПУ» от 25.04.2016 г., протокол № 12.

Вид практики – учебная. Учебная практика представляет собой практику по получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика осуществляется в форме ознакомления с практикой реальных организаций. Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет об учебной практике).

Тип учебной практики - ознакомительная. Ознакомительная практика проводится с целью расширения и углубления теоретических знаний, ознакомления обучающихся с основными видами и функциями будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков.

Способ проведения практики – стационарная, поскольку проводится преимущественно на предприятиях и в организациях г. Симферополь. Вместе с тем, предприятия-базы практики могут иметь местонахождение за пределами г. Симферополь при условии, что они отвечают всем необходимым требованиям, предъявляемым к базам практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики - подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной организационно-управленческой, проектно-экономической, аналитической деятельности в области реализации международных экономических отношений:

- закрепление, расширение и углубление полученных в процессе обучения магистрантами теоретических знаний;
- овладение практическими навыками в области оценки результатов экономической, организационно-управленческой, внешнеэкономической деятельности конкретного объекта исследования и оценки влияния внешнеэкономической среды на его деятельность;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности конкретного объекта исследования и определение направлений его перспективного развития;
- приобретение требуемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- сбор информации, необходимой для выполнения самостоятельных работ (курсовой работы, докладов).

Магистр, обучающийся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к международным экономическим отношениям, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей и показателей ВЭД хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов в международных экономических отношениях;
- аналитическая деятельность:*
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных показателей международных экономических отношений отрасли, региона и экономики в целом;
- организационно-управленческая деятельность:*
- организация творческих коллективов для решения задач в сфере международных экономических отношений и руководство ими;
- разработка стратегий внешнеэкономического развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи учебной практики следующие:

- ознакомление с учредительными документами, структурой управления, целями, функциями, основными процессами и международными экономическими направлениями деятельности объекта исследования;
- сбор, обработка и анализ основных показателей и статистических данных для оценки деятельности объекта исследования за определенный период, оценка методик их расчета;
- определение места и роли объекта исследования на рынке;
- оценка влияния международной конкурентной среды на деятельность объекта исследования;
- обобщение результатов анализа и разработка предложений по совершенствованию международной экономической деятельности объекта исследования;
- изучение опыта применения экономико-математических методов и компьютеризации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции, умения и практические навыки.

Таблица 1 – Компетенции, приобретаемые магистрантами после прохождения учебной практики

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Научно-исследовательская деятельность</i>	
ОК-1: Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<ul style="list-style-type: none"> • разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; • разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; • подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций
ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
ОПК-1: Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
ПК-8:Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
<i>Проектно-экономическая деятельность</i>	
ОК-1: Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; • подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей и показателей ВЭД хозяйствующих субъектов; • разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-8:Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; • составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
<i>Аналитическая деятельность</i>	
ОК-1: Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<ul style="list-style-type: none"> • анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; • поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
ПК-8: Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; • проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; • прогнозирование динамики основных показателей внешнеэкономической деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
ОПК-3: Способностью принимать организационно-управленческие решения	<ul style="list-style-type: none"> • организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; • разработка стратегий внешнеэкономического развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; • руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

Умения:

- разработка аналитических материалов, а также предложений и мероприятий в области экономической политики организации;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- анализ международной конкурентной среды организации, оценка ее влияния на деятельность организации;
- использование современных технических средств и информационных технологий в международном бизнесе;

Практические навыки:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия;
- обоснование выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности;
- подготовка аналитического отчета о деятельности подразделений организации.

4. Место практики в структуре образовательной программы магистров

Учебная практика является составной частью учебного процесса магистрантов и выполняет функции их профессиональной подготовки к проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности. Данная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Успешное прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрика», «Математические методы и модели», «Мировые финансовые рынки и институты», «Международная логистика», «Международный учет и анализ», «Информационное обеспечение ТНК» / «Коммуникационные технологии в международном бизнесе», «Глобальная экономика» / «Экономика развития».

Перед прохождением учебной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации экономической, аналитической, организационно-управленческой работы в организации.

Практические навыки и умения, полученные в ходе учебной практики, подготавливают магистранта к успешному прохождению преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

5. Объем и продолжительность учебной практики

Продолжительность учебной практики в соответствии с учебным планом подготовки магистров по программе «Мировая экономика и международные экономические отношения» составляет 4 недели на первом году обучения, 6 зачетных единиц, 216 часов. В зависимости от особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения учебной практики может быть изменен в установленном порядке.

6.Содержание практики

Учебная практика магистрантов может проходить в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности. Предпочтение отдается организациям, имеющим международные экономические отношения.

Подбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно с участием выпускающей кафедры мировой экономики и международного бизнеса.

При выборе места учебной практики необходимо иметь в виду, что выполняемая магистрантом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «магистр» направления «Экономика»;

- соответствовать учебным интересам, уровню, направлению подготовки магистра.

Организацию и непосредственное руководство работой магистранта магистратуры во время учебной практики обеспечивает его руководитель.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, научная направленность магистранта, а также вид профессиональной деятельности, избранной магистрантом магистратуры.

Учебная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и написание отчета по учебной практике.

При необходимости учебная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

По окончании практики магистрант представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги

Отчет об учебной практике должен быть составлен в соответствии с программой практики.

По каждому разделу программы практики магистрант должен составить краткий содержательный отчет, в котором следует проанализировать фактическое состояние вопроса, провести необходимые экономические расчеты, анализ деятельности объекта исследования, выявить основные недостатки и их причины. После освещения основных вопросов программы излагаются выводы и предложения магистранта-практиканта по совершенствованию хозяйственной деятельности объекта исследования.

Таблица 2 – Этапы практики

п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Оформление документов для прохождения учебной практики (выбор базы практики, подготовка договора и направления на практику)	Приказ о прохождении практики, подписанный договор
2.	Подготовительный	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. Знакомство с коллективом.	Устная беседа с руководителем практики от организации.
3.	Производственный	Сбор материала для написания отчета по практике и предстоящих самостоятельных работ (курсовой работы, докладов и др.). Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации	Консультации с руководителем практики от организации и руководителем от кафедры. Отзыв руководителя практики от организации.
4.	Отчетный	Обработка, систематизация и анализ собранной информации. Оформление отчета о прохождении практики.	Защита отчета о прохождении практики

Для того, чтобы наиболее более благоприятно достичь поставленной цели, необходимо ознакомиться с работой экономических отделов, в т.ч. внешнеэкономического и маркетингового отдела.

Если базой практики является **республиканское министерство и ведомство**, то необходимо проанализировать динамику количества предприятий, которые развивают внешнеэкономические связи области по сферам деятельности; проанализировать объемы экспорта и импорта основных товарных групп; оценить эффективность внешнеэкономической деятельности региона.

При прохождении учебной практики в республиканских министерствах и ведомствах изучению и исследованию подлежат следующие вопросы:

1. Общая характеристика управления (сфера деятельности управления, его организационная структура (схема структуры и связи между подразделениями

управления, функциональные связи с другими региональными органами управления, функции, распределение функциональных обязанностей и должностные инструкции работников управления).

2. Место предприятий области на рынках и их связи (товарная и стоимостная структура производства, ассортимент услуг и работ за последние 3 года, объемы реализации на внутреннем и зарубежных рынках за последние 3 года, тенденции и изменения, которые состоялись, динамика основных показателей развития области и причины колебаний, их связь, с экспортно-импортными операциями или международной деятельностью, основные зарубежные партнеры, их удельный вес, условия работы с ними).

3. Основные направления международных экономических отношений республики (виды внешнеэкономической деятельности, которыми занимаются предприятия республики, динамика объемов, и географическая структура экспорта и импорта товаров за последние 3 года, экспорт важнейших видов продукции, экспорт и импорт услуг, основные тенденции и причины произошедших изменений, планирования программы развития).

4. Инвестиционная деятельность в республике (общий объем и структура инвестиционных ресурсов республики за последние 3 года, структура капитальных инвестиций по источникам финансирования за последние 3 года, потребность в инвестиционных средствах и инвестиционные предложения, включая иностранные, анализ их динамики за последние 3 года, эффективность инвестиционных вложений, включая иностранные инвестиции, деятельность управления относительно оживления инвестиционных потоков, внедрения новейших технологий, их стоимость и эффективность, количество и отраслевая структура предприятий, с иностранными инвестициями за последние 3 года, факторы, которые повлияли на их формирование и развитие).

5. Сотрудничество с иностранными партнерами (формы сотрудничества с иностранными партнерами, сферы общего сотрудничества, количество созданных рабочих мест, экономическое влияние на основные показатели развития республики и работы предприятий, объемы и динамика торговых и неторговых операций, между партнерами за последние 3 года, полученный передовой опыт, информация, технология и т.п.).

6. Оценка возможностей региона по увеличению экспортного потенциала (обеспечение предприятий энергетическими ресурсами, сырьем, динамика цен на сырье, которое импортируется и экспортируется, расходы основных видов материальных ресурсов, динамика использования вторичного сырья, степень обеспечения производственными мощностями, экологизация производства, обеспеченность кадрами соответствующей квалификации и их соответствие, требованиям экспортного производства, перспективы увеличения экспортного потенциала региона).

7. Степень развития информационного обеспечения управления (общая схема документооборота управления, каналы получения внешней информации, оценка степени обеспечения необходимой информацией специализированных подразделений управления, влияние информационной системы, на

эффективность внешнеэкономической деятельности предприятий и региона в целом, перспективы ее развития и совершенствования).

Если базой для прохождения практики является *региональная торгово-промышленная палата*, то необходимо проанализировать изменения количества членов Торгово-промышленной палаты; изменения в количестве предприятий, которые развивают внешнеэкономическую деятельность, а также количество проведенных выставок, ярмарок; проанализировать направления услуг, которые предоставляет Торгово-промышленная палата, оценить эффективность деятельности ТПП, которая направлена на активизацию внешнеэкономической деятельности.

При прохождении учебной практики в региональных торгово-промышленных палатах изучению и исследованию подлежат следующие вопросы:

1. Общая характеристика региональной торгово-промышленной палаты (структура региональной торгово-промышленной палаты и связи между ее подразделениями, их функции, распределение функциональных обязанностей и должностные инструкции).

2. Деятельность торгово-промышленной палаты в развитии международных экономических связей (организация визитов делегаций (за последние 3 года), повышение квалификации в сфере ВЭД, развитие международных программ по вопросам кооперации, инвестирования).

3. Предоставление профессиональных услуг (предоставление услуг по оценке объектов в материальной форме, ценных бумаг, имущественных прав и невещественных активов, в т.ч. объектов интеллектуальной собственности; предоставление справочно-информационных услуг, предоставления юридических услуг, осуществления сертификации происхождения экспортных товаров, осуществления экспертизы товаров, сюрвейверские услуги).

4. Организация и участие в выставках и ярмарках, включая международные (цели, которые ставят региональные органы управления, формы участия, в ярмарках и выставках, расходы и доходы от участия в выставках, количество и объемы договоров, которые были заключены на выставках и ярмарках, проблемы, которые возникли во время этой работы, эффективность выставок и ярмарка).

Для достижения цели учебной практики и составления отчета магистрант должен использовать такие источники информации:

1. Законодательная и нормативная документация (в том числе Федеральные законы, Приказы, Распоряжения, Постановления).

2. Устав предприятия (организации, учреждения).

3. Положение о функциональных подразделениях.

4. Положение об отделах внешнеэкономических связей, маркетинга, переводов.

5. Должностные инструкции специалистов структурных подразделений.

6. Организационно предписывающие документы, приказы, инструкции.

7. Договоры с иностранными партнерами на поставку, закупку товаров, предоставление услуг или выполнение работ.

8. Собственные сайты предприятия (организации, учреждения) в сети Интернет.

9. Формы бухгалтерской и статистической отчетности:

- бухгалтерский баланс (форма №1);
- отчет о прибылях и убытках (форма №2);
- отчет об изменениях капитала (форма №3);
- отчет о движениях денежных средств (форма №4);
- приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5);
- отчет о целевом использовании полученных средств (форма №6);
- пояснительная записка;
- аудиторское заключение для организаций, подпадающих под обязательный аудит;
- сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (Форма № П-1);
- сведения о финансовом состоянии организации (Форма № П-3);
- сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма №П-4);
- сведения о деятельности предприятия с участием иностранного капитала (Форма 1-ВЭС);
- сведения об экспорте (импорте) услуг во внешнеэкономической деятельности (форма 8-ВЭС (услуги));
- обследование инвестиционной активности организации (форма ИАП).
- сведения о деятельности туристской фирмы (форма 1-турфирма);
- сведения о продаже товаров организациями оптовой и розничной торговли (форма 1-ТОРГ).

10. Отчеты предприятия (организации, учреждения).

7. Форма отчетности по практике

Учебная практика завершается написанием отчета, отражающего работу магистранта по выполнению заданий, и представлением его на кафедру для защиты в установленный срок.

Отчет по учебной практике целесообразно начать с краткой характеристики (исторической справки) хозяйствующего субъекта и характеристики его производственно-хозяйственной деятельности. И далее представить материал, собранный в соответствии с предложенной программой.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

РЕФЕРАТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ) И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Характеристика организации (учреждения), ее миссия и виды деятельности

1.2. Анализ организационной структуры организации (учреждения)

1.3. Нормативно-правовые основы международных экономических отношений на региональном (национальном) уровне

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ДИНАМИКИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ В РЕГИОНЕ

2.1. Анализ роли организации (учреждения) в развитии международных экономических отношений в регионе

2.2. Оценка экономических показателей деятельности предприятий региона

2.3. Анализ экономического взаимодействия экономических субъектов региона с зарубежными партнерами

РАЗДЕЛ 3. НАПРАВЛЕНИЯ ОПТИМИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ РЕГИОНА

3.1. Совершенствование региональной стратегии международных экономических отношений

3.2. Перспективы развития международных экономических отношений региона

ВЫВОДЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Структурные элементы: «Титульный лист», «Реферат», «Содержание», «Вступление», «Разделы, 1, 2...», «Выводы», «Перечень использованных источников» является обязательным.

К отчету прилагается дневник практики, который содержит:

1) распределение на практику от вуза и отметки о прибытии и выбытии с базы практики с подписями и печатями соответствующих руководителей;

2) календарный график (план) прохождения практики с отметками о выполнении руководителя практики от вуза;

3) отзыв руководителя от базы практики с оценкой качества и достоверности собранного материала и деловых характеристик магистранта. Отзыв должен быть подписан и заверен печатью;

4) отзыв и оценка руководителя практики от вуза, в котором указывается степень достижения магистрантом поставленных целей и задач, рекомендуемая оценка.

Аттестация студента по учебно-исследовательской практике проводится в процессе защиты отчета о выполнении учебных исследований в соответствии с заданной руководителем практики от университета темой.

По окончании практики обучающиеся не позднее чем через две недели после завершения практики сдают отчет руководителю практики от

Университета. Студенты заочной формы обучения сдают отчетную документацию во время сессии, следующей за периодом прохождения практики. На итоговой конференции обучающиеся защищают отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Кафедра своим решением назначает срок сдачи и защиты отчетов по учебно-исследовательской практике. Перед защитой отчета студент должен получить допуск к защите и оценку руководителя практики, которая ставится на титульном листе и заверяется его личной подписью. Отчет с оценками с места практики и руководителя не позднее установленного срока сдается на кафедру.

Защита отчета о практике осуществляется на открытом заседании комиссии, назначенной кафедрой.

При защите отчета по практике учитываются:

- соответствие отчета студента содержательным и формальным требованиям;
- отзыв руководителя практики от организации;
- ответы на вопросы;
- качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

Форма контроля прохождения практики дифференцированный зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную оценку при защите или неудовлетворительный отзыв руководителя, считается не выполнившим учебный план за предыдущий учебный год.

8.Фонд оценочных средств

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики (в произвольной форме).

Отчеты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку руководителю в течение 7 дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов и пройти защиту.

Не предоставление отчета, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите магистерской диссертации.

Отчет по учебной практике проверяется руководителем практики от базы практики и руководителем практики от университета. Руководитель от базы практики составляет на каждого магистранта соответствующую

характеристику-отзыв в дневнике практики, где отмечается выполнение магистрантом программы практики, соблюдения календарного графика, трудовой дисциплины, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской и общественной работе и тому подобное.

Завершающим этапом практики является защита составленного отчета, которая проводится в форме собеседования. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Таблица 3 – Критерии оценивания прохождения практики

Оценка			Критерии оценивания прохождения учебной практики
Уровни сформированности компетенции	Национальная шкала	Сумма по 100-бальной системе	
Высокий уровень	"отлично"	90-100	Магистрант содержательно раскрыл исследуемые вопросы, выполнил все требования, относительно оформления отчета, при защите продемонстрировал полученные знания и навыки
Продвинутый уровень компетентности	"хорошо"	75-89	Магистрант содержательно раскрыл исследуемые вопросы, выполнил все требования, относительно оформления отчета, но при защите ошибался в ответе на поставленные вопросы
Пороговый уровень компетентности	"удовлетворительно"	60-74	Магистрант в своем отчете при исследовании поставленных вопросов допустил незначительные ошибки, в оформлении отчета есть недостатки, при защите работы на поставленные вопросы не было дано конкретных ответов.
Компетентность несформирована	"неудовлетворительно"	31-59	Магистрант не раскрыл вопросы, которые подлежали исследованию, не придерживался требований относительно оформления отчета и при ответе на вопрос допускал значительные ошибки
		0-30	Магистрант не выполнил программу практики

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Основная и дополнительная литература

1. Голованова С.В. Международная торговля в развитии российских товарных рынков: монография / С.В. Голованова. — М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2014. — 192 с.
2. Казакова Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 208 с.
3. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс /А.М. Лопарева.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. — 400 с.
4. Любецкий В.В. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник. – М.: Инфра-М, 2015.-350 с.
5. Международные экономические отношения России: учебник / под ред. проф. И. Н. Платоновой. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 560 с.
6. Мировая экономика и международный бизнес. Экспресс-курс: учебник / коллектив авторов; под общ.ред. В.В. Полякова и Р.К. Щецина.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2015.– 278 с.
7. Панина З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Практикум / З. И. Панина, М. В. Виноградова.- 2-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.- 244 с.
8. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность : учебник для студ., обуч. по спец. 060600 (080102) "Мировая экономика" / В.В. Покровская; рец.: Б. И. Синецкий, И. П. Фаминский; Национальный исследовательский ун-т "Высшая школа экономики".- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.- 731 с.
9. Поляков В.В. Мировой рынок: вопросы прогнозирования : учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2013. - 262 с.
10. Постоленко М.Л. Управление внешнеэкономической деятельностью в России: учебное пособие / М.Л. Постоленко.- М.: ФОРУМ, 2014.- 480 с.
11. Управление внешнеэкономической деятельностью в России: Учебное пособие - ("Высшее образование") (ГРИФ) /Постоленко М.Л. – М: Форум, 2014. – 480 с.
12. Халеви́нская Е. Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации : учеб. пособие / Е. Д. Халеви́нская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон РФ "О валютном регулировании и валютном контроле" с изменениями и дополнениями от 9 октября 1992 г. N 3615-1
2. Федеральный закон РФ "Об экспортном контроле от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ с изменениями и дополнениями.

3. Федеральный закон РФ "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности" от 13 октября 1995 г. № 157-ФЗ с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон РФ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» №377-ФЗ от 29.11.2014 г.
5. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О развитии крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя" № 378-ФЗ от 29.11.2014 г.
6. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» № 379-ФЗ от 29.11.2014 г.
7. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной таможенной службе» от 26.07.2006г. № 459.
8. Письмо ФТС России «О применении классификационных решений и таможенном декларировании товаров» от 28.12.2010г. № 01-11/63 926.
9. Решение Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества (высшего органа таможенного союза) «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27.11.2009 г. № 18.
10. Решение Комиссии таможенного союза «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27.11. 2009 года № 130.
11. Протокол «О предоставлении тарифных льгот» от 12.12. 2008 г.
12. Соглашение о применении Статьи VII Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ). Вступило в силу 01.01.1981 г.
13. Таможенный кодекс Таможенного союза. Приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17.
14. Соглашение по вопросам свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории таможенного союза и таможенной процедуры свободной таможенной зоны от 18.06.2010 г.

Интернет-ресурсы

1. Всемирная торговая организация (ВТО): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.wto.org/>
2. Евразийская экономическая комиссия: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>
3. Единый портал внешнеэкономической информации Российской Федерации:

- информационно-поисковая система [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.ved.gov.ru/>
4. Министерство иностранных дел РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.in.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
 5. ЮНКТАД: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unctad.org/>
 6. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minprom.gov.ru/>
 7. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
 8. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
 9. Торгово-промышленная палата Крыма: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cci.crimea.ua/>
 10. Торгово-промышленная палата РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tpprf.ru/ru/>
 11. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
 12. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>
 13. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostransnadzor.ru/>
 14. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fstec.ru>
 15. Федеральная таможенная служба: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>
 16. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gost.ru>
 17. Центральный банк Российской Федерации (ЦБ РФ): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение реферативных обзоров; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

В интерактивной форме могут также проводиться презентации организации-партнера по практике, консультации со специалистами-практиками, промежуточные отчеты-презентации малых групп по отдельным этапам реализации плана работы, подготовка к итоговой презентации результатов учебно-исследовательской практики.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обучения по программе «Мировая экономика и МЭО» имеются необходимые для занятий:

- аудитории, ноутбуки и проекторы, компьютеры с доступом в Интернет,
- доступ к справочным системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по экономике, управлению, международному бизнесу, мировой экономики, внешнеэкономической деятельности;
- нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета магистрант магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра мировой экономики и экономической теории

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОПОП
(Адаманова З.О.)
2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
(Адаманова З.О.)
2017 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 «Производственная практика»
(шифр по ОПОП ВО и наименование дисциплины)

направление подготовки 38.04.01 — Экономика.
(шифр и наименование направления подготовки)

Магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения»

Факультет Экономики, менеджмента и информационных технологий
(название факультета)

Симферополь, 2017

Программа производственной практики для магистратуры направления 38.04.01 — Экономика, магистерская программа «Мировая экономика и » составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного от 30 марта 2015 года № 321.

Составитель программы производственной практики: Иваненко И.А., к.э.н., доцент, доцент кафедры мировой экономики и экономической теории

Программа производственной практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории, протокол №9 от 19.04.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Вид, способ и форма проведения практики	4
2. Цели и задачи производственной практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	7
4. Место практики в структуре образовательной программы магистров	9
5. Объем и продолжительность производственной практики	9
6. Содержание практики	10
7. Форма отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	18
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	18

1. Вид, способ и форма проведения практики

Основная образовательная программа магистратуры предусматривает прохождение практик. При реализации программ по направлению «Экономика», магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения» предусматривается производственная практика.

Программа производственной практики для магистратуры направления 38.04.01 — Экономика, магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения» разработана на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-ФЗ; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321; «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерством науки и образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383; «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного ГБОУ ВО РК «КИПУ» от 25.04.2016 г., протокол № 12.

Вид практики – производственная. Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения магистерской диссертации. Производственная практика осуществляется в форме ознакомления с практикой реальных организаций. Результаты производственной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет о производственной практике).

Тип производственной практики - ознакомительная. Ознакомительная практика проводится с целью расширения и углубления теоретических знаний, ознакомления обучающихся с основными видами и функциями будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков.

Способ проведения практики – стационарная, поскольку проводится преимущественно на предприятиях и в организациях г. Симферополь. Вместе с тем, предприятия-базы практики могут иметь местонахождение за пределами г. Симферополь при условии, что они отвечают всем необходимым требованиям, предъявляемым к базам практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками

профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО обучающийся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (программа «Мировая экономика и МЭО») должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач (выдержки из стандарта):

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей оценки развития мировой экономики и отдельных регионов;
- составление экономических разделов планов МЭО различных министерств и ведомств;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих состояние мировой экономики, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей региона и мировой экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи производственной практики состоят в:

- формировании перечня требуемых компетенций;
- формировании навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- осуществлении сбора материалов по теме магистерской диссертации;
- изучении вопросов организации международных экономических отношений в условиях глобализации мировой экономики;
- расчет экономических показателей, характеризующих состояние экономики страны, отдельного региона или международных отношений;
- обработке собранной информации, проведение исследования, анализ полученных результатов;
- формировании навыков подготовки заданий и разработки проектных решений, оценки эффективности проектов, разработки стратегии поведения международных экономических агентов на различных рынках;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- формировании навыков разработки управленческих решений, руководства экономическими службами и подразделениями в министерствах, ведомствах и других органах власти;
- проведении библиографического обзора с привлечением современных информационных технологий;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам проделанной работы;
- формировании отчета и презентации на основе материалов исследования;
- подготовке магистерской диссертации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции, умения, практические навыки.

Таблица 1 - Компетенции

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<i>Научно-исследовательская деятельность</i>	
способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> • изучение вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях глобализации мировой экономики; • обработка собранной информации, проведение исследования, анализ полученных результатов • библиографический обзор с привлечением современных информационных технологий
способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление сбора материалов по теме магистерской диссертации;
способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);	
Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий (ПК-8)	<ul style="list-style-type: none"> • обработка собранной информации, проведение исследования, анализ полученных результатов • подготовка академического текста, отчета по результатам проделанной работы
<i>• Проектно-экономическая деятельность</i>	
способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и	<ul style="list-style-type: none"> • обработка собранной информации, проведение исследования, анализ полученных результатов

мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);	
способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);	<ul style="list-style-type: none"> • изучение вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях глобализации мировой экономики;
• Аналитическая деятельность	
Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий (ПК-8)	<ul style="list-style-type: none"> • расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, в том числе внешнеэкономическую; • подготовка заданий и разработка проектных решений, оценка эффективности проектов, разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);	<ul style="list-style-type: none"> • расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, в том числе внешнеэкономическую; • обработка полученных результатов исследования, их анализ и осмысление
способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);	<ul style="list-style-type: none"> • расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, в том числе внешнеэкономическую; • подготовка заданий и разработка проектных решений, оценка эффективности проектов, разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
• Организационно-управленческая деятельность	
способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);	<ul style="list-style-type: none"> • изучение вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях глобализации мировой экономики; • подготовка заданий и разработка проектных решений, оценка эффективности проектов, разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
способностью разрабатывать	<ul style="list-style-type: none"> • разработка управленческих решений,

<p>варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).</p>	<p>руководства экономическими службами и подразделениями в организациях и органах власти;</p>
---	---

В результате производственной практики магистрант должен:

Знать:

- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации;
- информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
- систему сбора и обработки экономической информации;
- состав и функции экономических служб и подразделений;
- организационную структуру управления и систему менеджмента;
- специфику деятельности организации, ее отдельных производств и видов деятельности;
- особенности формирования производственной программы предприятия, номенклатуры, ассортимента продукции, затрат и других экономических показателей;
- особенности организации труда, формы и системы заработной платы;
- особенности инвестиционной и инновационной деятельности организации;
- основные понятия и принципы организации внешнеэкономической деятельности организации.

Уметь:

- проводить анализ с использованием современных методов;
- обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы;
- выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных;
- организовать и провести прикладное исследование;
- анализировать научную литературу;
- подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме;
- подготавливать к публикации академический текст.

Владеть:

- навыками составления программы исследования;
- навыками выбора правильной формы представления результатов исследования;
- навыками подготовки презентации результатов исследования;

- навыками интерпретации результатов исследования;
- навыками работать с каталогами научной литературы и базами данных.

4. Место практики в структуре образовательной программы магистров

Производственная практика базируется на освоенных дисциплинах как базовой, так и вариативной части, в частности: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Международный менеджмент», «Международная инвестиционная деятельность», «Глобальный маркетинг» и т.д.

Производственная практика проводится после освоения обучающимся всех дисциплин учебного плана программы «Мировая экономика и МЭО», а также научно-исследовательского семинара и научно-исследовательской практики.

Производственная практика связана с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся должен знать основные результаты новейших исследований по проблемам мировой экономики и международных деловых отношений; созданию, развитию и эффективному управлению МЭО, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам микроэкономики, макроэкономики, эконометрики; закономерности функционирования современной мировой экономики на макро- и микроуровне, современные методы эконометрического анализа; современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.

5. Объем и продолжительность производственной практики

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки магистра по программе «Мировая экономика и МЭО» составляет 4 недели, 21 зачетную единицу, общей продолжительностью в 756 часов в 4 семестре на втором году обучения.

В зависимости от особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения производственной практики может быть изменен в установленном порядке.

6. Содержание практики

Практика может проходить в международных организациях, ведомствах и министерствах по ведению МЭО в различных сферах.

Подбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно с участием выпускающей кафедры мировой экономики и экономической теории.

При выборе места учебной практики необходимо иметь в виду, что выполняемая магистрантом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

□ обязательно соответствовать квалификации «магистр» направления «Экономика»;

□ соответствовать теме диссертационного исследования, уровню, направлению подготовки магистра.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной магистрантом.

Производственная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение задания по подготовке магистерской диссертации.

Производственная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Таблица 2 - Этапы производственной практики и их содержание

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Сроки выполнения и трудоемкость в часах
1.	Подготовительный этап	<i>Тематическая консультация 1.</i> Постановка цели и задачи практики	Заполненный индивидуальный план прохождения практики	1-я неделя, 2 часа
		Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования		1-я неделя, 42 часа
		Согласование плана прохождения практики с руководителями от базы практики и университета		1-я неделя, 8 часов
		<i>Тематическая консультация 2.</i> Решение организационных вопросов		1-я неделя, 2 часа
2.	Основной этап	Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных)	Материалы для отчета по практике и магистерской диссертации	2-я неделя, 54 часа
		Изучение практики деятельности предприятия (организации) в соответствии с темой магистерской диссертации		3-я неделя, 54 часа
		Анализ полученных исследовательских результатов		4-я неделя, 54 часа
		<i>Тематическая консультация 3.</i> Работа с эмпирическими данными.		5-я неделя, 2 часа
		Корректировка методики исследования.		5-я неделя, 10 часов
		Выводы и рекомендации по результатам исследования		5-я неделя, 42 часа
		<i>Тематическая консультация 4.</i> Уточнение плана 2 главы диссертации.		2-я глава диссертации
		Сбор и анализ информации для 2 главы диссертации.	6-я неделя, 52 часа	
		Подготовка 2 главы диссертации.	7-я неделя, 54 часа 8-я неделя, 36 часов	

		<i>Тематическая консультация 5.</i> Обсуждение полученных в 2 главе результатов.		8-я неделя, 2 часа
		Корректировка 2 главы диссертации.		8-я неделя, 16 часов
		<i>Тематическая консультация 6.</i> Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации.	3-я глава диссертации	9-я неделя, 2 часа
		Уточнение плана 3 главы диссертации.		9-я неделя, 4 часа
		Подготовка 3 главы диссертации.		9-я неделя, 48 часов
				10-я неделя, 50 часов
		<i>Тематическая консультация 7.</i> Обсуждение полученных в 3 главе результатов.		10-я неделя, 4 часа
		Корректировка 3 главы диссертации.		11-я неделя, 54 часа
3	Заключительный этап	Описание выполненного исследования и полученных результатов.	Разделы отчета по практике	12-я неделя, 54 часа.
		Подготовка выводов и введения, оформление титульного листа	Выводы, введение, титульный лист	13-я неделя, 26 часов
		Оформление приложений и списка использованных источников	Приложения, список использованных источников	13-я неделя, 26 часов
		Подготовка отчета по практике к защите.	Отчет	14-я неделя, 50 часов
		<i>Тематическая консультация 8.</i> Обсуждение результатов, полученных во время прохождения практики	Визуальное сопровождение отчета	14-я неделя, 2 часа
		Публичная защита отчета		14-я неделя, 2 часа

7. Форма отчетности по практике

В ходе производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о производственной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения производственной практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении производственной практики содержит:

Титульный лист

Индивидуальный план практики

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Прикладное исследование по следующим направлениям:

- ознакомление со сферой деятельности министерства (ведомства), сферах его влияния, в том числе номенклатурой экспорта и импорта и т.д.;
- изучение специализации подразделений ведомств и условий их взаимодействия по вопросам осуществления внешнеэкономического и международного сотрудничества;
- изучение организации управления подразделением (ведомством), осуществляющих международную деятельность;
- изучение особенностей формирования внешнеторговых контрактных цен и практики составления внешнеэкономических договоров;
- изучение содержания и методов планирования работы ведомств в целом и структурных подразделений, осуществляющих международную экономическую деятельность;
- расчет и анализ финансово-экономических показателей мероприятий, разработка предложений, направленных на повышение эффективности формирования и развития отношений, в том числе и на внешнем рынке.

Раздел 2. Описание выполненного исследования, полученных результатов, выявленных проблем.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ)

Приложения

Производственная практика представляет собой часть научно-исследовательской работы магистранта, направленной на подготовку магистерской диссертации.

Производственная практика осуществляется *в форме выполнения индивидуального исследовательского проекта*, который предполагает изучение практик различных международных организаций и ведомств, министерств по МЭО и на этой основе разработку направлений развития МЭО (предпочтительно в сфере международного бизнеса, внешнеэкономической деятельности и т.п.)

Результаты производственной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет о производственной практике).

Форма проведения производственной практики должна отражать индивидуальную траекторию обучения магистранта и уникальный путь в решении намеченных в диссертации задач.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует такие технологии: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

8. Фонд оценочных средств

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

По результатам производственной практики магистранты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары, готовят к защите магистерскую диссертацию.

Отчеты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку научному руководителю магистерской диссертации в течение 7 дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов и пройти публичную защиту.

Не предоставление отчета, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите магистерской диссертации.

Отчет по производственной практике проверяется руководителем практики от базы практики и руководителем практики от университета. Руководитель от базы практики составляет на каждого магистранта соответствующую характеристику-отзыв в дневнике практики, где отмечается выполнение магистрантом программы практики, соблюдения календарного графика, трудовой дисциплины, овладение практическими навыками, участие в научно-исследовательской и аналитической работе и тому подобное.

Завершающим этапом практики является защита составленного отчета, которая проводится в форме собеседования. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Таблица 3 - Критерии оценивания прохождения производственной практики

Оценка			Критерии оценивания прохождения практики
Уровни сформированности компетенции	Национальная шкала	Сумма баллов по 100-бальной системе	

Высокий уровень	"отлично"	90 - 100	Получает студент, который содержательно раскрыл исследуемые вопросы, выполнил все требования, относительно оформления отчета, при защите продемонстрировал полученные знания и навыки
Продвинутый уровень компетентности	"хорошо"	75-89	Получает студент, который содержательно раскрыл исследуемые вопросы, выполнил все требования, относительно оформления отчета, но при защите ошибался в ответе на поставленные вопросы
Пороговый уровень компетентности	"удовлетворительно"	60-74	Получает студент, который в своем отчете при исследовании поставленных вопросов допустил незначительные ошибки, в оформлении отчета есть недостатки, при защите работы на поставленные вопросы не было дано конкретных ответов.
Компетенция не сформирована	"неудовлетворительно"	31-59	Получает студент, который не раскрыл вопросы, которые подлежали исследованию, не придерживался требований относительно оформления отчета и при ответе на вопрос допускал значительные ошибки
		0-30	Получает студент, который не выполнил программу практики

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

1. Голованова С.В. Международная торговля в развитии российских товарных рынков : монография / СВ. Голованова. — М. : ФОРУМ : инфра-м, 2014. — 192 с

2. Международные экономические отношения России : учебник / под ред. проф. И. Н. Платоновой. — М. : Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 560 с.

3. Мировая экономика и международный бизнес. Экспресс-курс : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. В.В. Полякова и Р.К. Щецина.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2015. - 278с.

4. Халевинская Е. Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации : учеб. пособие / Е. Д. Халевинская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 208 с

5. Халевинская Е.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. / Е. Д. Халевинская. — М. : Магистр : Инфра-М, 2014. — 400 с.

Нормативно-правовые акты

15.Федеральный закон РФ "О валютном регулировании и валютном контроле" с изменениями и дополнениями от 9 октября 1992 г. N 3615-1

16.Федеральный закон РФ "Об экспортном контроле от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ с изменениями и дополнениями.

17. Федеральный закон РФ "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности" от 13 октября 1995 г. № 157-ФЗ с изменениями и дополнениями.
18. Федеральный закон РФ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» №377-ФЗ от 29.11.2014 г.
19. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя" № 378-ФЗ от 29.11.2014 г.
20. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» № 379-ФЗ от 29.11.2014 г.
21. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной таможенной службе» от 26.07.2006г. № 459.
22. Письмо ФТС России «О применении классификационных решений и таможенном декларировании товаров» от 28.12.2010г. № 01-11/63 926.
23. Решение Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества (высшего органа таможенного союза) «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27.11.2009 г. № 18.
24. Решение Комиссии таможенного союза «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27.11. 2009 года № 130.
25. Протокол «О предоставлении тарифных льгот» от 12.12. 2008 г.
26. Соглашение о применении Статьи VII Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ). Вступило в силу 01.01.1981 г.
27. Таможенный кодекс Таможенного союза. Приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17.
28. Соглашение по вопросам свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории таможенного союза и таможенной процедуры свободной таможенной зоны от 18.06.2010 г.

Интернет-ресурсы

18. Всемирная торговая организация (ВТО): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.wto.org/>
19. Евразийская экономическая комиссия: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации Российской Федерации:

- информационно-поисковая система [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.ved.gov.ru/>
21. Министерство иностранных дел РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.in.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
 22. ЮНКТАД: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unctad.org/>
 23. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minprom.gov.ru/>
 24. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
 25. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
 26. Торгово-промышленная палата Крыма: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cci.crimea.ua/>
 27. Торгово-промышленная палата РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tpprf.ru/ru/>
 28. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
 29. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>
 30. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostransnadzor.ru/>
 31. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fstec.ru>
 32. Федеральная таможенная служба: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>
 33. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gost.ru>
 34. Центральный банк Российской Федерации (ЦБ РФ): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение реферативных обзоров; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

В интерактивной форме могут также проводиться презентации организации-партнера по практике, консультации со специалистами-практиками, промежуточные отчеты-презентации малых групп по отдельным этапам реализации плана работы, подготовка к итоговой презентации результатов учебно-исследовательской практики.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обучения по программе «Мировая экономика и МЭО» имеются необходимые для занятий:

- ноутбуки, компьютеры с доступом в Интернет;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по экономике и управлению;
- нормативно-правовые акты;
- локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных.