

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю
Ректор ГБОУВО РК КИПУ
Ф.Я. Якубов
«30» декабря 2014 г.
Протокол Ученого совета
№ 4 от «29» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой государственной аттестации и о выпускной
квалификационной работе выпускников Государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический
университет»

Симферополь, 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 года № 1155, Уставом Государственной бюджетной образовательной организации высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее Университет).

1.2. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) высшего образования (включая федеральный, национально-региональный компоненты и компонент образовательного учреждения).

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно, в полном объеме завершившее освоение основной образовательной программы по направлению подготовки/специальности высшего образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

II. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний должны полностью соответствовать требованиям ФГОС направлений подготовки специальностей высшего образования.

2.2. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников Университета относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ФГОС высшего образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускников и закреплён в учебном плане направления подготовки/специальности, разработанном Университетом.

2.3. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.4. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускников. График проведения государственных экзаменов, обзорных лекций, сроки выполнения выпускных квалификационных работ и их защиты определяются Ученым советом факультета в пределах установленных ФГОС норм и фиксируются в учебном плане направления подготовки/специальности в разделе II «График учебного процесса» с последующей расшифровкой в рабочем учебном плане на текущий учебный год.

2.5. Формы и порядок проведения аттестационных испытаний определяются Ученым советом факультета и доводятся до сведения студентов всех форм обучения не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

III. Государственные аттестационные и экзаменационные комиссии

3.1. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, формируемыми по каждой основной образовательной программе высшего образования.

3.2. Государственные аттестационные комиссии (ГАК) действуют в течение одного календарного года.

3.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. В случае защиты выпускных работ по закрытой тематике председатель должен отвечать соответствующим требованиям.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по представлению Университета. Список кандидатур председателей формируется учебно-методическим отделом до 01 декабря текущего учебного года на основании предложений деканов факультетов.

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателю государственной аттестационной комиссии планируется учебная работа в объеме 0,5 часа на каждого студента, допущенного к итоговым аттестационным испытаниям.

3.4. После утверждения председателя государственной аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, приказом ректора формируются государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе.

3.5. Государственная аттестационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий, создаваемых по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО. Состав экзаменационных комиссий не должен превышать 3-5 человек. По решению Ученого совета Университета для проведения итоговых аттестационных испытаний по одной основной образовательной программе приказом ректора может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

3.6. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров соответствующего профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Кандидатуры членов экзаменационных комиссий и их председателей представляются деканами факультетов в учебно-методический отдел не позднее 2 месяцев до начала первого итогового аттестационного испытания. Состав аттестационных комиссий по основным образовательным программам высшего профессионального образования, не имеющим государственной аттестации и аккредитации, подлежит утверждению приказом Минобрнауки России. Кандидатуры членов экзаменационных комиссий и их председателей представляются деканами факультетов в учебно-методический отдел в срок до 1 ноября текущего учебного года, но не позднее месяца до начала первого итогового аттестационного испытания.

3.7. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии. Председателю экзаменационной комиссии планируется учебная работа в объеме 0,5 часа на каждого студента, допущенного к итоговому аттестационному испытанию.

3.8. Экзаменационные комиссии по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждаются приказом ректора в составе государственной аттестационной комиссии.

3.9. Основными функциями государственных аттестационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

IV. Государственные экзамены

4.1. Государственные аттестационные испытания в виде государственного экзамена проводятся, как правило, в форме итогового государственного междисциплинарного экзамена.

4.2. Итоговый государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать в обязательном порядке минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС.

4.3. Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки/специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также требования к уровню подготовки выпускника, предусмотренные ФГОС по данному направлению подготовки/специальности.

4.4. Студенты обеспечиваются программами итоговых государственных экзаменов, которые разрабатываются в соответствии с ФГОС, рекомендациями учебно-методических объединений по направлению подготовки/специальности и утверждаются Учеными советами факультетов.

4.5. Выпускающими кафедрами на основе программы итоговых государственных экзаменов разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы.

Экзаменационные билеты по отдельной дисциплине разрабатываются выпускающей кафедрой и подписываются заведующим, а по междисциплинарному экзамену по направлению подготовки/специальности - соответствующими кафедрами и визируются деканом факультета.

Экзаменационные билеты подлежат обязательному утверждению проректором по образовательной деятельности.

V. Выпускная квалификационная работа

5.1. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

5.2. Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения студентов и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки/специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

5.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами, рассматривается научно-методической комиссией и утверждается Ученым советом факультета.

Тематика ВКР должна соответствовать требованиям ФГОС ВО, рекомендациям учебно-методических объединений, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать целям, изложенным в п. 5.2. Перечень тем ВКР ежегодно подлежит обновлению.

5.4. Студенту может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики в порядке, предусмотренном п. 5.5 настоящего Положения.

Студент или предприятие-потребитель может предложить для ВКР инициативную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, которая после экспертизы подлежит утверждению на Ученом совете факультета. При этом одним из основных условий ее утверждения является соответствие избранной направлению подготовки/специальности.

5.5. Закрепление студента за руководителем и утверждение темы работы (в первой редакции) оформляется приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой с учетом личного письменного заявления студента.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников Университета, имеющих научную степень, с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки преподавателя. Руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий с достаточной теоретической подготовкой.

Выпускающей кафедре предоставляется право при необходимости приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство работой. Консультантами могут назначаться профессора и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений.

5.6. В обязанности руководителя входит:

- составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказание необходимой помощи студенту при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;
- консультирование студента по вопросам выпускной квалификационной работы согласно установленному на семестр графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы с отметкой в графике;
- составление задания на преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения выпускной работы;
- оформление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу;
- практическая помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- присутствие на заседании экзаменационной комиссии при защите студентом выпускной работы.

5.7. Руководителю на руководство выпускной квалификационной работой, включая допуск к защите и написание отзыва, планируется учебная нагрузка в объеме в соответствии с Положением об утверждении норм времени для планирования учёта учебной работы педагогических и научно-педагогических работников Крымского инженерно-педагогического университета.

5.8. Контроль за работой студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ.

По представлению руководителя на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты студентов, проводится предварительная защита выпускных работ.

5.9. Выпускающие кафедры, научно-методические комиссии, Ученый совет факультета разрабатывают внутрифакультетские регламенты выполнения выпускной квалификационной работы (положения, инструкции, методические указания, рекомендации, памятки выпускнику и т.п.), в которых на основе ФГОС (в части требований к итоговой аттестации выпускников), рекомендаций учебно-методических объединений устанавливается обязательный объем требований к содержанию выпускной работы по направлению подготовки/специальности.

Студенты должны быть обеспечены данными регламентирующими материалами до начала выполнения работы.

5.10. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет студент - автор работы.

5.11. Оформление работы осуществляется студентом в соответствии с утвержденными требованиями.

5.12. Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю не позднее, чем за две недели до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв,

при согласии на допуск ВКР к защите подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет на утверждение заведующему кафедрой.

Декан факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе работы.

5.13. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос выносится для обсуждения на заседание кафедры с участием в нем руководителя и студента. При отрицательном решении кафедры протокол заседания представляется декану факультета для подготовки служебной записки об отчислении студента в связи с недопуском к защите ВКР.

5.14. Выпускная квалификационная работа, рекомендованная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. Обязательному рецензированию подвергаются дипломные работы по специальности и магистерские диссертации по направлению магистерской подготовки.

5.15. Рецензенты из числа профессорско-преподавательского состава Университета (за исключением преподавателей и сотрудников кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа) и других высших учебных заведений, специалистов-практиков и сотрудников научных учреждений утверждаются приказом ректора на основании предложений декана факультета, сформированных по представлениям заведующих выпускающими кафедрами. Рецензенту планируется учебная работа по рецензированию в объеме 3 часа (специалист и бакалавр) и 4 часа (магистр) на каждую выпускную квалификационную работу, допущенную к защите.

5.16. Лаборант кафедры информирует студента о рецензенте, согласовывает способ передачи работы и выдает направление на рецензию. Представление работы на рецензирование должно осуществляться не позднее чем за пять дней до даты защиты.

5.17. Рецензия оформляется в соответствии с требованиями, утвержденными в Университете.

5.18. Студент представляет выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя и рецензию на кафедру не менее чем за один рабочий день до защиты. Представление ВКР в экзаменационную комиссию по защите организует заведующий кафедрой.

5.19. Студент вправе выйти на защиту выпускной квалификационной работы с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает аттестационная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании комиссии.

VI. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

6.1. График и расписание работы государственных аттестационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Расписание работы каждой экзаменационной комиссии, предварительно согласованное с председателем государственной аттестационной комиссии и завизированное деканом факультета, утверждается ректором Университета или первым проректором по научно-педагогической работе, доводится до сведения студентов и членов комиссий не позже чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания.

В течение двух недель с момента утверждения расписания деканатом на основе норм п. 6.14. настоящего Положения, утвержденного расписания работы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ и пожеланий студентов, согласованных с руководителями, формируются списки выпускников с распределением по дням заседаний комиссии. Формирование списков завершается не позднее десяти дней до начала работы комиссии.

6.2. До начала государственных экзаменов деканатом на основе сверки экзаменационных ведомостей, журналов сессии и зачетных книжек составляется рабочий вариант приложений к диплому с расшифровкой полученных студентом оценок по дисциплинам, курсовым работам и всем видам практики.

6.3. Допуск студента к первому итоговому аттестационному испытанию оформляется распоряжением по факультету при условии завершения им в полном объеме освоения основной образовательной программы. Копия распоряжения представляется в учебный отдел.

6.4. Государственный экзамен проводится в присутствии председателя и не менее двух третей состава экзаменационной комиссии.

6.5. Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения; в письменной форме - в день оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий, но не позднее дня после завершения итогового испытания.

6.8. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не

допускаются и по представлению деканата, которое составляется на основании протокола экзаменационной комиссии в трехдневный срок, подлежат отчислению из Университета.

6.9. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускных квалификационных работ могут быть приглашены преподаватели смежных кафедр, ведущие специалисты предприятий и организаций отрасли, представители работодателей, студенты старших курсов.

6.10. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки/специальности ВО, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО образования, и успешно сдавшее государственные экзамены, предусмотренные учебным планом направления подготовки/специальности.

6.11. На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

в обязательном порядке

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя, заведующего кафедрой и декана о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме;
- рецензия на выпускную квалификационную работу (за исключением ВКР бакалавров) по установленной форме;

в инициативном порядке

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);
- другие материалы в соответствии с требованиями регламентов выпускающих кафедр (соответствующих факультетов) по защите выпускных квалификационных работ.

6.12. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии - 6 часов в день.

6.13. Решение экзаменационной комиссии по защите ВКР принимается по правилам п.6.5 и 6.6 настоящего Положения.

6.14. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите выпускной квалификационной работы, подлежат отчислению из Университета.

6.15. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки/специальности и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия

по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, по правилам п. 6.6 настоящего Положения.

В состав государственной аттестационной комиссии входит ее председатель и председатели всех экзаменационных комиссий, члены экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

6.16. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО, при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний имеют право на повторные итоговые аттестационные испытания в течение пяти последующих лет, но не более двух раз.

6.17. Повторная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав студентов Университета и проводится аттестационной комиссией нового созыва. Восстановление претендента производится, как правило, на условиях договора с полным возмещением затрат и оформляется приказом ректора.

Договорная цена повторной итоговой аттестации определяется на основании расчетов стоимости дополнительных образовательных услуг по нормам, утвержденным приказом ректора и действующим на момент заключения договора.

Лицо, претендующее на повторные итоговые испытания, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении с целью прохождения итоговых государственных испытаний. Заявление подается не позднее чем за месяц до календарного срока начала мероприятий итоговой аттестации (для государственного экзамена - начало обзорных лекций; для выпускной квалификационной работы - начальный этап ее выполнения), закрепленного рабочими учебными планами по направлению подготовки/специальности на текущий учебный год. Заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, заключенный договор и документ об оплате для подготовки приказа представляются в деканаты факультета.

Прохождение итоговых аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы ГАК данного созыва и в порядке, предусмотренном данным Положением для первой итоговой аттестации. При повторном неудовлетворительном результате на экзамене защита выпускной квалификационной работы откладывается до следующего (последнего) повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний. Отчисление из вуза лиц данной категории производится в соответствии с указанным выше порядком.

6.18. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза с соблюдением последовательности их проведения.

Продление сроков прохождения итоговой государственной аттестации осуществляется приказом ректора университета на основании личного заявления студента, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов.

Предварительно заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, представляется на рассмотрение в государственную аттестационную комиссию. Ходатайство (отказ) ГАК, подтвержденное протоколом заседания, фиксируется на заявлении выпускника и заверяется подписью председателя. Комплект рассмотренных документов передается секретарем ГАК через учебно-методический отдел ректору (первому проректору по научно-педагогической работе).

Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий и ГАК организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления (не считая июля и августа).

VII. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

7.1. Все решения государственных аттестационных и экзаменационных комиссий оформляются протоколами на бланках унифицированной формы. Нумерация протоколов заседаний одной государственной аттестационной комиссии (в ее составе - экзаменационных комиссий), сформированной приказом ректора, должна быть сквозной.

Секретарь ГАК в двухнедельный срок после окончания заседаний комиссии представляет протоколы в учебно-методический отдел.

Протоколы заседаний хранятся в архиве Университета в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

7.2. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в архиве на выпускающей кафедре в течение трех лет. Студенту разрешается по его желанию снять копию со своей работы. При необходимости передачи экземпляра выпускной квалификационной работы для внедрения на предприятие, по материалам которого она выполнена, заинтересованной стороне предоставляется право копирования.

7.3. Государственная аттестационная комиссия наряду с присвоением квалификации (степени) принимает решение о выдаче диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании, в том числе диплома с отличием.

Принятию решения предшествует представление деканатом факультета полной достоверной информации о результатах освоения выпускниками основной образовательной программы, подтверждающей наличие оснований для выдачи диплома с отличием в соответствии с п. 7.4 настоящего Положения.

7.4. Выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки "отлично" по всем итоговым аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на "отлично" и "хорошо";
- не менее 75 процентов оценок "отлично" из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины;
- успешное прохождение всех экзаменационных испытаний промежуточной и итоговой аттестаций с первой попытки.

В тех случаях, когда учебным планом по направлению подготовки/специальности предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов, итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому определяется по следующим правилам:

- условия выведения итоговой оценки по дисциплине определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена, с представлением решения кафедры по запросу деканата соответствующего факультета;
- при отсутствии рекомендаций кафедры приоритет имеет оценка, полученная при промежуточной аттестации по той части дисциплины, которая имеет в рабочем учебном плане большую долю общей трудоемкости ее освоения.
- усреднение оценки не разрешается.

7.5. С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 7.4 настоящего Положения, студенту предоставляется возможность до начала итоговых аттестационных испытаний пересдать экзамен промежуточной аттестации по дисциплине.

Повторная сдача промежуточных экзаменов с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения ректора Университета (первого проректора по научно-педагогической работе) по письменному заявлению студента.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- возможного пересмотра оценки на основании повторной аттестации только по одной дисциплине, не входящей в программу итоговых государственных экзаменов;
- наличия на заявлении мнения декана соответствующего факультета и заведующего кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины;
- подтверждающей информации деканата о возможности получения диплома с отличием.

В случае удовлетворения просьбы студента и успешной повторной сдачи экзамена заявление передается в отдел кадров для оформления личного дела выпускника.

7.6. Отчисление выпускников из Университета по завершении всех видов итоговых аттестационных испытаний в рамках итоговой государственной аттестации оформляется приказом ректора на основании докладной декана факультета.

7.7. Председатель государственной аттестационной комиссии готовит итоговый письменный отчет о работе ГАК, который в течение двух недель после окончания заседаний представляется секретарем комиссии в учебно-методический отдел в двух экземплярах с приложением обобщенных результатов итоговой государственной аттестации.

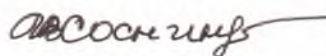
Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ближайшем заседании Ученого совета факультета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

Первый проректор
по научно-педагогической работе



Э.М. Люманов

Начальник
учебно-методического отдела



И.В. Соснина

1. Разработано

учебно-методическим отделом

2. Утверждено Ученым советом 29 декабря 2014 г., протокол № 4

3. Введено в действие приказом ректора от 13 03 2015 г. № 41

4. Введено впервые в марте 2015 года

5. Периодичность пересмотра - ежегодно

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии

(по защите выпускной квалификационной работы)

“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. по рассмотрению
выпускной квалификационной работы

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

формы обучения _____,
факультета _____,
группы _____,
направления подготовки/специальности _____

Тема ВКР: _____

Присутствовали:

Председатель: _____

члены комиссии: _____

Научный руководитель _____

Консультанты: _____

Материалы, представленные в экзаменационную комиссию по защите выпускных
квалификационных работ:

1. Текст дипломной работы на ___ листах (в одном экземпляре).
2. Приложение есть/нет.
3. Отзыв научного руководителя есть/нет.
4. Рецензия.
5. № протокола предварительной защиты _____.
6. Другие материалы _____.

После сообщения о выполненном проекте (работе) в течение ___ мин. выпускнику были
заданы следующие вопросы (с указанием фамилии задавшего вопрос):

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и на замечания в рецензии:

РЕШЕНИЕМ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Выпускная квалификационная работа _____

(фамилия, имя, отчество)

соответствует/не соответствует итоговому государственному перечню аттестационных

(подчеркнуть)

испытаний, включенных в состав аттестации по направлению подготовки/специальности

Признать, что студент (ка) выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии

(по защите магистерской диссертации)

“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. по защите

магистерской диссертации

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

формы обучения _____,

факультета _____,

группы _____,

направления подготовки _____

Тема магистерской диссертации: _____

Присутствовали:

Председатель: _____

члены комиссии: _____

Научный руководитель _____

Консультанты: _____

Материалы, представленные в экзаменационную комиссию по защите магистерских диссертаций:

7. Текст магистерской диссертации на _____ листах (в одном экземпляре).

8. Приложение есть/нет.

9. Отзыв научного руководителя есть/нет.

10. Рецензия.

11. № протокола предварительной защиты _____.

12. Другие материалы _____.

После сообщения о выполненной работе в течение ___ мин. выпускнику были заданы следующие вопросы (с указанием фамилии задавшего вопрос):

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и на замечания в рецензии: _____

РЕШЕНИЕМ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Магистерская диссертация _____

(фамилия, имя, отчество)

соответствует/не соответствует итоговому государственному перечню аттестационных (подчеркнуть)

испытаний, включенных в состав аттестации по направлению подготовки _____

Признать, что студент (ка) выполнил (а) и защитил (а) магистерскую диссертацию с оценкой _____.

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

председатель: _____

члены комиссии: _____

О сдаче итогового экзамена по _____

Экзаменуется студент (ка) _____

формы обучения _____,

факультета _____,

группы _____,

направления подготовки/специальности _____

Билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента (ки) на заданные ему (ей) вопросы

Признать, что студент (ка) сдал (ла) итоговый экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особые мнения членов экзаменационной комиссии _____

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной аттестационной комиссии
о присвоении квалификации студентам _____ формы обучения
_____ факультета
_____ группы
от _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель: _____

члены комиссии: _____

Нижеперечисленным студентам, успешно выполнившим учебный план и сдавшим все государственные экзамены и защитившим ВКР (МД) присвоить квалификацию _____

направление подготовки/специальность _____

специализацию (профиль) _____

и выдать дипломы

с отличием:

- 1.
- 2.
- 3.

без отличия:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Особые мнения членов экзаменационной комиссии _____

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)