



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
_____ Ч.Ф. Якубов
«__» _____ 20__ г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«__» _____ 20__ г. № _____

Протокол Ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова
от «__» _____ 20__ г. № _____
Ученый секретарь _____ С.А. Феватов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

(наименование программы)

504 часа

Симферополь, 2024

Организация-разработчик: ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
Кафедра менеджмента и государственного управления
г. Симферополь

(название, город)

Составитель программы:
Ваниева А.Р. канд. экон. наук, доц.

Программа утверждена на заседании кафедры менеджмента и государственного
управления

название кафедры

Заведующий кафедрой

А.Р.Ваниева

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Д.Э. Эмирова

подпись

И.О. Фамилия

Содержание

1 Общие положения

1.1 Цель программы

1.2 Планируемые результаты освоения программы

1.3 Трудоемкость и срок освоения программы

1.4 Нормативные документы для разработки программы

1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

1.6 Итоговая аттестация

1.7 Организационно-педагогические условия

2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

2.1 Календарный учебный график

2.2 Учебный план программы

2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

2.4 Программа итоговой аттестации

1 Общие положения

1.1 Цель программы

Цель программы профессиональной переподготовки - развитие профессиональных компетенций, позволяющих слушателям соответствовать государственным квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность в областях: государственное управление, муниципальное управление и местное самоуправление, управление в государственных и муниципальных учреждениях, управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях, управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.2 Планируемые результаты освоения программы

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основе профессиональных стандартов, квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других служащих (в зависимости от категории слушателей), а также соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального (ФГОС СПО) или высшего образования (ФГОС ВО), которые перечислены в пункте 1.4 «Нормативные документы для разработки программы».

Таблица 1 - Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

<i>Профессиональные компетенции или трудовые функции</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
организационно-управленческая деятельность:		
07.007 Специалист по процессному управлению D /01.7 Анализ процессной архитектуры организации	Анализировать взаимосвязи между процессами	<i>Принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов</i>
07.007 Специалист по процессному управлению D /02.7 Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации	Интегрировать процессную архитектуру организации с системой управления организации	<i>Принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов</i>
аналитическая деятельность:		
07.003 Специалист по	Определять зоны	Теории управления персоналом

управлению персоналом <i>G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации</i>	ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения	и его мотивации
07.003 Специалист по управлению персоналом G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации	Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работой структурного подразделения	Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
07.003 Специалист по управлению персоналом G/03.7 Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	Управлять функциональными требованиями, этапами проектов автоматизации и цифровизации управления персоналом, изменениями в них	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
07.003 Специалист по управлению персоналом G/04.7 Администрирование процессов операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	Анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам	Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности

1.3 Трудоемкость и срок освоения программы

Общая трудоемкость освоения программы профессиональной переподготовки составляет 504 часа (4 месяца) за весь период обучения и включает, все виды дистанционной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы профессиональной переподготовки. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Программа профессиональной переподготовки предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

1.4 Нормативные документы для разработки программы

Нормативную правовую и методическую базу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации»);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
 - Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
 - методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);
- Профессиональные стандарты:
- Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 г. №109н.);
 - Специалист по процессному управлению (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н).

1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица имеющие высшее образование. Программа направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области экономического образования, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и ВУЗа в целом на рынке услуг в экономической, управленческой, научной и инновационной деятельности.

Программа разработана с учетом использования современных образовательных технологий, которые отражаются в принципах обучения (индивидуальность, преемственность, результативность).

1.6 Итоговая аттестация

Слушатели, освоившие программу, после прохождения итоговой аттестации в форме тестирования, получают диплом о профессиональной переподготовки установленного образца.

По результатам итоговой аттестации, выставляются отметки по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

1.7 Организационно-педагогические условия

Программу реализуют педагогические работники с высшим образованием, направленность (профиль) которого соответствует направленности дополнительной профессиональной программы.

Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» реализуется в очно-заочной форме обучения с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение проводится в организации (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова), располагающей системой дистанционного обучения (ЭИОС «Moodl»). Данная образовательная технология предлагается слушателю,

который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ в Интернет.

Обучение по настоящей программе осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг, посредством прохождения слушателем электронных учебных занятий различных видов. Через Личный кабинет слушателю также предоставляется доступ к нормативно-правовым, учебно-методическим и другим материалам. Документы доступны слушателю в электронном виде с неограниченным количеством входов за весь период обучения.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

2.1 Календарный учебный график

Год обучения	Учебные недели (дни)																																																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52											
I																																																						Т	Т	Т	Т	Т					
II		Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	А																																																	

Условные обозначения

- Т Теоретическое и практическое обучение (лекции, практические занятия, круглые столы и т.д.)
- Эл Самостоятельная работа, в том числе в системе электронного обучения
- Э Экзаменационная сессия
- А Итоговая аттестация
- Д Подготовка итоговой (аттестационной) работы

2.2 Учебный план программы профессиональной переподготовки

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч.			СРС ^[1] , в т.ч. КСР ^[2] , ч	Формы контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.
1.	Теория и практика государственного и муниципального управления	50	30	12		18	20	Зачет
2.	Бюджетное планирование и государственный контроль	50	30	12		18	20	Зачет
3.	Правовые основы государственного и муниципального управления	50	30	12		18	20	Зачет
4.	Государственные закупки и финансы	50	30	12		18	20	Зачет
5.	Управленческая экономика	50	30	12		18	20	Зачет
6.	Самоменеджмент руководителей и специалистов	50	30	12		18	20	Зачет
7.	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	50	30	12		18	20	Зачет
8.	Психология управления и организационная психология	50	30	12		18	20	Зачет
9.	Система национальной безопасности	50	30	12		18	20	Зачет
10.	Менеджмент персонала и организация делопроизводства в государственных и муниципальных	50	30	12		18	20	Зачет

	структурах							
	Итоговая аттестация	2	2			2		Экзамен
	Сопровождение образовательного процесса (Р.3 Положение о нормах времени для расчета учебной нагрузки при реализации ДПП)	2	2			2		
	Итого	504	304	120		180	200	

* – занятия с использованием системы электронного обучения Moodle (при наличии)

2.3 Рабочие программы модулей (дисциплин)

Рабочая программа дисциплин по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в приложении 1.

Модуль 1. Теория и практика государственного и муниципального управления

Тема 1. Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности.

Тема 2. Государственная политика: принципы формирования и реализации

Тема 3. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира.

Тема 4. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей

Тема 5. Региональные системы государственного управления Российской Федерации на современном этапе государственного строительства

Модуль 2. Бюджетное планирование и государственный контроль

Тема 1. Экономическая сущность бюджета и принципы его построения.

Тема 2. Функции бюджета и его роль и значение в социально-экономической жизни общества

Тема 3. Бюджетное планирование. Формирование федерального, регионального и местного бюджетов.

Тема 4. Государственные внебюджетные фонды.

Тема 5. Государственный контроль и меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.

Модуль 3. Правовые основы государственного и муниципального управления

Тема 1. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего

Тема 2. Понятие и содержание должностных регламентов

Тема 3. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой

Модуль 4. Государственные закупки и финансы

Тема 1. Бюджетная система РФ – основа функционирования государственных и муниципальных финансов

Тема 2. Законодательство о закупках, сфера применения, цели и принципы закупок для гос. и муниципальных нужд

Тема 3. Система планирования и обоснования закупок. Общие положения о закупках. Порядок организации и участия. Закупка у единственного поставщика

Тема 4. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений

Тема 5. Финансовый аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок. Обеспечение защиты прав участников закупок

Модуль 5. Управленческая экономика

Тема 1. Управленческая экономика и ее роль в системе государственного муниципального управления

Тема 2. Реализация управленческих решений в условиях экономического кризиса

Тема 3. Экономическая эффективность и методы ее определения в системе государственного управления

Тема 4. Инновационные модели развития национальных экономик

Модуль 6. Самоменеджмент руководителей и специалистов

Тема 1. Сущность и содержание самоменеджмента руководителя

Тема 2. Планирование деятельности руководителя и самоконтроль

Тема 3. Принятие решений в системе персонального менеджмента.

Тема 4. Совещания и переговоры в организации информационных и коммуникационных процессов

Модуль 7. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Тема 1. Цели и задачи информационных технологий в государственном управлении. Виды информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

Тема 2. Технологии распространения и передачи информации в целях государственного управления

Тема 3. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет.

Тема 4. Безопасность информационных систем. Региональные и муниципальные СМИ

Тема 5. Представление результатов использования ИТ для оценки и принятия управленческих решений

Модуль 8. Психология управления и организационная психология

Тема 1. Введение в психологию управления. Эволюция развития управленческой мысли

Тема 2. Современные тенденции в управлении

Тема 3. Организация, как системный объект управления

Тема 4. Организационные структуры управления

Тема 5. Функции управления

Модуль 9. Система национальной безопасности

Тема 1. Концепция системы национальной безопасности

Тема 2. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности России

Тема 3. Оценка системы государства в условиях неопределенности

Тема 4. Государственная политика в области безопасности и противодействию коррупции

Тема 5 Информационная безопасность государственных структур

Модуль 10. Менеджмент персонала и организация делопроизводства в государственных и муниципальных структурах

Тема 1. Основы кадровой политики на государственной службе. Статус государственного гражданского служащего в Российской Федерации. Организация работы с обращениями граждан.

Тема 2. Государственные унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Тема 3. Учредительная документация. Организация работы с конфиденциальными документами.

Тема 4. Договорно-правовая документация. Претензионно-исковая документация

Тема 5. Организация работы с обращениями граждан.

Тема 6. Организация бездокументного обслуживания. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.

Перечень практических (семинарских) занятий

№	Наименование практических занятий	Темы семинарских занятий
1	<p>Тема 1. Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности.</p> <p>Тема 2. Государственная политика: принципы формирования и реализации</p> <p>Тема 3. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира.</p> <p>Тема 4. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей</p> <p>Тема 5. Региональные системы государственного управления Российской Федерации на современном этапе государственного строительства</p>	-
2	<p>Тема 1. Экономическая сущность бюджета и принципы его построения.</p> <p>Тема 2. Функции бюджета и его роль и значение в социально-экономической жизни общества</p> <p>Тема 3. Бюджетное планирование. Формирование федерального, регионального и местного бюджетов.</p> <p>Тема 4. Государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Тема 5. Государственный контроль и меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.</p>	-
3	<p>Тема 1. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего</p> <p>Тема 2. Понятие и содержание должностных регламентов</p> <p>Тема 3. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой</p>	-
4	<p>Тема 1. Бюджетная система РФ – основа функционирования государственных и муниципальных финансов</p> <p>Тема 2. Законодательство о закупках, сфера применения, цели и принципы закупок для гос. и муниципальных нужд</p> <p>Тема 3. Система планирования и обоснования закупок. Общие положения о закупках. Порядок организации и участия. Закупка у единственного поставщика</p> <p>Тема 4. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений</p> <p>Тема 5. Финансовый аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок. Обеспечение защиты прав участников закупок</p>	-
5	<p>Тема 1. Управленческая экономика и ее роль в системе государственного муниципального управления</p> <p>Тема 2. Реализация управленческих решений в условиях экономического кризиса</p> <p>Тема 3. Экономическая эффективность и методы ее определения в системе государственного управления</p> <p>Тема 4. Инновационные модели развития национальных экономик</p>	-
6	<p>Тема 1. Сущность и содержание самоменеджмента руководителя</p> <p>Тема 2. Планирование деятельности руководителя и самоконтроль</p> <p>Тема 3. Принятие решений в системе персонального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Совещания и переговоры в организации информационных и</p>	-

	коммуникационных процессов	
7	Тема 1. Цели и задачи информационных технологий в государственном управлении. Виды информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Тема 2. Технологии распространения и передачи информации в целях государственного управления Тема 3. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет. Тема 4. Безопасность информационных систем. Региональные и муниципальные СМИ Тема 5. Представление результатов использования ИТ для оценки и принятия управленческих решений	-
8	Тема1. Введение в психологию управления. Эволюция развития управленческой мысли Тема 2. Современные тенденции в управлении Тема 3. Организация, как системный объект управления Тема 4. Организационные структуры управления Тема 5. Функции управления	-
9	Тема 1. Концепция системы национальной безопасности Тема 2. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности России Тема 3. Оценка системы государства в условиях неопределённости Тема 4. Государственная политика в области безопасности и противодействию коррупции Тема 5 Информационная безопасность государственных структур	-
10	Тема 1. Основы кадровой политики на государственной службе. Статус государственного гражданского служащего в Российской Федерации. Организация работы с обращениями граждан. Тема 2. Государственные унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Тема 3. Учредительная документация. Организация работы с конфиденциальными документами. Тема 4. Договорно-правовая документация. Претензионно-исковая документация Тема 5. Организация работы с обращениями граждан. Тема 6. Организация бездокументного обслуживания. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.	-

Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость
1	Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы Выполнение учебных тестов Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях Участие в учебных форумах Оформление и анализ результатов практических занятий	20
2	Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы Выполнение учебных тестов Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях	20

Перечень рекомендуемой литературы**Основная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Вопросы общей теории государственного и муниципального управления : монография / Н. В. Мирошниченко, В. Ю. Максимов, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-9596-1864-3.	Монография	https://e.lanbook.com/book/359999
2	Карпова В.В. Финансовый механизм распределения расходов региональных и муниципальных бюджетов: монография / В. В. Карпова, Т. П. Карпова, А. В. Ремжов ; рец.: Н. В. Бондарчук, Е. В. Никифорова. - М.: Вузовский учебник; М.ИНФРА-М, 2018. - 188 с.	Монография	25
3	Управленческая экономика : учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Довбий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-8114-6742-6.	Учебник	https://e.lanbook.com/book/165833
4	Фиалковская, И. Д. Теория государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / И. Д. Фиалковская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 177 с.	Учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/431246
5	Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления : монография / Н. В. Мирошниченко, Н. В. Еременко, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-9596-1865-0.	Монография	https://e.lanbook.com/book/360110
6	Рыбакова, С. С. Система государственного и муниципального управления: местное самоуправление в Российской Федерации : учебно-методическое пособие / С. С. Рыбакова. — Самара : Самарский университет, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-7883-1997-1.	Учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/406535
7	Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах : учебное пособие : в 2 частях / Т. Е. Бейдина, Т. Н. Гордеева, О. А. Макарова [и др.]. — Чита : ЗабГУ, 2022 — Часть 1 —	Учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/363284

	2022. — 246 с. — ISBN 978-5-9293-3165-7.		
8	Шевердяев, С. Н. Управление конфликтом интересов лиц, замещающих государственные и муниципальные должности: конституционно-правовой анализ : монография / С. Н. Шевердяев. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-7205-1671-0.	Монография	https://e.lanbook.com/book/172326

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Инновационные финансовые механизмы для стратегического развития России : монография / под редакцией Е. С. Соколовой. — Москва : Проспект, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-392-39658-0.	Монография	https://e.lanbook.com/book/398843
2	К вопросу об элементах финансового механизма развития муниципальных образований / Е. Р. Цыкина, Е. Р. Tsykina, А. Г. Казьмин, А. G. Kazmin // Финансовый вестник. — 2023. — № 2 (61). — С. 81-84. — ISSN 2686-8156.	Статья	https://e.lanbook.com/journal/issue/346676
3	Левченко, Н.А. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ / Н. А. Левченко, N. A. Levchenko // Вестник Южно-Российского государственного технического университета (Новочеркасского политехнического института). Серия: Социально-экономические науки. — 2023. — № 5. — С. 75-80. — ISSN 2075-2067.	Статья	https://e.lanbook.com/journal/issue/349964
4	Солопова, Н.А. АНАЛИЗ ПРИМЕНЕНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ / Н. А. Солопова, Ж. В. Селезнева // Вестник МГСУ. — 2023. — № 11. — С. 1836-1845. — ISSN 1997-0935.	Статья	https://e.lanbook.com/journal/issue/352832
5	Зеленцова, С.Ю. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ КАК ИНСТРУМЕНТ ПОДГОТОВКИ И РАЗВИТИЯ КАДРОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СУБЪЕКТАХ РФ / С. Ю. Зеленцова, Н. Ю. Кауфман // Регион: системы, экономика, управление. — 2022. — № 1. — С. 49-53. —	Статья	https://e.lanbook.com/journal/issue/319571

	ISSN 1997-4469.		
6	Инновации в государственном и муниципальном управлении как необходимое условие социально-экономического развития страны / Н. Е. Продиблох, Н. Е. Prodiblokh, М. А. Болокова, М. А. Bolokova // Вестник Майкопского государственного технологического университета. — 2023. — № 1. — С. 141-148. — ISSN 2078-1024.	Статья	https://e.lanbook.com/journal/issue/336140

2.4 Программа итоговой аттестации

Форма итоговой аттестации – экзамен (тестирование) по модулям пройденных дисциплин.

По дисциплине подготовлено **20 тестов с предложенными вариантами ответов.**

Критерии оценивания - **5 баллов;**

Итого: 100 баллов

Критерии оценивания

Уровни формирования компетенции	Сумма баллов по всем формам контроля	Оценка по четырех балльной шкале
Высокий	90 – 100	отлично
Достаточный	74-89	хорошо
Базовый	51-73	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	0-50	неудовлетворительно

Типовые задания итогового тестирования, для оценки результатов освоения ДПП

Вариант 1

1. Субъекты бюджетного планирования:

- а) Центральный банк РФ (Банк Росси)
- б) Национальный банковский Совет
- в) федеральные службы**
- г) федеральные агентства**
- д) федеральные органы законодательной и судебной власти**
- е) федеральные министерства**
- ё) Центральная избирательная комиссия РФ**
- ж) Счетная палата РФ**
- з) Генеральная прокуратура РФ**

2. Схема процесса бюджетного планирования установлена ... Кодексом РФ

- а) Гражданским
 - б) Налоговым
 - в) Бюджетным**
3. Документы, в виде которых представляются результаты процесса бюджетного планирования:
- а) Основные направления бюджетной и налоговой политики
 - б) Сценарные условия**
 - в) Перспективный финансовый план**
 - г) Бюджет субъекта Российской Федерации (муниципального образования на очередной год)**
 - д) Перспективный бюджетный план
 - ё) Основные направления бюджетной политики
 - е) Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики
4. Основные элементы бюджетного планирования:
- а) структурная база бюджета
 - б) организационная база бюджета**
 - в) правовая база бюджета**
 - г) методологическая база бюджета**
 - д) методическая база бюджета
5. Возможные варианты бюджетного планирования:
- а) перспективное (многолетне планирование, в котором годовое планирование полностью интегрировано)**
 - б) годовое планирование**
 - в) перспективное (многолетне планирование, в котором годовое планирование полностью автономно)
 - г) годовое планирование и перспективное финансовое планирование, которые составляют два этапа составления бюджета с самостоятельными показателями для очередного финансового года
 - д) годовое планирование и перспективное финансовое планирование, которые составляют два этапа формирования бюджета с едиными агрегированными показателями для очередного финансового года**
6. Эгалитарный принцип социальной справедливости подразумевает, что ...
- а) максимизируется полезность всех членов общества
 - б) справедливость устанавливается рынков
 - в) все члены общества получают равные блага**
 - г) максимизируется полезность наименее обеспечённых лиц
7. Правительство в текущем году увеличило расходы на образование населения за счет сокращения затрат на содержание государственного аппарата. Вследствие этого ...
- а) вырос номинальный национальный доход текущего года
 - б) вырос реальный национальный доход текущего года
 - в) национальный доход возрастет в следующем году
 - г) возрос перманентный доход страны**
8. Система обязательного социального страхования охватывает всех, кроме ...

- а) временно нетрудоспособных
- б) работающих по найму
- в) детей**
- г) пенсионеров

9. Основной тенденцией политики доходов и заработной платы в экономически развитых странах является ...

- а) сокращение реальной заработной платы при увеличении числа получателей трансфертных платежей
- б) нарастание дифференциации доходов и сокращение социальных программ
- в) последовательное увеличение налога на прибыли, и увеличение трансфертных платежей
- г) постепенное увеличение нормы заработной платы и повышение равномерности распределения доходов**

10. Государственная политика доходов в странах с рыночной экономикой – это ...

- а) противодействие инфляции
- б) перераспределение доходов через систему налогов и социальных выплат с целью сглаживания социальных различий**
- в) установление государством размера заработной платы и жалования всем категориям занятых
- г) поддержание сопоставимого уровня заработной платы в различных отраслях национальной экономики

11. Основные органы финансового контроля в РФ

- а) Счетная палата**
- б) Профсоюзы
- в) Правительство**
- г) Федеральное собрание**
- д) Президент
- е) Политические партии
- ё) Центральный банк**

12. Целью президентского контроля является

- а) обеспечение целостности экономического пространства страны**
- б) контроль за рациональным использованием государственных средств
- в) обеспечение единства бюджетной и налоговой политики на всей ее территории**
- г) подготовка заключения на проект бюджета

13. Целью государственного финансового контроля в РФ является осуществление мероприятий, направленных на обеспечение ...

- а) экономической обоснованности государственных расходов**
- б) полноты поступления средств в федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, бюджеты государственных внебюджетных фондов**
- в) экономической безопасности Российской Федерации**
- г) полноты поступления средств в федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ

д) сохранности и повышение эффективности использования частной собственности

е) законности и правильности расходования средств

14. Наиболее существенные элементы контроля, от которых зависит эффективность проводимых контрольно–ревизионных мероприятий

а) предмет контроля

б) техника и технология контроля

в) процесс контроля

г) объект контроля

д) методика контроля

е) принципы контроля

ё) принятие решения по результатам контроля

ж) субъект контроля

з) результат контроля

и) сбор и обработка исходных данных для проведения контроля

15. Виды контроля в зависимости от субъекта контроля

а) предварительный

б) правовой

в) общественный

г) государственный

д) внутрихозяйственный

ё) ведомственный

е) независимый

ж) последующий

з) гражданский

16. Минимальный размер заработной платы устанавливается ...

а) тарифным соглашением

б) государством для госслужащих и предпринимателями для наемных работников

в) индивидуально для каждого работника

г) государственным законом

17. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию безработных, охваченных ...

а) структурной формой безработицы

б) застойной формой безработицы

в) фрикционной формой безработицы

г) циклической формой безработицы

18. Если человек болен и не может работать, то он ...

а) относится к числу неполных занятых

б) рассматривается как потерявший возможность поступить на работу

в) относится к числу безработных

г) не учитывается в составе рабочей силы

19. Продление срока выплат пособий по безработице за счет увеличения дефицита госбюджета относится к мероприятиям ...

- а) кредитно-денежной политики
- б) комбинированной политики**
- в) фискальной политики
- г) политики предложения

20. Спрос на труд в классической теории определяется:

- а) общим состоянием экономической конъюнктуры;
- б) предельной производительностью труда нанимаемых на работу сотрудников;**
- в) объемом эффективного спроса.