ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.03.05 13:09:39 +03'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____ А. Н.Юнусова	_____Р. Д. Куртсеитов
«13» января 2026 г.	«13» января 2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

факультет филологический

Симферополь, 2026

Программа государственной итоговой аттестации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель

рабочей программы _____ А.Н. Юнусова,
канд. пед. наук, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 30 декабря 2025г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____Р. Д. Куртсеитов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от 13 января 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозян

1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

2. Задачи государственной итоговой аттестации

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка уровня практической и теоретической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач во всех областях профессиональной деятельности.
- оценка способности выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки.

3. Форма проведения государственной итоговой аттестации

В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Код и наименование формируемой компетенции	**Индикаторы сформированности компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для разрешения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе системного подхода. УК-1.2. Использует логико-методологический инструментарий при критическом анализе современных философско-социальных концепций и поиске решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера. УК-1.3. Использует различные методы систематизации и интерпретации социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Выбирает оптимальные задачи и пути их решения в рамках поставленной цели. УК-2.2. Осуществляет выполнение профессиональных задач с учетом действующих правовых норм. УК-2.3. Оценивает способы решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Обеспечивает выполнение профессиональной цели с учетом своей роли в команде, навыков планирования и разрешения конфликтов в профессиональной среде. УК-3.2. Использует профессиональные знания, умения и навыки в сфере поведения человека с целью оптимизации деятельности команды и социального взаимодействия. УК-3.3. Обеспечивает эффективность командной работы с учетом навыков информационного обмена, организации внутригрупповой деятельности, планирования и делегирования полномочий.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Обеспечивает деловую и профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме с учетом

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	правил речевого поведения в рамках государственного и иностранных языков. УК-4.2. Организует коммуникацию и перевод профессиональных деловых текстов с учетом навыков выбора стилистики общения для последующего установления и развития профессиональных контактов. УК-4.3. Осуществляет презентацию академической и профессиональной деятельности на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом стилистики официальных и неофициальных писем, особенностей речи и языка жестов.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Организует профессиональную деятельность с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Осуществляет выполнение профессиональных задач с учетом недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении. УК-5.3. Организует профессиональную деятельность с учетом межкультурного разнообразия для усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует в профессиональной деятельности навыки управления временем. УК-6.2. Организует профессиональную деятельность с учетом необходимых ресурсов для последующего профессионального роста. УК-6.3. Разрабатывает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Организует профессиональную деятельность с учетом здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Обеспечивает нормы здорового образа жизни и должный уровень физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма для полноценной профессиональной деятельности. УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время с учетом баланса умственной и физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Использует навыки оказания первой помощи для сохранения безопасных условий жизнедеятельности в своей профессиональной среде и в процессе восстановительных мероприятий. УК-8.3. Использует знания и правила в области безопасных условий жизнедеятельности с целью идентификации опасных и вредных факторов, их профилактики и устойчивого развития общества. УК-8.4. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом знаний, умений и навыков в области инклюзивного образования. УК-9.2. Организует профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья с учетом дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Использует методы конструктивного сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует в профессиональной среде и других областях жизнедеятельности знания в области экономики с целью оптимизации труда. УК-10.2. Осуществляет решение практических задач с использованием основных экономических теорий. УК-10.3. Организует решение профессиональных и социальных задач с учетом основных положений и методов экономических наук.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Реализует профессиональную детальность в различных социальных, экономических, политических и иных условиях с учетом противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению с целью формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению. УК-11.2. Обеспечивает правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах с учетом профилактики экстремизма, терроризма, коррупционного поведения. УК-11.3. Осуществляет профессиональную и социальную деятельность с учетом анализа, интерпретации и правильного применения правовых норм с целью формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права. ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ОПК-2.2. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права. ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.

	ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и правоведении экспертиз, итоговых экспертных документов.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования. ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию. ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне. ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен учавствовать в разработке нормативных правовых актов, правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения. ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры. ПК-1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий. ПК-1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов. ПК-1.5. Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении.
ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК 2.1 Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности. ПК 2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий.
ПК-3. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать её результаты в юридической и иной официальной документации.	ПК-3.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями. ПК-3.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений. ПК-3.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования. ПК-3.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач. ПК-3.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК 5.1. Способен анализировать правоприменительну ю и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности. ПК 5.2. Способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности

5.Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА)

5.1. Требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета и настоящей программой ГИА.

Общие положения:

– Государственный экзамен проводится в устной форме в соответствии с утверждённым перечнем вопросов (пп 6.2.1).

– Экзамен принимается Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), утверждённой приказом ректора.

– Экзамен проводится в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.

Организационные требования:

– На экзамен отводится не менее 30 академических минут на одного выпускника.

– Выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

– В случае дистанционного формата проведения экзамена обеспечивается идентификация личности и контроль самостоятельности ответа.

Порядок проведения:

– Выпускник отвечает на два вопроса из утверждённого перечня (билет), выбранных случайным образом.

– В начале ответа выпускник может подготовить краткий план выступления (до 5 минут).

– Ответ должен включать не только теоретические положения, но и примеры из судебной практики, ссылки на нормативные правовые акты, доктринальные источники.

– После основного ответа члены ГЭК задают дополнительные вопросы в рамках учебной программы.

Требования к содержанию ответа:

– Ответ должен демонстрировать уровень сформированности универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.

– Приветствуется использование актуальных изменений законодательства, материалов правоприменительной практики, самостоятельный анализ проблем правового регулирования.

Оценивание:

– Оценка выставляется по пятибалльной шкале на основе критериев, приведённых в разделе 6.1.

– Результаты объявляются выпускнику в день проведения экзамена после совещания ГЭК.

– Протокол экзамена подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Апелляция:

В случае несогласия с оценкой выпускник имеет право подать апелляцию в установленном порядке.

6. Оценочные материалы и критерии для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивает уровень сформированности у выпускника всех заявленных в образовательной программе универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Для этого используются утверждённые оценочные средства, включающие критерии оценивания, перечни вопросов и заданий, соответствующие целям государственной итоговой аттестации.

Основным инструментом оценки является государственный экзамен, содержание и процедура проведения которого детально регламентированы настоящей программой. Критерии оценивания обеспечивают объективность, валидность и сопоставимость результатов, позволяя комплексно определить готовность выпускника к профессиональной юридической деятельности.

Все оценочные материалы разработаны с опорой на содержание основной образовательной программы и направлены на проверку способности применять полученные знания для решения практических задач.

6.1. Оценочные критерии государственного экзамена

Критерий	Характеристика ответа на оценку «5» (отлично)	Характеристика ответа на оценку «4» (хорошо)	Характеристика ответа на оценку «3» (удовлетворительно)	Характеристика ответа на оценку «2» (неудовлетворительно)
1. Полнота и глубина раскрытия вопроса	Вопрос раскрыт полностью, всесторонне и глубоко. Приведены ссылки на актуальные нормативно-правовые акты, судебную практику, доктринальные положения. Продемонстрированы межпредметные связи.	Вопрос раскрыт достаточно полно, но есть незначительные пробелы в глубине анализа или в охвате источников (практики, теории).	Вопрос раскрыт поверхностно, в основном на уровне воспроизведения основных понятий и положений. Отсутствует глубокий анализ или ссылки на практику.	Вопрос не раскрыт или раскрыт фрагментарно с существенными ошибками в понимании базовых понятий.
2. Логичность, структурированность и аргументированность	Ответ логически безупречен, четко структурирован (введение, основная часть, выводы). Все утверждения аргументированы.	Ответ логичен и структурирован, но возможны небольшие нарушения в последовательности изложения или недостаточная аргументация отдельных тезисов.	Ответ в целом логичен, но структура нарушена, аргументация слабая или подменяется простым перечислением фактов.	Ответ бессистемен, нелогичен, отсутствует структура и аргументация.
3. Владение профессиональным языком и терминологией	Свободное и точное использование юридической терминологии. Речь грамотная, стилистически выверенная.	Терминология используется в основном правильно, допускаются единичные речевые или терминологические неточности.	Владение терминологией ограничено, встречаются существенные ошибки в употреблении понятий, речь недостаточно грамотна.	Грубые ошибки в использовании терминов, язык ответа не соответствует профессиональному уровню.
4. Умение анализировать и применять правовые нормы	Продемонстрированы уверенные навыки анализа правовых ситуаций, квалификации фактов, толкования и применения норм права. Приведены примеры.	Навыки анализа и применения норм продемонстрированы, но возможны неточности в выводах или сложностях с адаптацией норм к конкретным обстоятельствам	Анализ носит описательный характер, умение применять нормы для решения задач продемонстрировано на минимальном уровне.	Неспособность провести правовой анализ, применить нормы права, квалифицировать обстоятельства.
5. Самостоятельность мышления и культура ответа	Ответ самостоятельный, содержит элементы критического анализа и собственные обоснованные суждения. Речь уверенная, соблюден регламент.	Ответ в основном самостоятельный, но содержит преимущественно воспроизведение изученного материала. Соблюдены требования к форме ответа.	Ответ компилятивный, самостоятельные суждения отсутствуют. Возможны нарушения регламента или неуверенность.	Ответ несамостоятельный (списанный), полное невладение материалом, грубые нарушения культуры общения.

Итоговая оценка выставляется ГЭК на основе комплексной оценки по всем критериям. Для получения положительной оценки («3», «4», «5») необходимо, чтобы ответ в целом соответствовал минимальным пороговым требованиям по каждому из критериев. Оценка «2» выставляется при несоответствии ответа основным требованиям аттестации.

6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

6.2.1. Вопросы государственного экзамена

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Подведомственность гражданских дел судам (понятие, значение, виды).
2. Основания и условия ответственности в гражданском праве. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
3. Содержание судебного решения (его составные части).
4. Опека и попечительство. Права и обязанности опекунов и попечителей. Доверительное управление имуществом подопечного. Патронаж.
5. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Удовлетворение требования кредитора. Несостоятельность (банкротства) юридического лица.
6. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц (цель, основания и формы участия).
7. Обязательства в следствии причинения вреда: понятие, сфера применения, учет вины потерпевшего, предупреждение причинения вреда.
8. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод, система и значения.
9. Понятия и основания возникновения обязательств. Виды обязательств.
10. Понятие иска и его элементы. Виды исков.
11. Понятие гражданского права (предмет, метод, функции, принципы). Место гражданского права в системе российского права.
12. Ценные бумаги и их виды. Субъекты прав, удостоверенных ценными бумагами. Передача прав. Бездокументарные ценные бумаги.
13. Сущность и значения надзорного производства.
14. Понятие, особенности и виды гражданских правоотношений.
15. Лица, участвующие в деле: понятие, признаки, состав, процессуальные права и обязанности.
16. Понятие интеллектуальной деятельности и ее результата. Понятие исключительного права (интеллектуальной собственности).
17. Обеспечение иска.
18. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству, ее задачи и значения.
19. Понятие подсудности и ее виды. Родовая подсудность.
20. Наследование по завещанию. Понятие и содержание завещания. Завещательный отказ.
21. Право апелляционного (субъекты права, объект, срок, порядок подачи жалобы, ее содержание).
22. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды судопроизводства. Стадии гражданского процесса.
23. Исковое заявление и его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Порядок исправления недостатков искового заявления.
24. Понятие, виды и формы сделок. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.
25. Представительство в суде: понятие, основания, виды.
26. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, особенности, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.

27. Понятие и содержание права собственности.
28. Заключение, изменение и расторжение договора.
29. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
30. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Участие прокурора в суде первой инстанции.
31. Общая характеристика хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ, их виды.
32. Понятие судебных доказательств. Доказательственные факты.
33. Понятие и виды общей собственности.
34. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, законная сила. Частное определение, их содержание и значение.
35. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и от новых доказательств.
36. Сроки в гражданском праве. Исчисление сроков. Исковая давность.
37. Судебный приказ: понятие, сущность, основания и порядок выдачи. Отмена судебного приказа.
38. Некоммерческие организации как участники гражданских правоотношений.
39. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности граждан.
40. Значение судебного разбирательства. Части судебных разбирательств.
41. Объекты гражданского права: общая характеристика.
42. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Классификация принципов.
43. Наследование по закону.
44. Основание приобретения и прекращения права собственности.
45. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
46. Представительство по гражданскому праву. Коммерческое представительство. Доверенность.
47. Средство защиты интересов ответчика (Возражения против исков, встречный иск).
48. Понятие и сущность юридического лица, его правосубъектность. Возникновение юридического лица.
49. Процессуальные сроки: понятие, значение, виды. Исчисление процессуальных сроков.
50. Понятие, содержание договора купли-продажи, его виды и сфера применения.
51. Способы обеспечения исполнения обязательств.
52. Предварительное судебное заседание (цели, порядок и сроки проведения). Окончание предварительного судебного заседания.
53. Понятие и условия договора. Принципы договорного права.
54. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
55. Защита права собственности и других вещных прав. Способы защиты права собственности.
56. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
57. Договор возмездного оказания услуг: общая характеристика, содержание.
58. Договор займа. Правовые особенности кредитного договора.
59. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового.
60. Договор подряда: общие положения, ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.

7.Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

7.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Новаковская, А. В. Юриспруденция. Государственная итоговая аттестация : учебно-методическое пособие / А. В. Новаковская, Ю. И. Селивановская. — Казань : КНИТУ-КАИ, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-7579-2310-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/366437
2.	Организация самостоятельной работы студентов 1 курса. Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция : учебно-методическое пособие / составители Р. Г. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. И. Елинского. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 436 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/218474
3	Федоров, М. В. Теория государства и права: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : учебное пособие / М. В. Федоров. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/406214

7.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Максина, С. В. Наследственное право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : учебное пособие / С. В. Максина, Е. А. Низамова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/162840
2.	Шаклеин, В. В. Гражданский процесс: конспект лекций для студентов очной формы обучения по специальности 40.03.01 «Юриспруденция» : учебное пособие / В. В. Шаклеин. — Москва : ТУСУР, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/313418
3.	Абдуллаев, Я. Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной подготовки по дисциплине «Уголовный процесс» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция : методические рекомендации / Я. Д. Абдуллаев. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 32 с.	методические рекомендации	https://e.lanbook.com/book/191644

7.3. Перечень ресурсов информационно-аналитической сети «Интернет»

1. Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru, http://www.google.com
2. Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

3. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/

6. Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

Для ГИА необходима аудитории, предназначенные для проведения государственного экзамена, оснащенные необходимой мебелью (столы, стулья для экзаменуемых и членов ГЭК) и необходимым набором оборудования.