

**Порядок
уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях
склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых
договоров в Государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно – педагогический университет»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает порядок уведомления работниками Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно – педагогический университет» (далее - работник КИПУ), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Работник КИПУ обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.
3. Работник КИПУ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. Работник КИПУ составляет уведомление на имя ректора университета и передает его в Комиссию по противодействию коррупции.
5. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно ректору, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 Порядка.
6. Уведомление составляется письменно по образцу согласно приложению № 1 к Порядку и должно содержать следующие сведения:
 - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
 - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;
 - обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.
- Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.
7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о

фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник КИПУ одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, ректору.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в ГБОУВО РК КИПУ, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал ведется Комиссией по противодействию коррупции по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Университета и подписью председателя Комиссии по противодействию коррупции.

10. Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

11. В день регистрации уведомления председатель Комиссии по противодействию коррупции обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.

12. Председатель Комиссии по противодействию коррупции после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
его представителя) о фактах обращения в целях
склонения работников, замещающих отдельные
должности на основании трудовых договоров в
Государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно – педагогический университет»
от « _____ » _____ 2015 № _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

_____ на имя которого направляется уведомление

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, должность, контактный номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника, замещающего отдельную должность на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____ (обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, _____ дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2. _____ (все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
3. _____ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
4. _____ (способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
5. _____ (дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения)

_____ Дата

_____ подпись

_____ инициалы и фамилия

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)