



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

КИПУ имени Февзи Якубова

А.И. Лучинкина

20 г.

Протокол ученого совета КИПУ  
имени Февзи Якубова

« 02 » марта 2020 г. № 11

Ученый секретарь А.М. Шамилев

Введено в действие приказом КИПУ  
имени Февзи Якубова  
« 26 » марта 2020 г. № 117

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кураторе академической группы Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение) регламентирует деятельность, права и обязанности куратора академических групп (далее – Куратор) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет).

1.2. Куратор назначается из числа наиболее авторитетных и квалифицированных педагогических работников факультетов (филиалов), непосредственно работающих с конкретной академической группой, на один учебный год распоряжением ректора или иным уполномоченным должностным лицом Университета по представлению декана факультета (директора филиала).

1.3. Деятельность Куратора основывается на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Основными требованиями к личности Куратора и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, активная гражданская позиция, ответственность и коммуникабельность.

1.5. В целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса каждой академической группе назначается Куратор.

1.6. Деятельность Куратора осуществляется в единой системе учебно-воспитательного пространства Университета и является одним из его важнейших элементов.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей Куратора производятся распоряжением ректора Университета по представлению декана факультета (директора филиала).

2.2. Куратор закрепляется за академической группой обучающихся первого курса в течение недели с момента начала учебного года.

2.3. В своей работе Куратор должен руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, уставом

Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2.4. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета и отвечает за организацию, осуществление и координацию учебно-воспитательного процесса в закрепленной за ним академической группе.

2.5. Куратор академической группы в своей работе взаимодействует:

- с субъектами образовательного процесса: обучающимися, их родителями, научно-педагогическими и иными работниками Университета;
- со всеми структурными подразделениями Университета;
- со студенческим советом обучающихся, профсоюзной организацией обучающихся, (далее – Органы студенческого самоуправления);
- учреждениями образования, культуры, здравоохранения, органами исполнительной власти города, Республики Крым.

2.6. Работа Куратора осуществляется на плановой основе и основана на выполнении планов воспитательной работы Университета, факультета и курируемой академической группы. Содержание работы куратора академической группы отражается в отчетах по воспитательной работе в группе.

### **3. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КУРАТОРА**

3.1. Основной целью работы Куратора является повышение эффективности воспитательной работы в курируемой академической группе.

3.2. Для достижения поставленной цели Куратор в своей деятельности решает следующие задачи:

- оказание помощи в адаптации обучающимся первого курса к новой системе обучения в Университете;
- формирование уважения к правовой культуре, общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни;
- развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшие черты личности;
- выявление природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося для реализации их в общении и деятельности;
- создание в курируемой группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимопонимания, взаимной ответственности, творчества, высокой дисциплины и успеваемости;
- формирование актуальности будущей профессии и ответственности за уровень подготовки и профессионализма.

3.3. Куратор выполняет следующие функции:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, привлечение при необходимости родителей (законных представителей) к участию в учебно-воспитательном процессе;
- изучение условий семейного воспитания обучающихся;

- выявление специфики и определение динамики развития коллектива обучающихся;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в академической группе;
- формирование коллектива обучающихся академической группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в академической группе;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности Органов студенческого самоуправления группы;
- участие в совещаниях и ведение документации Куратора и журнала группы.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА**

##### 4.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении и согласовании учебных планов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы;
- контролировать текущую успеваемость обучающихся;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе Органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;
- вносить в деканат и общественные организации факультета (филиала) предложения по улучшению условий обучения и быта обучающихся своей группы, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- регулярно получать информацию от старосты группы о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локально-нормативных актов Университета;
- получать своевременную методическую, организационно-педагогическую, техническую помощь со стороны руководства Университета, его структурных подразделений по вопросам воспитательной деятельности;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения проблем вверенной группы;

- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы;

- повышать компетентность;

- привлекать работников Университета для проведения мероприятий в группе;

- иметь доступ к сведениям об обучающихся, содержащихся в документации деканата;

- при необходимости принимать участие в решении вопросов, связанных с предоставлением места в общежитии; отчислением и переводом обучающихся; предоставлением академического отпуска, регулирующимся специальными локально-нормативными актами Университета.

4.2. Куратор обязан:

- организовывать воспитательный процесс в группе;

- планировать, организовывать и выполнять воспитательную работу в курируемой группе;

- регулярно проводить кураторские часы, внеурочные и внеаудиторные мероприятия с группой;

- содействовать участию обучающихся курируемой группы в секционной и досуговой работе Университета;

- вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогических работников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

- оказывать посильную помощь и поддержку обучающимся в решении проблем;

- учитывать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и Университете;

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся;

- контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы;

- оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в Университете и проживания в общежитии;

- содействовать раскрытию личностного потенциала обучающихся вверенной группы, привлекать обучающихся к участию в конкурсах, конференциях, фестивалях, соревнованиях и т.п.;

- привлекать в рамках воспитательной работы и при необходимости родителей (законных представителей), работников университета и других учреждений и организаций;

- осуществлять анализ посещаемости учебных занятий, академической успеваемости, соблюдения норм этики и правил поведения, развития негативных явлений и тенденций у обучающихся курируемой группы;

- осуществлять ведение документации куратора и отчетность;

– содействовать внеурочной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, студенческих сообществ, объединений, студенческих отрядов;

– знакомить обучающихся с организацией образовательного процесса, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка.

## 5. ОТЧЕТНОСТЬ КУРАТОРА

5.1. Работа Куратора – часть деятельности педагогического работника, входит в круг его служебных обязанностей и планируется в индивидуальном плане как учебно-воспитательная и организационно-методическая работа.

5.2. В работу Куратора входит:

- проведение собраний, встреч с обучающимися;
- организация и координация участия обучающихся в мероприятиях факультета, Университета;
- работа с обучающимися, проживающими в общежитии;
- работа по социальной защите обучающихся;
- ведение документаций куратора.

5.3. Организационной формой деятельности куратора является план работы с прикрепленной группой (Приложение 1), который составляется на учебный год.

5.4. Куратор также ведет «Журнал куратора академической группы» (Приложение 2), в котором фиксируются сведения об обучающихся и делаются записи о проведенной работе. Журнал является отчетным документом и контролируется заместителем декана по воспитательной работе.

5.5. Кураторы сдают отчеты о проделанной работе заместителю декана по воспитательной работе факультета по прилагаемой форме (Приложение 3) до 20.12 и 20.06 текущего года:

- проведенные мероприятия, запланированные по общему плану воспитательной работы Университета;
- проведение мероприятий по плану работы Кураторов в академической группе;
- посещаемость учебных занятий обучающихся своей группы в процентном соотношении;
- индивидуальная работа с обучающимися своей группы;
- рейтинг успеваемости по итогам промежуточной аттестации – 2 раза в год.

5.6. Эффективность кураторской работы Куратора учитывается при аттестации.

5.7. Итоги работы Кураторов подводятся деканами (директором филиала) в конце учебного года в соответствии с «Критериями оценки

работы кураторов», предусмотренных в Положении о балльно-рейтинговой системе оценивания эффективности деятельности научных и педагогических работников в Университете.

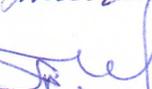
## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях, а также в соответствии с уставом Университета и утверждается на ученом совете Университета.

Настоящее Положение разработано отделом по воспитательной и социальной работе ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор		А.И. Лучинкина
Проректор по научной и инновационной деятельности		Т.П. Гордиенко
Проректор по воспитательной и социальной работе		М.С. Джиляджи
Начальник учебно-методического управления		О.Е. Марковская
Начальник юридического отдела		А.Н. Юнусова
Председатель первичной профсоюзной организации работников имени Февзи Якубова		Т.Ш. Ибрагимов
Председатель ОО ПП ОО ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова		Э.Ш. Османова
Председатель Студенческого совета ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова		Э.Э. Абсалимов





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

## ЖУРНАЛ КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Специальность \_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_

Симферополь  
20\_\_

**Журнал куратора** является одной из основных форм отражения проведенной воспитательной работы с группой и заполняется в течение всего учебного года.

**ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ**

№ п\п		Количество недель
1.	Всего количество недель в учебном году	
2.	Количество каникулярных недель	
3.	Количество недель практики	
4.	Количество недель теоретического обучения	

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ КАНИКУЛ И ПРАКТИКИ**

№ п\п		Дата начала	Дата окончания
1.	Каникулы зимние		
2.	Каникулы летние		
3.	Учебная практика		
4.	Производственная практика		
	и т.д.		

**СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
РАБОТАЮЩИХ В ГРУППЕ \_\_\_\_\_ В УЧЕБНОМ ГОДУ 20\_\_-20**

№ п\п	ФИО преподавателя	Дисциплина	Форма итоговой аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

## Информационно - демографическая карта группы \_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Дата и место рождения	Телефон студента (домашний/мобильный)	ФИО родителей или законных представителей место их работы, должность	Телефоны родителей/законных представителей (домашний/мобильный), адрес проживания	Адрес фактического проживания	Примечания

Куратор \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Социально-демографическая карта группы \_\_\_\_\_

Показатели		Количество	Примечания
Несовершеннолетние студенты			
Совершеннолетние студенты			
Состав семьи	Полные семьи		
	Неполные семьи (одна мать)		
	Неполные семьи (один отец)		
	Многодетные семьи		
Инвалиды			
Опекаемые			
Льготы по потере кормильца			
Постоянная регистрация			
Проживающие в общежитии			
Иностранцы граждане			

Куратор \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ

Количество обучающихся в группе \_\_\_\_ человек,  
 из них обучающихся на бюджетной основе \_\_\_\_ человек,  
 за счет бюджетных ассигнований \_\_\_\_ человек

№ п\п	Фамилия, Имя и Отчество студента	Дата рождения	Адрес	№ дом. и моб. телефонов	Бюджет/ Контракт (Б/К)	Группа здоровья для занятий физкультурой	Деятельность в университета (работа, учеба)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Куратор \_\_\_\_\_

Ф.И.О.



