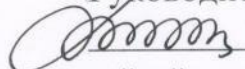


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и государственного управления

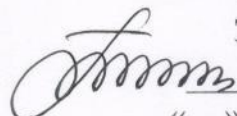
«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП

 (Стефаненко М.Н.)
«__» _____ 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 (Стефаненко М.Н.)
«__» _____ 2017 года

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

магистерская программа «Государственное и муниципальное
управление»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2017 г.

Аннотация дисциплины Б1.Б.1 Теория организации и организационное поведение

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является сформировать у студентов целостное представление об организациях, основных закономерностях их существования и развития, особенностях управления организациями. А также определить роль человека в организации, влияние основных организационных характеристик на поведение сотрудников, выделить организационные, социокультурные, межличностные и другие методы понимания, прогнозирования и управления поведением людей в организации, дать базовые навыки применения этих методов.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовые знания об организации как особой социальной системе, выделить ее функции, специфические особенности и характеристики;
- дать представления и базовые навыки теоретического осмысления организации, освоить элементы организационного проектирования,
- провести сравнительный анализ различных подходов к работе с организацией.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к базовой части цикла Б.1. «Дисциплины (модули)». Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Менеджмент персонала», «Современный стратегический анализ». Знания, приобретенные при изучении данной дисциплины, необходимы при прохождении производственных практик, а также для написания магистерской диссертации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научные основы построения современной организации;
- основные социально-психологические факторы организационного поведения людей;
- основные социально-психологические факторы группового поведения людей;
- организационные и социально-психологические факторы повышения эффективности управленческих решений;
- организационные и социально-психологические факторы повышения результативности организационных изменений

Уметь:

- выбирать и осознанно применять методы диагностики социально-психологических факторов организационного поведения, анализа и оценки эффективности организационной структуры;
- выбирать релевантные ее целям, технологиям, размеру и внешнему окружению модель структуры организации, тип культуры.

Владеть:

- методами группового принятия решений, методами оргдиагностики, умением правильно выбрать тип организационной структуры и разработать рекомендации по формированию подходящего типа организационной культуры.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Роль теории организации в современном менеджменте

Введение в организационное поведение

Индивидуальное поведение в организации

Конфликты при взаимодействии и навыки ведения переговоров

Управление организационными изменениями

Власть, политика и влияние

Организационная культура и лидерство

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.Б.2 Методология и организация научных исследований

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у магистров экономики глубоких знаний по методологии и методике проведения научных исследований, выбора направления и темы научного исследования, организация научно-исследовательской работы для дальнейшего применение ее результатов в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;
- ознакомить магистров с методологией и методами научного исследования;
- дать магистрам представление о программе и основных этапах выполнения научно - исследовательской работы;
- ознакомить магистров с современными методами накопления и обработки научной информации и документов;
- ознакомить магистров с требованиями по оформлению результатов научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Методология и организация научных исследований» входит в базовую часть цикла ОПОП.

Знания по истории и методологии науки позволяют обоснованно выбирать методы при исследовании новой научной проблемы, поскольку выявляют закономерности и законы развития науки, получения новых знаний. Курс помогает структурировать информационное поле о достижениях различных дисциплин, затрагивающих проблемы развития человеческого общества, и, тем самым, увидеть взаимосвязь и взаимообусловленность проблем, решаемых специалистами различных специальностей. Это становится особенно важным в современном мире, в котором решение назревающих глобальных проблем невозможно без широкого междисциплинарного подхода. Поэтому являясь уникальной комплексной дисциплиной, которая носит характер междисциплинарности, история и методология науки важна как для гуманитарного, так и для естественнонаучного и технического образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;
- сущность научно-исследовательской работы, ее отличие от других видов человеческой деятельности;

- направления развития научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;

уметь:

- использовать современные информационные технологии при проведении научно-исследовательской деятельности;

владеть:

- основными процедурами научного исследования;
- основами проведения и защиты научно-исследовательских работ в вузе;
- приемами технического оформления результатов научных исследований.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений

Тема 2. Концептуальные основы научного знания

Тема 3. Сущность и структура процесса научного исследования

Тема 4. Основные этапы и формы научного исследования

Тема 5. Методы и уровни научного исследования

Тема 6. Современные методы накопления и обработки научной информации и документов

Тема 7. Оформление научно-исследовательской работы магистров

Тема 8. Оформление результатов научных исследований и их внедрения в практику

Тема 6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Тема 7. Изучение дисциплины заканчивается.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.Б.3 Управленческая экономика

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины ознакомление студентов с понятиями и теоретическими основами выбора оптимальных экономических решений с учетом заданных производственно-экономических ограничений, в том числе, использующих целочисленные характеристики и многокритериальные целевые условия для минимизации стоимости и обеспечения сроков выполнения экономических проектов.

Задачи дисциплины:

- изучение методологических основ управленческой экономики;
- изучение принципов открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления;
- изучение базовых механизмов распределения ресурсов, активной экспертизы, конкурсных, многоканальных, противозатратных;
- усвоение методов финансового анализа;
- изучение математических основ финансового анализа в условиях риска и

неопределенности;

-изучение основ социально-экономического прогнозирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управленческая экономика» относится к базовой части/ Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины. Изучение дисциплины «Управленческая экономика» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Государственное регулирование экономики», «Методы исследований в менеджменте», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- понятия активной системы и механизма функционирования; принцип открытого управления;
- оптимальность правильных механизмов управления;
- механизмы стимулирования в детерминированных активных системах и активных системах с неопределенностью; задачи и методы финансового анализа; задачи, роль и виды прогнозирования.

уметь:

- строить механизмы стимулирования в детерминированных активных системах и активных системах с неопределенностью;
- осуществлять моделирование механизмов функционирования активных систем;
- использовать методы финансового анализа.

владеть:

- проектирования механизмов распределения ресурсов, активной экспертизы,
- конкурсных, многоканальных, противозатратных; практического применения методов прогнозирования;
- построения моделей механизмов функционирования активных систем.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Введение в дисциплину «Управленческая экономика».

- Тема 2. Организационная основа экономического анализа
Тема 3. Приемы общего экономического анализа
Тема 4. Бизнес-игра: «Рынок, социально-экономические последствия. Стратегия. Конкуренция. Партнерство».
Тема 5. Бизнес-планирование деятельности организации
Тема 6. Теория производственной деятельности
Тема 7. Влияние вне рыночных факторов на деятельность организации

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.Б.4 Современный стратегический анализ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - углубление имеющихся и приобретение новых знаний по теории современного стратегического анализа, приобретение методологических навыков экономического анализа фирмы как функции управления, освоение методов прогнозирования и стратегического планирования развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы стратегического анализа как важнейшего элемента стратегического менеджмента.
2. Приобрести умения на основе прогноза проводить анализ деятельности фирмы и определять альтернативы развития.
3. Освоение методов прогнозирования и стратегического планирования развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Условием изучения дисциплины является усвоение таких дисциплин, как менеджмент, стратегический менеджмент, маркетинг, теория организации и организационное поведение.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации.

уметь:

- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Стратегический анализ - важное звено планирования и управления предприятием

Тема 2. Анализ и оценка факторов внешней среды

Тема 3. Сравнительный анализ поставленных целей и ресурсных возможностей

Тема 4. Определение возможных альтернативных вариантов экономического развития предприятий.

Тема 5. Выбор экономической стратегии развития предприятия

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.Б.5 Государственные и муниципальные финансы

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является: на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности дать студентам понимание о механизмах организации,

планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных и муниципальных финансов;
- усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов;
- изучение особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов;
- приобретение навыков работы с финансовыми документами в бюджетной сфере;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;
- формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных средств.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» (ГМФ) относится к числу базовых теоретических дисциплин по подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления. Программа дисциплины отражает многовековую эволюцию и современное состояние теории и практики государственных и муниципальных финансов, дает содержательное представление о построении и функционировании финансово-кредитной системы Российской Федерации, а также знакомит с соответствующим опытом зарубежных стран.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, метод, принципы и задачи организации государственных и муниципальных финансов;
- систему государственного финансового регулирования;
- основы управления государственными и муниципальными финансами;
- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы;
- бюджетное устройство и бюджетный процесс РФ;
- методы планирования и анализа доходов и расходов государственных и муниципальных учреждений
- о современной финансовой политике и финансовой системе;
- роль финансовых органов, органов казначейства, органов государственного финансового контроля, главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств в деятельности государственных и муниципальных учреждений и механизм их взаимодействия;
- показатели деятельности государственных и муниципальных учреждений различных видов деятельности и подходы к оценке их эффективности.

Уметь:

- анализировать современные проблемы в области финансов, кредита, страхования, бюджетной системы и находить направления их использования;
- ориентироваться в вопросах финансовой политики государства, органов законодательной и исполнительной власти;
- пользоваться методами и приемами финансовых расчетов;
- применять методы планирования расходов (по экономической сущности затрат) в отдельных государственных и муниципальных учреждениях;
- оценивать результативность деятельности государственных и муниципальных учреждений на современном этапе;
- применять изученные методы и способы финансовых расчетов в своей будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- теоретическими знаниями в сфере своей профессиональной деятельности;
- финансово-бюджетной терминологией;
- компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками анализа процессов, происходящих в сфере формирования и расходования средств бюджетов Российской Федерации и их связь с другими процессами, происходящими в экономике;
- методами анализа для проведения анализа бюджетов;

- практическими навыками, необходимыми для объективной оценки бюджетов разного уровня, формирования и использования внебюджетных фондов, финансирования через получение кредитов и проблемам обслуживания внутреннего и внешнего долга;
- уметь принимать рациональные и эффективные управленческие решения в области государственных и муниципальных финансов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Сущность финансов и их место в воспроизводственном процессе

Тема 2. Финансовая система РФ и ее структура. Государственные и муниципальные финансы

Тема 3. Доходы и расходы бюджетов всех уровней и их структура. Государственные внебюджетные фонды и их структура

Тема 4. Государственный и муниципальный долг

Тема 5. Органы управления государственными и муниципальными финансами. Местные органы управления муниципальными финансами и органы по контролю за их движением

Тема 6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Тема 7. Изучение дисциплины заканчивается.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.1 Кадровая политика и кадровый аудит

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины систематизировать представления о кадровой политике, показать ее влияние на эффективность управления организацией любого типа, познакомить с возможностями, особенностями и ограничениями кадрового аудита в основных направлениях кадровой политики.

Задачи дисциплины:

- исследовать особенности кадровой политики современной организации,

-знать специфику стратегической работы с персоналом в государственном и муниципальном управлении,

- определить задачи, возможности и ограничения кадрового аудита,

- показать связь с кадровой политикой и использование для повышения ее эффективности и эффективности всей системы управления в целом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» является предшествующей для подготовки магистерской диссертации

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- Задачи и основные направления кадровой политики
- Соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом
- Виды и специфику кадрового аудита

уметь:

- Сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;
- Диагностировать особенности кадровой политики организации;
- Выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации.

владеть:

- методами планирования кадровой политики и кадрового аудита организации;
- методами подбора, отбора кадров;
- методами проведения собеседования с кандидатами на должность;
- навыками принятия решений по кадровой политике и кадрового аудита организации

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Кадры организации как объект управления. Процесс разработки кадровой политики в системе государственного и муниципального управления.

Тема 2. Принципы управления персоналом. Организационная структура кадровой службы.

Тема 3. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Тема 4. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры.

Тема 5. Подбор персонала и профориентация. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

Тема 6. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности управления. Профессиональная и организационная адаптация персонала.

Тема 7. Конфликты в коллективе.

Тема 8. Оценка эффективности управления персоналом. Кадровый аудит: процедура и предъявляемые требования.

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.2 Менеджмент персонала

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях легкой промышленности, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием, как важнейшим ресурсом организации.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами методологических и методических основ управления персоналом современного предприятия;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- овладеть навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок;
- овладеть системным подходом к управлению персоналом, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом;
- определение основных направлений кадровой политики предприятия;
- ознакомление с современными методами управления персоналом и способами их эффективной оценки;
- овладение профессионально необходимыми для руководителя знаниями, умениями и навыками в области делового общения;
- овладение приемами повышения мотивации персонала в трудовой деятельности и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- овладеть методами стратегического управления персоналом в зависимости от форм собственности на средства производства;
- научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате освоения дисциплины потребуются при изучении дисциплин: «Анализ и

управление бизнес-процессами», «Региональная и муниципальная экономика», а также при изучении других дисциплин вариативной части профессионального цикла, дисциплин по выбору и при прохождении производственной практики.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- основные принципы эффективной работы с персоналом;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;
- виды, формы и методы обучения персонала;

уметь:

- рассчитывать численность и профессиональный состав персонала;
- проводить оценку персонала и определять направления повышения эффективности его работы;
- определять потребности обучения, разрабатывать программы обучения и оценивать их эффективность;
- осуществлять набор и отбор персонала, проведение интервью, тестирования кандидатов при приеме на работу

владеть:

- техникой подготовки и проведения кадрового интервью;
- необходимыми навыками практической работы по управлению персоналом в условиях постоянно меняющейся конъюнктуры рынка труда.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Современная концепция управления персоналом. Кадровая политика предприятия.

Тема 2. Психолого-управленческие аспекты кадровой работы Требования к личности руководителя.

Тема 3. Структура персонала и основные кадровые технологии. Организационное проектирование системы управления персоналом.

Тема 4. Организация найма персонала. Методы отбора персонала. Адаптация персонала.

Тема 5. Правовое и документационное обеспечение управления персоналом.

Кадровый резерв и стадии его формирования.

Тема 6. Мотивация персонала. Оценка персонала. Развитие персонала. Высвобождение персонала.

Тема 7. Управление корпоративной культурой инновационной организации. Зарубежный опыт работы с персоналом

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.3 Экономическая безопасность в системе менеджмента

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины дать студентам базовые теоретические значения и некоторые практические навыки по обеспечению безопасности экономической деятельности субъектов хозяйствования в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины:

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать

предложения по повышению их эффективности;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний.

владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Экономическая безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации. Государственная система обеспечения экономической безопасности. Экономическая безопасность в реальном секторе экономики. Инвестиционный и инновационный кризис в России: проблемы и пути решения. Обеспечение экономической безопасности в секторе услуг. Проблемы охраны интеллектуальной собственности и инструменты ее защиты в системе экономической безопасности. Финансовая безопасность страны: основные проблемы и инструменты обеспечения. Бегство капитала: сущность, масштабы и меры противодействия. Региональная политика и проблемы обеспечения экономической безопасности. Приоритеты государственной социальной политики в стратегии экономической безопасности. «Теневая экономика»: структура, масштабы и факторы динамики. Экономическая безопасность России во внешнеэкономической сфере. Оффшорный бизнес и защита интересов России.

Дифференцированный зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.4 Налоговый менеджмент и консультирование

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины освоение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков практического применения налогового менеджмента в современных условиях развития общества, анализа существующих ситуаций, опирающегося на предвидение и понимание будущего, усвоение сущности налогового планирования и способов налоговой оптимизации.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей исследования налоговой системы Российской Федерации;
- изучение различных факторов, влияющих на показатель изъятия налогов в российской налоговой системе;

- изучение особенностей налогового администрирования на федеральном и региональном уровнях;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных методах сбора и обработки информации, касающейся налогового администрирования;
- формирование знаний о социально-экономической эффективности налоговой системы, оценка качества налогового администрирования;
- изучение сущности налоговой политики РФ;
- исследование приоритетов эффективной налоговой политики;
- освоение сущности стратегического и оперативного налогового планирования;
- изучение сущности и специфики налогового контроля, их видов;
- анализ различных форм и методов проведения налогового контроля в РФ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- отчетность организаций;
- налоговые платежи организации, федеральные и региональные налоги и сборы организаций, специальные налоговые режимы;
- методы работы налогового консультанта по налогам и сборам в соответствии с выбранными моделями;
- основные понятия, признаки гражданского права, гражданских правоотношений;
- формы статистической, налоговой, финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;
- основы прогнозирования и планирования в налогообложении на государственном и внутрифирменном уровнях;
- формы статистической, налоговой, финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.

уметь:

- составлять формы налоговых деклараций по различным видам налогов;

- применять методы судебной практики и практическое использование материалов судебной практики в налоговом консультировании;
- собрать информацию и провести анализ данных, необходимых для проведения расчетов, связанных с оптимизацией налогов и сборов;
- оформлять, совершать сделки и гражданско-правовые договора; пользоваться гражданским законодательством РФ и легко ориентироваться в его системе; определять основные полномочия участников гражданско-правовых отношений; анализировать и интерпретировать статистическую, налоговую, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по прогнозированию и планированию в налогообложении;
- проводить расчеты по прогнозированию и планированию налогообложения;
- выявлять резервы роста налоговых платежей на различных уровнях;
- определять и избирать наиболее оптимальные способы защиты гражданских прав и аргументировать их;
- анализировать и интерпретировать статистическую, налоговую, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.

владеть:

- навыками по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач по вопросам налогообложения, оптимизации и минимизации налоговых издержек;
- навыками оформления искового заявления, гражданско-правовых договоров;
- навыками анализа и интерпретации статистической, налоговой, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;
- навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений в области прогнозирования и планирования в налогообложении;
- навыками анализа и интерпретации статистической, налоговой, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

- Тема 1. Основы налогового планирования и прогнозирования;
- Тема 2. Планирование и прогнозирование налоговых доходов бюджета;
- Тема 3. Корпоративное налоговое планирование; Понятие корпоративного налогового планирования;
- Тема 4. Учетная политика как инструмент корпоративного налогового

планирования;

Тема 5. Договорная политика организации как способ оптимизации налогообложения;

Тема 6. Планирование отдельных налогов; Формы изменения срока уплаты налогов; Использование регионов льготного налогообложения РФ; Индивидуальное налоговое планирование;

Тема 7. Международное налоговое планирование;

Тема 8. Методология и методика расчета налоговой нагрузки, оценки налогового бремени.

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.5 Современные проблемы науки и высшего образования

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является теоретическая и методическая поддержка научно-педагогической практики и выполнения магистерского исследования обучающихся в педагогической магистратуре.

Задачи дисциплины:

- изучение современных представлений о содержании и организации науки, качественных характеристиках и параметров современных научных школ;
- формирование представления о проблемах современной науки и образования и их состоянии в России и за рубежом;
- пропедевтика подготовки будущих преподавателей вузов к реализации основных образовательных программ и учебных планов высшей школы на уровне, отвечающем современным государственным образовательным стандартам;
- формирование представлений о современных образовательных технологиях в высшем образовании.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

- способностью проводить самостоятельные исследования в

соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- базовые категории психолого-педагогического анализа, типы научных знаний, критерии достоверности научного знания;
- проблемы согласования и выбора психолого-педагогических теорий, концепций;
- современные представления о содержании и организации гуманитарной науки;
- проблемы современного высшего образования и его состояние в России и за рубежом;
- содержание основных инновационных элементов образовательных программ и учебных планов высшей школы.

уметь:

- применять категориально-понятийный аппарат психолого-педагогических наук для анализа практических ситуаций высшего образования с целью выделения тем собственных исследований;
- осуществлять критический анализ гуманитарных текстов;
- подготовить проблемно-исследовательский реферат по гуманитарной дисциплине и участвовать в дискуссии по теме реферата;
- подготовить логически выстроенное выступление по теме психолого-педагогического исследования.

владеть:

- современными технологиями сбора, обработки, интерпретации научно-педагогической информации из электронных библиотек, научных журналов, сети Internet и т.п.;
- формами и методами анализа и оценки педагогических проектов, исследований и результатов их реализации в высшем образовании;
- приемами критического анализа гуманитарных текстов и подготовки проблемно-исследовательских рефератов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Инновационный процесс в сфере образования. Периоды модернизаций и реформирования.

Тема 2. Исторические этапы реформирования системы образования (и, в частности, математического образования): периоды, причины, идеи реформ, их реализованность.

Тема 3. Перспективы и основные тенденции развития общего и высшего математического образования в XXI веке в России и за рубежом.

Тема 4. Переход к непрерывному образованию. Компетентностный,

системно-деятельностный и полипарадигмальный подходы.

Тема 5. Вхождение в мировое образовательное пространство.

Тема 6. Научные сообщества, их роль в развитии науки.

Тема 7. Особенности методологии современного математического познания.

Математизация научного и технического знания.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.6 Муниципальное управление и местное самоуправление

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины достичь понимания студентами сущности, основ и форм местного самоуправления, дать комплексное представление об организации муниципального управления, обеспечить применение студентами юридических, экономических и управленческих знаний в целях организации муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными теориями местного самоуправления в общественном развитии;

- исследование этапов становления новой системы муниципального управления в Российской Федерации;

- получение навыков комплексного анализа формирования и реализации социальной и экономической политики органами местного самоуправления;

- комплексный анализ современного состояния муниципального управления в России и путей его совершенствования;

- получение основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов местного самоуправления;

- изучение организационного устройства, направлений деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального управления, а также его компетенция и функции;

- исследование форм, порядка взаимодействия государственных органов власти и органов местного самоуправления;

- получение систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательные основы местного самоуправления;
- методологию и организацию муниципального управления, сущность муниципального управления, его особенности и задачи;
- состав, полномочия и функции органов местного самоуправления;
- эволюцию развития и основные тенденции совершенствования муниципального управления;
- права и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

уметь:

- определять цели и задачи муниципального управления;
- самостоятельно принимать решения по вопросам организации и управления;
- разрабатывать варианты управленческих решений;

владеть:

- основами социально-экономического анализа, методами сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах в конкретном городе, районе;
- методикой разработки программ и планов социально-экономического развития муниципальных образований;
- методами менеджмента в муниципальном управлении.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Основные принципы и признаки местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Правовые основы местного самоуправления. Научные основы формирования и функционирования местного самоуправления: история и перспективы. Организационные и территориальные основы местного самоуправления в РФ и Республике Крым. Организация управления муниципальным образованием. Формы осуществления населением местного самоуправления: выборы, референдумы, публичные слушания и др. Представительный орган, Глава муниципального образования, местная администрация: организация взаимодействия. Система муниципальных

правовых актов. Организация предоставления муниципальных услуг. Экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальным имуществом комплексом.

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.7 Конфликтология

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов навыков владения методами профилактики и регулирования конфликтов в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представлений об основных классических и современных философских, социологических и психологических концепциях сущности и закономерностей конфликта как социального явления;
- усвоение студентами знаний основных понятий конфликтологии; видов и причин возникновения конфликтов; закономерностей анализа конфликта с точки зрения его структуры и динамики; психологических основ поведения человека в конфликте; усвоение студентами знаний специфики конфликтов в организации, основных видов конфликтов в организации и причин их возникновения, включая влияние сложных социально-психологических феноменов, связанных с явлениями стереотипии (национальные, возрастные, гендерные стереотипы и т. д.);
- овладение диагностическими процедурами исследования конфликтов в организации и особенностей конфликтных личностей;
- овладение студентами технологиями и навыками эффективного поведения в конфликтном взаимодействии, формирование умений посреднической деятельности; усвоение студентами знаний об основных методах профилактики конфликтов в организации, примирительных процедур при трудовых конфликтах, основных способах и технологиях эффективного разрешения конфликтов в организации;
- овладение студентами технологиями и навыками эффективного поведения в конфликтном взаимодействии,
- формирование умений посреднической деятельности;
- формирование умения разработки программ по профилактике и урегулированию конфликтов в связи со спецификой конкретной организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: теоретические основы изучения конфликтов, основные концепции и подходы, условия и причина разворачивания экономических конфликтов, их отличие от трудовых и возможности перерастания в политические.

уметь: различать типы и уровни конфликтов, формы их проявления.

владеть: технологиями разрешения и управления конфликтами.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Конфликтология как наука. Возникновение и развитие конфликтологии (конфликт как форма социального взаимодействия, концептуальные и теоретические основы конфликтологии, современные концепции конфликта). Конфликт как социальное явление (понятие, предмет, объект и функции, причины, участники, уровни, типология конфликта). Механизмы конфликтов (диагностика, моделирование, формы конфликтов). Сферы разворачивания конфликтов (экономические, национальные, политические, организационные, ценностные конфликты). Методы разрешения и профилактики конфликтов (процесс переговоров и личные переговорные стили, методы и технологии регулирования конфликтов, предупреждение конфликтов).

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.8 Международный менеджмент

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по управлению деятельностью международных корпораций.

Задачи дисциплины:

- Обеспечить теоретическую базу в области международного менеджмента.
- Развить компетентность студентов в области среды, форм и направлений международного менеджмента.
- Обучить студентов анализировать особенности формирования стратегий международных корпораций, этапы формирования глобального менеджмента.
- Сформировать навыки исследования средств формирования кадрового потенциала международных корпораций и методов управления ими;

- Обучить особенностям управления внешней торговлей и экспортом инвестиций в рамках международных корпораций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина тесно связана с другими экономическими дисциплинами, прежде всего мировой экономикой и международными экономическими отношениями, а также международными валютно-кредитными отношениями, экономической теорией и рядом других.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

-владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

1. Предмет, задачи и место международного менеджмента в системе наук;
2. Основные национальные школы менеджмента, особенности транснациональных корпораций как объектов международного менеджмента;
3. Особенности стратегического планирования международной экономической деятельности, среду, формы и направления международного менеджмента;
4. Области прикладных исследований инвестиционных операций международных корпораций;
5. Этику бизнеса и развитие глобального менеджмента.

Уметь:

1. Анализировать факторы и показатели конкурентоспособности бизнеса;
1. Выявлять и оценивать проблемы развития международного бизнеса;
2. Оценивать риски международной экономической деятельности;
3. Осуществлять стратегическое планирование международной экономической деятельности;
4. Определять факторы и принципы организации международной экономической деятельности предприятия.

Владеть:

1. Современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность субъектов международного менеджмента;
2. Методами обработки и анализа российских и зарубежных данных для решения управленческих бизнес-задач;
3. Базовыми навыками использования результатов анализа для принятия управленческих решений в международном менеджменте;

4. Навыками критической оценки предлагаемых управленческих решений в области международных стратегий и форм международного менеджмента, а также методиками оценки конкурентоспособности систем разного уровня.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Всемирное хозяйство: этапы формирования и современная структура. Сущность и формы МРТ. Основные теоретические концепции МРТ и международной торговли. Современный мировой рынок товаров. Конъюнктура мирового рынка в условиях глобализации. Ценообразование на мировых рынках. Международная торговля услугами и научно-технической продукцией (невидимый экспорт). Формы и методы международной торговли. Государственное и международное регулирование внешней торговли. Мировой рынок капиталов и международный кредит. Иностраный капитал в экономике России. Международные валютно-финансовые отношения. Международный рынок рабочей силы. Интеграционные процессы в глобальной экономике. Институционализация глобальной экономики. Международные экономические организации

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.9 Стратегический и антикризисный менеджмент

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области стратегического менеджмента в организации; ознакомить студентов с основами антикризисного управления, проведением диагностики кризисного состояния на предприятии, разработкой мероприятий по выводу предприятий из кризиса, дать представление об институте банкротства предприятий и их ликвидации

Задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических основ стратегического менеджмента;
- овладение основами методологии стратегического менеджмента;
- приобретение базовых навыков работы в области стратегического менеджмента, анализа и синтеза внешней среды организации, определения стратегических целей, разработки и реализации стратегии организации.
- знакомство учащихся с основными положениями теории антикризисного управления, обучение их приемам и методам оценки платежеспособности и состоятельности предприятий,
- ознакомление с основными этапами антикризисного управления,
- подготовка студентов к работе в условиях экономического кризиса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- методологические основы и общую технологию стратегического менеджмента;
- основные функциональные стратегии, особенности различных элементов, подсистем и этапов стратегического управления;
- эффективное осуществление разработки корпоративной стратегии и специализированных стратегий;
- причины возникновения кризисов в социально-экономических системах;
- виды экономических кризисов и их динамика;
- антикризисную политику в управлении персоналом, модель менеджера антикризисного управления;
- признаки и порядок установления банкротства предприятия;
- виды и порядок осуществления реорганизационных процедур;
- антикризисное управление рисками;
- зарубежный опыт антикризисного управления;

уметь:

- использовать методологические и организационно-правовые аспекты стратегического менеджмента;
- использовать принципы и методы стратегического управления в организации;
- осуществлять переход на практике от общей стратегии к программе развития организации.
- использовать методы диагностики кризисов в процессах управления; выработать стратегии и тактики в антикризисном управлении;

владеть:

- методами антикризисного управления в практической деятельности предприятий;
- методами управления финансами предприятия;
- методами финансового оздоровления на практике;

- формами и методами использования финансов в практической деятельности;
- навыками составлять, анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятий, организаций, учреждений;
- навыками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- навыками организации финансовой работы на предприятиях.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Стратегический менеджмент: общая характеристика, Характеристика школ стратегического менеджмента. Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики. Процесс целеполагания, как этап процедуры стратегического планирования. Формирование корпоративных стратегий. Формирование бизнес- стратегий. Функциональные стратегии. Продуктовые стратегии. Учет рисков в стратегическом управлении развитием предприятий. Стратегический контроллинг.

Антикризисный менеджмент. Кризисы в социально-экономическом развитии. Экономические кризисы. Государственное регулирование кризисов. Диагностика кризисов. Риски в антикризисном управлении. Технологии антикризисного управления. Процедура банкротства. Арбитражный управляющий.

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.10 Муниципальный менеджмент

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины подготовка магистра к инновационной и научно-исследовательской деятельности в области муниципального управления и местного самоуправления за счет формирования знаний и навыков анализа, планирования и оценки эффективности деятельности органов власти на муниципальном уровне.

Задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний о муниципальном менеджменте как особом виде деятельности;
- обеспечение прикладными знаниями в области развития форм и методов управления муниципальными образованиями;
- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: освоение опирается на знания обучающихся, полученные на предыдущем уровне высшего образования при

изучении дисциплин «Теория организации и организационное поведение», «Институциональная экономика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- понятия «муниципальное управление», «местное самоуправление»;
- особенности профессии муниципального служащего;
- основы теории местного самоуправления;
- понятие эффективности муниципального управления и особенности его оценки;

уметь:

- применять теории бюрократии и подходы к анализу эффективности публичного управления к современной практике, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, применять понятийно-категориальный аппарат;
- оценивать эффективность муниципального управления и местного самоуправления;
- определить наиболее оптимальные направления развития муниципального управления и местного самоуправления;
- пользоваться источниками информации для анализа процессов, происходящих в муниципальном образовании;

владеть:

- навыками мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы общества;

– методами оценки эффективности муниципального управления и местного самоуправления.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Правовые основы местного самоуправления

Органы местного самоуправления

Территориальная организация местного самоуправления

Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении

Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Муниципальная деятельность и муниципальные услуги

Управление общественными отношениями в муниципальном образовании

Организационная структура местной администрации, принципы ее построения

Кадровое обеспечение муниципального управления

Организация и планирование работы местной администрации

Информационное обеспечение процесса муниципального управления

Организация муниципальной статистики

Организация контроля в муниципальном образовании

Эффективность муниципального управления

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.11 Региональная и муниципальная экономика

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование целостного представления об экономических процессах, происходящих в региональной и муниципальной экономике, структуре и особенностях, механизмов функционирования и развития региональной и муниципальной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение современных концепций региональной и муниципальной экономики;
- понятие регион как объекта исследования;
- социально-экономическое развитие региона и муниципального образования;
- межрегиональное экономическое взаимодействие;
- финансы субъектов и муниципальных образований;
- основы регионального управления;
- кадровое обеспечение органов регионального и муниципального управления;

- государственное регулирование территориального развития.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и основные теории региональной и муниципальной экономики;
- территориальную организацию экономики;
- современное состояние региональных рынков;
- экономическое взаимодействие между регионами;
- региональную и муниципальную структуру финансов;
- структуру и функции органов регионального и муниципального управления;
- кадровое обеспечение органов регионального и муниципального управления;
- государственное регулирование региональной и муниципальной экономики;

уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду региона и муниципального образования;
- характеризовать нормативно-законодательную базу;
- обосновывать те или иные принимаемые решения прямого и косвенного регулирования отдельных сфер экономики;
- формировать Концепцию и программу социально-экономического развития приоритетных направлений и региона и муниципалитета в целом;

владеть:

- навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам региональной и муниципальной экономики.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы региональной и муниципальной экономики. Территориальная организация экономики. Социально-экономическое развитие региона и муниципального образования. Межрегиональное экономическое взаимодействие. Финансы субъектов РФ и муниципальных

образований. Основы регионального управления.

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 Информационное пространство и концепция управления

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у будущих менеджеров знаний и умений современного информационного пространства (системы и технологии), их рациональное использование, а также эффективное использование практических навыков в процессе осуществления управленческой деятельностью на предприятии (организации).

Задачи дисциплины:

- сущность информационного пространства (системы и технологии) в управлении современным предприятием (организацией);
- современное положение и тенденции развития информационных технологий;
- методология разработки информационных систем, определение их качества и эффективности;
- стратегическая и оперативная направленность информационных технологий в бизнесе;
- типология управленческих информационных систем;
- использование Интернет в управленческой деятельности руководящих кадров;
- работа в автоматизированных информационных системах, которые используются на предприятиях (организациях) и принятие управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Для успешного освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» необходимо изучение дисциплин, связанных с информационными технологиями: - Экономическая безопасность в системе государственного управления, Теория организации и организационное поведение.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- типологию информационных систем в менеджменте организаций;
- понятия информация, решение и управление;
- безопасность информационных систем.

Уметь:

- проводить эмпирические и прикладные исследования;
- планировать развитие управленческих информационных систем;
- использовать автоматизированные системы управления, обработки и анализа информации;

Владеть:

- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- управлять информационными ресурсами и технологиями;
- корпоративными информационными системами.

Содержание дисциплины. Основные разделы: Типология информационных систем в менеджменте организаций. Планирование развития управленческих информационных систем. Управление информационными ресурсами и технологиями. Информация, решение и управление. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет. Безопасность информационных систем. Автоматизированные системы управление, обработки и анализа информации. Корпоративные информационные системы: технологии и решения

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.1 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины обеспечение необходимого уровня информированности по использованию информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Задачи дисциплины:

- углубление общего информационного образования и информационной культуры будущих магистров, ликвидация возможных пробелов в усвоении базового курса информатики;
- овладение современными методами и средствами автоматизированного

анализа и систематизации научных данных;

- овладение современными средствами подготовки традиционных и электронных научных публикаций и презентаций;
- изучение современных электронных средств поддержки принятия управленческих решений;
- формирование практических навыков использования информационно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Для успешного освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» необходимо изучение дисциплин, связанных с информационными технологиями: - Экономическая безопасность в системе государственного управления, Исследование систем управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- структуру и особенности системы электронных государственных ресурсов в Сети Интернет;
- на уровне опытного пользователя Microsoft Windows, Microsoft Office, справочно- правовые системы, отраслевые информационно-аналитические системы.
- понятия информационно-аналитических технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования;
- функциональные задачи, решаемые информационно-аналитическими системами, предназначенными для анализа данных и принятия решений в управлении;
- основы телекоммуникационных технологий и методологию их использования для решения прикладных задач управления;

уметь:

- выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений;
- применять информационные, аналитические и коммуникативные

технологии для решения управленческих задач;

- применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет.

- делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации;

владеть:

- навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий;

работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.

- навыками представления социально-экономической информации в форме электронных таблиц;

- навыками оформления и презентации аналитических и научных документов;

- навыками подготовки и публикации информации в глобальной сети Интернет.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Основы подготовки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Политическое обоснование применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Виды информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.2 Государственные и муниципальные закупки

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины получение слушателями компетенции, необходимой для выполнения деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачи дисциплины: навыками командной работы и методами эффективного управления государственными и муниципальными закупками.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: теоретические и правовые основы формирования и размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

уметь: использовать полученные знания при выборе способа и формы размещения заказа.

владеть: навыками командной работы и методами эффективного управления государственными и муниципальными закупками.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Основные положения, нормативно-правовая база в области размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Основные принципы размещения заказов. Государственные и муниципальные нужды. Государственные и муниципальные заказчики. Основные принципы организации и работы комиссий по размещению заказов. Требования к участникам размещения заказов при проведении торгов. Условия допуска к участию в торгах. Организация и проведение конкурсов. Порядок заключения контракта по результатам проведения конкурса. Организация и проведение аукциона в электронной форме. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Заключение контракта по результатам проведения аукциона в электронной форме. Организация и проведение запросов котировок. Котировочная заявка. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. Размещение заказов у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика). Государственные контракты. Порядок составления, заключения и изменения.

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.2 Маркетинговые исследования

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков применения информационных систем в менеджменте.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с сущностью, познавательными

- возможностями и практическим значением поддержки принятия решений;
- получение представления о наиболее распространенных информационных системах в менеджменте;
 - решение задач логического менеджмента.
 - освоение принципов организации маркетинговой информационной системы предприятия;
 - возможности применения информационных и сетевых технологий в автоматизации маркетинговой деятельности и усовершенствовании общей и функциональной стратегий организации;
 - овладение современными технологиями обработки маркетинговой информации;
 - выявление роли интернет-технологий при решении задач маркетинга.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- классификацию информационных систем и технологий;
- текущие потребности рынка в области использования информационных систем российскими и зарубежными организациями;
- возможности применения информационных технологий в маркетинговой деятельности компании.

уметь:

- использовать информационные технологии в управлении;
- определять роль информационных систем, используемых организацией;
- использовать сеть Интернет для маркетинговых целей, работать с информационно-поисковыми системами;
- использовать технологии обработки текстовой информации, в т.ч. гипертекстовую технологию;
- работать с прикладными программами для принятия управленческих решений;
- проектировать маркетинговые базы данных для принятия управленческих решений в области маркетинга.

владеть:

- современными информационными технологиями и программными продуктами, используемыми в маркетинговой деятельности;
- навыками разработки рекомендаций по внедрению информационных

систем с учетом существующего типа корпоративной культуры.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Цели, задачи и направления маркетинговых исследований. Современные информационные технологии и маркетинговые исследования. Процесс маркетинговых исследований. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации. Разработка плана исследования. Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных. Методы анализа. Прогнозирование. Содержание отчета о проведении исследования. Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований.

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.3 Экономика и управление знаниями

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины Целью является получение студентами целостного представления о концепции управления знаниями и ее роли в эффективной деятельности организации. На основе полученных знаний сформировать у студентов системный подход к решению проблем управления знаниями в организации.

Задачи:

- освоение основных понятий и терминологии управления знаниями;
- знакомство с особенностями организационного управления в новой экономике и ролью систем поддержки принятия решений, методов и технологий управления знаниями;
- изучение понятия, структуры, методов управления и подходов к оценке интеллектуального капитала организации;
- изучение концепции управления знаниями и основных подходов и методов, а также когнитивной системы поддержки управленческих решений;
- изучение технологий управления знаниями организации, включая следующие основные направления: базы и хранилища данных, оперативная аналитическая обработка данных (OLAP), интеллектуальный анализ данных (Data Mining), интеллектуальные базы данных и знаний, ситуационные центры и др.
- изучение инженерии знаний, включая основные методы приобретения, представления и моделирования знаний;
- изучение современного инструментария управления знаниями, включая: системы бизнес-интеллекта (*Business Intelligence, BI*), корпоративные

порталы знаний, системы электронного документооборота, системы Text Mining и Web Mining.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина предусматривает формирования у студентов системного подхода к решению проблем экономики и управления знаниями в организации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК- 3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- проблемы и тенденции развития концепции управления знаниями в современном информационном обществе
- методы моделирования и проектирования структуры данных и знаний, прикладных и информационных процессов, принципы построения систем управления знаниями в организации
- состояние законодательной базы в сфере управления информацией и знаниями в России
- роль и задачи экономики и управления знаниями на предприятии
- методы, методологии и алгоритмы управления знаниями

Уметь:

- проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС
- проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС
- формулировать и решать задачи проектирования информационных систем в сфере управления знаниями с использованием различных методов и решений

Владеть:

- основными понятиями и определениями предметной области управления знаний
- инструментальными средствами в области экономики и управления знаниями
- навыками подготовки обзоров научной литературы и электронных

информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Основные понятия управления знаниями

Тема 2. Система управления знаниями

Тема 4. Информационные технологии создания и распределения знания

Тема 5. Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний

Экзамен.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.3 «ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - овладение теорией исследования систем управления, а также приобретение практических навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных, их использования для совершенствования системы управления.

Задачи:

- сформировать у студентов навыки системного мышления;
- показать роль общей теории систем и системного подхода в управлении организацией;
- изучить основы методологии системного подхода и системного анализа, показать их возможности при исследовании и проектировании систем управления;
- изучить основные методы исследования систем управления;
- привить студентам умения и навыки использования этих методов при решении проблем управления организацией.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП магистратуры и формируют у студентов базовые представления общей теории систем, методы системного моделирования и экспертного оценивания.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание общенаучных и конкретных методов исследования систем управления;
- функционально-логические основы исследования систем управления;
- логику и порядок планирования и организации исследования систем управления;
- принципы оценки результатов исследования.

Уметь:

- применять методологию исследования к решению практических проблем управления организациями

Владеть:

- навыками анализа эффективности функционирования систем управления.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Системы управления как объект исследования. Системный анализ в исследовании систем управления. Методологические положения исследования систем управления. Методы исследования систем управления: эмпирические, диагностический анализ, глобальный анализ, морфологический, нормативный, параметрические методы, экспертный, когнитивный и т. д. Методы исследования целей, функций и подсистем управления. Методы исследования организационных структур управления и систем принятия решений в организации. Особенности комплексных методов исследования систем управления. Методы планирования организации. Методы оценки эффективности систем управления. Цель, задачи и методы проектирования систем и функций управления. Методы проектирования управленческих решений и организационных структур систем управления.

Экзамен.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.4 Деловой иностранный язык

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины дать студенту-магистранту теоретико-лингвистическую, практическую и информационно-аналитическую подготовку для выполнения выпускником функций, связанных с использованием иностранного языка в рамках делового общения.

Задачи дисциплины является формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения, формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, обслуживающих темы по направлениям и программам подготовки; основные клише и устойчивые обороты;
- грамматические конструкции, необходимые для выражения таких коммуникативных функций, как: запрос и передача информации; выражение и выяснение отношения и/или позиции; выработка совместного решения; установление и поддержание контакта; структурирование высказывания; обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя;
- бизнес-культуру и традиции устного и письменного делового общения стран изучаемого языка;
- общие законы мышления, уметь в письменной и устной речи на иностранном языке логически правильно оформить его результаты.

уметь:

- понимать и воспринимать на слух основное содержание аутентичных общественно-политических, прагматических текстов, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию в рамках направлений и программ подготовки;
- читать и понимать основное содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; а также письма, содержащие профессиональную информацию; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.

владеть:

- лингвистической и языковой компетенциями, необходимыми для извлечения информации из аутентичных источников с целью удовлетворения профессиональных потребностей;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на профессиональном иностранном языке;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений на профессиональном иностранном языке.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Чтение и перевод оригинальной научно-технической иностранной литературы, подготовка рефератов и публичное обсуждение изученного материала с коллегами. Составление резюме о научно-производственной деятельности на иностранном языке. Правила деловой переписки на иностранном языке.

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.4 «ДЕЛОВЫЕ И НАУЧНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины является обеспечение овладения слушателями знаний и навыков области деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение сведений о деловой коммуникации как разновидности специализированной коммуникации, коммуникативной компетентности;
- овладение знаниями о специфике и процедуре самопрезентации в деловой коммуникации;
- усвоение знаний о сущности научной коммуникации и осуществлении успешных научных коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: Для успешного освоения дисциплины магистрант должен знать основные концепции психологии и теории менеджмента; владеть основными приемами вербального общения. Принципы и установки профессиональной адаптации лежат в основе профессионального общения. Базовые знания, которыми должен обладать слушатель после изучения дисциплины «Деловые и научные коммуникации», призваны способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений, а также накоплению профессиональных навыков в период прохождения практик.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные виды деловых и научных коммуникаций, их значение в профессиональной практике;
- типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации;
- принципы успешной самопрезентации;
- методы ведения деловой коммуникации;
- методы ведения научной коммуникации;

Уметь:

- применять на практике знания об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной сфере;
- реализовывать принципы успешной самопрезентации ;
- применять в практической деятельности методы ведения деловой коммуникации;
- применять в практической деятельности методы ведения научной коммуникации;

Владеть:

- навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной сфере;
- навыками реализации принципов успешной самопрезентации;
- навыками практического применения методов ведения деловой коммуникации;
- навыками практического применения методов ведения научной коммуникации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации
2. Виды деловой коммуникации, их специфика
3. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации

4. Самопрезентация и коммуникативная компетентность
5. Научная коммуникация как разновидность специализированной коммуникации
6. Виды научной коммуникации, их специфика
7. Технологии научных коммуникаций

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5 Анализ и управление бизнес-процессами

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование представления о рыночной конъюнктуре как о сложном и быстроменяющемся явлении; получение знаний о факторах, влияющих на рыночную ситуацию, закономерностях развития рынка, количественных и качественных признаках оценки конъюнктуры рынка и развитие практических навыков по изучению конъюнктуры рынка.

Задачи дисциплины: получение профессиональных знаний о сущности конъюнктуры товарного рынка, изучение системы показателей конъюнктуры рынка, рыночных структур, освоение методов исследования и прогнозирования конъюнктуры рынка

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- причины, определяющие потребность в проведении исследования конъюнктуры рынка для предприятия;
- сущность конъюнктуры рынка и ее основные черты, классификацию товарных рынков и типы рыночной структуры;
- систему показателей конъюнктуры рынка;
- методы конъюнктурного анализа рынка;
- методы прогнозирования рыночной конъюнктуры.

уметь:

- находить и с помощью научных методов обрабатывать информацию, необходимую для определения рыночной конъюнктуры;
- выявлять тенденции развития экономики в целом, отрасли, рынка;
- определять ёмкость рынка, долю рынка конкретного предприятия и его конкурентов;
- анализировать конкурентную среду бизнеса;
- выявлять и анализировать возможности бизнеса в намеченном рынке, возможности продукта;
- составлять конъюнктурный обзор рынка с применением специальных показателей;
- разрабатывать варианты поведения предприятия на основе результатов исследования конъюнктуры рынка.

владеть:

- методами оценки рыночной концентрации и монопольной власти;
- методами определения ёмкости рынка, долей рынка конкретного предприятия и его конкурентов;
- методами анализа конкурентной среды бизнеса;
- методами конкурентного анализа и прогнозирования поведения конкурентов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Функциональный и процессный подходы к управлению. Процессный и проектный подход. Применимость процессного подхода. Отраслевые особенности применимости процессного подхода. Процесс и его компоненты. Моделирование бизнеса. Модели бизнес-процессов. Модели процедур. Взаимосвязь процессов с другими областями описания. Инструментарий описания и анализа процессов. Методология ARIS. Инструментальная система ARIS Express. Система управления процессами. Владелец бизнес-процесса. Автоматизация процессов. Workflow системы. Business Process Management System. Глоссарий workflow. Анализ процессов. Зрелость бизнес-процессов. Показатели по процессу. Примеры анализа процессов. Технология Process Intelligence. Совершенствование бизнес-процессов. Горизонтальное и вертикальное сжатие процессов. Вариативность процесса. Система внутреннего контроля. Понятие операционного риска. Контрольная процедура. Система тестирования. Технология Balanced ScoreCard и управление бизнес-процессами. Выбор бизнес-процесса для оптимизации. Организация работ по внедрению системы управления процессами. Примеры эффектов от внедрения процессного подхода.

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5 Моделирование в бизнес системах

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студента комплекса знаний, умений и навыков по анализу и реорганизации бизнес-процессов предприятий и учреждений, их автоматизации, понятий в области применения и использования современных инструментальных средств класса CASE по моделированию предметной области, навыков построения адекватных моделей бизнеса.

Задачи дисциплины:

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- иметь представление о методологической базе и современных подходах и методах выполнения проектов по моделированию, анализу бизнес-

процессов;

- архитектуру современного предприятия и бизнес-процессы, уметь адекватно моделировать эти бизнес-процессы;
- состояние и тенденции развития современных информационных технологий;
- основные требования и стандарты в области моделирования бизнес-процессов, требования к ориентированному на бизнес-процессы CASE-инструментария;
- представление о ключевых моментах автоматизации бизнес-процессов, таких как, разработка ИТ-стратегии предприятия, аудит соответствия существующих программных систем задачам бизнеса, разработка концепции автоматизированной системы управления, анализ требований к системе и разработка технического задания на ее создание, а также принципы выбора наиболее подходящих для предприятия программных решений.

уметь:

- анализировать существующие модели бизнеса и выполнять перепроектирование существующих моделей с целью существенного улучшения результатов деятельности предприятия;
- практически использовать информационные технологии;

владеть:

- сложившейся терминологией в данной области;
- системой знаний различных подходов, методов и языков моделирования предметной области, знать их достоинства и недостатки;
- методами системного анализа;
- навыками анализа подходов по улучшению бизнес-процессов с учетом специфики отечественных условий;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.

Методологии описания деятельности организации.

Инструментальные системы для моделирования бизнеса

Специализированные методологии моделирования бизнеса

Интегрированные методологии моделирования бизнеса

Методы анализа процессов

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.6 Социология управления

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины дать навыки в области управления, творчески и оперативно ориентироваться в новых условиях преобразования социальных и экономических отношений, эффективно адаптироваться к внешней среде

Задачи дисциплины:

- обеспечение слушателей знаниями в области теории и практики социального управления с позиции гуманизма.
- формирование современного управленческого мышления, востребованного в социальном плане современной Россией

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные подходы и концепции современного управления;
- историю его становления;
- его специфику; основные характеристики;
- критерии и методы его оценки.

уметь:

- ориентироваться в проблемах функционирования современного управления;
- анализировать процессы происходящие в нем;
- иметь навыки применения научных знания об управлении;
- грамотно определять пути и способы разрешения проблем управления;
- проведения социологического анализа и критического мышления.

владеть:

- навыками научных исследований социальных процессов, методами анализа и интерпретации представлений о социологии управления, государственной политике в области управления
- навыками участия в исследовательском процессе управления, представлением о методах решения социальной проблемы связанных с управлением

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Социология управления как отрасль социологической науки. Развитие управленческой мысли. Основные концепции социального управления.

Социальная организация и социальное управление. Организационная культура. Управление как социальная технология.

Зачет

Аннотация дисциплины Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.6 «МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины ознакомить студентов со спецификой межличностного взаимодействия в современном обществе, местом и значением деловых коммуникаций, подготовить их к адекватной оценке коммуникационного пространства, применению полученных знаний на практике. Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков в области межличностного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями и умениями в области межличностного взаимодействия и реализация их в процессе общения с другими людьми;
- формирование практических навыков ведения деловых переговоров; повышение коммуникативной компетентности;
- развитие и совершенствование навыков выступлений перед публикой, эффективного решения конфликтов, проведения переговоров;
- воспитание этической культуры и привитие деловых качеств;
- развитие гибкости в выборе оптимальной стратегии и тактики поведения в различных ситуациях для достижения личных целей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариационной частей: «Маркетинговая деятельность в гостиничном, курортном и туристическом комплексе», «Менеджмент предприятий в гостиничной, курортной и туристической сфере».

Данная дисциплина тесно связана с изучением истории, социологии, психологии менеджмента, знание основ которых необходимо будущим специалистам для успешного делового взаимодействия с партнерами в рамках сложившихся на основе исторической практики и существующих норм в интересах развития организации (фирмы).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- специфику взаимодействий в деловой сфере;
- основные виды и формы межличностного взаимодействия;
- особенности различных видов межличностного взаимодействия;
- правовые и этические основы межличностного взаимодействия;

уметь:

- подбирать необходимые методы и средства для осуществления межличностного взаимодействия;
- разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как процесса взаимодействия;
- завоевывать и удерживать внимание целевой аудитории в процессе взаимодействия;
- разрабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- оценивать влияние выбранной психологической позиции на эффективность в общении;

владеть:

- культурой диалога, письма в процессе осуществления межличностного взаимодействия;
- приемами установления, поддержания деловых взаимодействий;
- подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей;
- основными инструментами эффективного межличностного взаимодействия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Концептуальные основы межличностного взаимодействия

Тема 2. Стратегии взаимодействия фирмы с внутренней и внешней средой

Тема 3. Информационное поле и система взаимодействий компании

Тема 4. Основные направления репутационного менеджмента

Тема 5. Создание эффективного взаимодействия в коллективе фирмы

Тема 6. Работа с деловыми бумагами

Тема 7. Взаимодействие с иностранными партнерами

Зачет.

