

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ГБОУВО РК
«Крымский инженерно-педагогический
университет» № «185-к»
от «27» апреля 2015 года
Одобрено решением Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский инженерно-
педагогический университет»
протокол № «9»
от «27» апреля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения конкурса
на замещение должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся в профессорско-преподавательскому составу (далее научно-педагогические работники) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее КИПУ), перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, квалификационные требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников, а также права и обязанности, порядок взаимодействия структурных подразделений, задействованных в организации и проведении конкурса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федерального закона "О науке и государственной научно-технической политике" от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2014 г. N 1536 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2014 г. N 1536 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";

- Постановления Министерства труда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих";

- Устава КИПУ;

- Коллективного договора КИПУ

и распространяется на все образовательные структурные подразделения и филиалы КИПУ, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

В вопросах проведения конкурса на замещения должностей научно-педагогических работников, не урегулированных настоящим Положением, либо в случаях, внесения изменений в действующее законодательство, следует руководствоваться действующим законодательством.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

К должностям научно-педагогических работников, на замещение которых в КИПУ проводится конкурс, относятся:

- должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в структурных подразделениях и филиалах КИПУ, осуществляющих образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, определенные в Приложении 1 к настоящему Порядку;

1.4. Не проводится конкурс на замещение:

1.4.1. Должностей декана факультета, заведующего кафедрой.

1.4.2. Должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, при условии подачи такой женщиной в Управление кадров КИПУ письменного заявления и документов, подтверждающих наличие детей указанного возраста.

Положения абзаца первого настоящего пункта не распространяются на замещение должностей научно-педагогических работников, занимаемых женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, по срочному трудовому договору.

1.4.3. Должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами при условии подачи беременной женщиной в Управление кадров КИПУ письменного заявления и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, ранее занимаемой беременной женщиной по срочному трудовому договору, проводится после окончания беременности и освобождения указанной должности в связи с окончанием срочного трудового договора в соответствии со ст. 261 Трудового кодекса РФ.

1.4.4. Вакантных должностей при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.5. Допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу:

- должностей научно-педагогических работников при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года;
- должностей научно-педагогических работников при приеме на работу для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;

1.6. Настоящее положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и лиц, привлекаемых к преподавательской и научной деятельности на условиях гражданско-правовых договоров.

1.7. В конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников могут участвовать как работники КИПУ, ранее замещавшие указанные должности, так и иные претенденты, в том числе не являвшиеся работниками КИПУ.

1.8. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов (кандидатов) на замещение должностей научно-педагогических работников проводится на заседании Ученого совета Университета (ученого совета факультета), в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

1.8.1. Конкурсный отбор на замещение должностей профессора и доцента проводится на ученом совете Университета.

1.8.2. Конкурсный отбор на замещение должностей старшего преподавателя и преподавателя на Ученом совете факультета

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему после одобрения Ученым советом КФУ утверждаются приказом Ректора.

2. Требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников

2.1. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников определены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

Документальное подтверждение соответствия квалификационным требованиям предоставляется претендентами в соответствии с Приложениями 3,6 к настоящему Порядку.

2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления*;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Документальное подтверждение отсутствия вышеперечисленных оснований предоставляется претендентами в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

** - Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.*

2.3. Для обеспечения надлежащей идентификации претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников, а также обеспечения подготовки проектов трудовых договоров с победителями конкурса претендентам необходимо предоставить и иные документы, перечень которых определен в разделе 3 Приложения 3 к настоящему Порядку.

2.4. Ученый совет КИПУ вправе обратиться за подтверждением предоставленных претендентом сведений в уполномоченные органы государственной власти, а также в предприятия, учреждения, организации, в которых ранее осуществлялась трудовая деятельность претендента.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления конкурсных заявок.

3. Сроки проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников и сроки трудовых договоров

3.1. Трудовые договоры с научно-педагогическими работниками заключаются в КИПУ по итогам проведения конкурса на срок не более 5 лет.

3.2. Основаниями прекращения действия трудовых договоров с научно-педагогическими работниками помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ являются:

- непредставление работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника;
- истечение срока избрания по конкурсу.

3.3. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключен срочный трудовой договор, проводится до окончания срока указанного трудового договора (с учетом возможного продления такого трудового договора на срок нахождения работника в отпуске в соответствии с положениями Трудового кодекса).

3.4. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения. Датой проведения конкурса является день окончания срока подачи заявлений для участия в конкурсе (форма согласно приложению 4 к настоящему Положению) с прилагаемыми к ним документами.

3.5. Документы могут быть поданы не ранее 10 календарных дней до даты проведения конкурса и не позднее даты проведения конкурса, указанной в объявлении о его проведении, включительно.

Претендент вправе отозвать или изменить свои документы до окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе (дата проведения конкурса), подав письменное обращение в управление кадров КИПУ.

Документы, поступившие после даты проведения конкурса, не принимаются, а претенденты, подавшие документы с нарушением установленных сроков к конкурсу не допускаются.

3.6. Срок принятия ученым советом университета (факультета) решений по результатам конкурса - 3 календарных дня со дня окончания срока подачи конкурсных заявок (дата проведения конкурса).

3.7. Срок уведомления претендентов о принятом решении по результатам конкурса не может превышать 3 календарных дней с момента принятия решения Ученым советом университета (факультета).

3.8. Для оформления или продления трудовых отношений по результатам конкурса, ученый секретарь университета (факультета) в течение 3-х календарных дней с момента заседания Ученого совета университета (факультета) предоставляет в управление кадров КИПУ выписку из решения Ученого совета университета (факультета) об избрании на должность научно- педагогического работника.

3.9. Срок заключения трудового договора с победителем конкурса - не позднее, чем через 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом университета (факультета) решения по результатам конкурса.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета университета (факультета) претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в организации, проинформировал Управление кадров КИПУ об отказе в заключении трудового договора, должность научно-педагогического работника объявляется вакантной.

3.10. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

3.11. В срок до 31 августа Работник заключает с работодателем дополнительное соглашение о продлении срочного трудового договора.

3.12. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

3.13. На основании решения Ученого совета университета (факультета) и заключенного трудового договора (дополнительного соглашения к ранее заключенному договору) издается приказ ректора о приеме на работу (изменении условий трудового договора).

3.14. Срочный трудовой договор с научно-педагогическим работником, не прошедшим конкурс, прекращается по истечении срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

3.15. Срочный трудовой договор с научно-педагогическим работником, не изъявившим желания участвовать в конкурсе, прекращается по истечении срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

3.16. Во всех случаях прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником в связи с истечением срока действия трудового договора Управление кадров КИПУ предупреждает работника об этом в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

4. Конкурсный отбор

4.1. Конкурс объявляется ректором КИПУ либо уполномоченным им лицом в одном из общекрымских средств массовой информации и на сайте университета в сроки, определенные разделом 3 настоящего Порядка.

4.2. В объявлении о проведении конкурса должно быть указано:

- перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема конкурсных заявок; место и дата проведения конкурса.

Иная информация о проведении конкурса доводится до сведения претендентов путем размещения на сайте университета.

4.3. Документы подаются претендентами в Управление кадров КИПУ до окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе (дата проведения конкурса).

Документы регистрируются Управлением кадров КИПУ в журнале регистрации заявлений кандидатов для участия в конкурсе.

Внесение изменений в конкурсную заявку, ее дополнение, после окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе (дата проведения конкурса) не допускается.

4.4. Управление кадров КИПУ проверяет документы на предмет полноты их предоставления согласно Перечню, установленному Приложением 3 к настоящему Положению и правильности их оформления согласно формам, установленным Приложениями 4,5,6 настоящего Положения.

По результатам получения и проверки документов Управления кадров КИПУ готовит для экспертно-кадровой комиссии списки претендентов, с информацией о наличии и правильности оформления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Рассмотрение документов экспертно-кадровой комиссией университета

5.1. Претенденты на замещение должностей научно-педагогических работников должны соответствовать квалификационным требованиям, утвержденным решением Ученого совета университета.

5.2. Для первичной экспертизы документов, представленных претендентом, создается приказом ректора Экспертно-кадровая комиссия (далее – ЭКК).

В состав ЭКК входят: первый проректор, проректор по научной работе, проректор по экономике и развитию, ученый секретарь, начальник управления кадров, председатель профкома работников Университета.

Свои решения ЭКК принимает простым большинством голосов.

5.3. После определения круга претендентов, допущенных к конкурсу, Уполномоченный орган проводит оценку их квалификационного уровня, исходя из следующих критериев:

1) наличие ученого звания, ученой степени для претендентов, квалификационные требования к которым не предусматривают наличие указанных степени/звания, либо предусматривают наличие степени/звания более низкого уровня;

2) наличие стажа научно-педагогической работы либо профессиональной деятельности в соответствующей для специализации кафедры/научного подразделения отрасли хозяйствования, срок которого превышает установленный обязательными квалификационными требованиями;

3) наличие опубликованных учебно-методических и/или научных трудов, монографий (в том числе в соавторстве);

4) наличие авторских прав на объекты интеллектуальной собственности;

5) членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах.

5.4. ЭКК проводит анализ комплектов документов, представленных на конкурс претендентами, на предмет их полноты и соответствия квалификационным требованиям.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.5. По истечении срока приема документов на конкурс, секретарь ЭКК получает в Управлении кадров документы претендентов.

5.6. ЭКК в недельный срок рассматривает документы, представленные каждым претендентом, и выносит своё заключение о допуске претендентов к участию в конкурсе в одной из следующих формулировок (Приложение 13):

– «рекомендовать к избранию по конкурсу (допустить к участию в конкурсе) на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора»;

– «отложить рассмотрение вопроса в связи с необходимостью получения дополнительных сведений о претенденте»

– «не допускать к участию в конкурсе на должность *указывается*

должность в связи с указывается причина (см. п. 5.4)».

5.7. В случае несоответствия комплекта документов требованиям объявленного конкурса выдается претенденту мотивированный отказ в допуске к участию в конкурсе в письменной форме за подписью ректора Университета.

5.8. Документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе, с рекомендацией ЭКК в письменной форме не позднее 10 июня передаются секретарем ЭКК заведующему кафедрой, по которой объявлен конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, для предварительного обсуждения.

5.9. В случае если на конкурс не подано ни одного заявления либо если единственный претендент отозвал заявление об участии в конкурсе, конкурс считается несостоявшимся.

6. Обсуждение претендентов на заседании кафедры

6.1 Предварительное обсуждение претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников осуществляется на профильной кафедре как базовом структурном подразделении Университета, которое непосредственно проводит учебно-воспитательную и методическую работу, а также научную деятельность. Сроки предварительного рассмотрения кандидатур кафедрой - не более 10 дней.

6.2 Заведующий кафедрой, по которой объявлен конкурс на замещение должности, информирует претендента о времени и месте проведения заседания, на котором состоится обсуждение его кандидатуры, организует обсуждение претендентов на заседании кафедры в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатурам на замещение соответствующих должностей научно-педагогических работников.

6.3 Претендент имеет право присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении своей кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения обсуждения и принятия решения.

6.4 Кафедра, с учетом заключения ЭКК и с целью оценивания уровня профессиональной компетентности претендента, вправе предложить претенденту до даты проведения обсуждения его кандидатуры на заседании кафедры провести открытое учебное занятие или прочесть пробную лекцию или выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований.

Процедура организации пробной лекции, проведения учебных занятий или сообщения по тематике научных исследований претендентом определяется на заседании кафедры и оформляется выпиской из протокола заседания.

6.5 Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры

правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Рекомендованным к прохождению конкурса считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. Форма голосования (тайное или открытое) определяется непосредственно на заседании открытым голосованием по всем кандидатам.

По каждому претенденту составляется рекомендация кафедры (Приложение 7) в одной из следующих формулировок:

- «рекомендовать к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора;
- «не рекомендовать к избранию на должность *указывается должность*».

6.6 Заведующий кафедрой после заседания обеспечивает своевременную передачу конкурсных документов претендентов с заключением кафедры в управление кадров для последующего представления документов в ученый совет для проведения избрания по конкурсу.

6.7 В случае создания новой кафедры рассмотрение претендентов и вынесение решения по избранию на должность проводится на заседании ученого совета факультета, в структуру которого входит кафедра или на заседании Ученого совета Университета, если кафедра не входит в состав ни одного факультета.

7. Избрание по конкурсу на заседании ученого совета

7.1 Избрание по конкурсу на замещение должностей профессора и доцента проводится на заседании Ученого совета Университета под председательством ректора.

Избрание по конкурсу на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя проводится на заседании Ученого совета факультета под председательством декана.

Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения конкурса на ученом совете является ученый секретарь.

7.2 Документы претендента с рекомендацией кафедры из управления кадров поступают ученому секретарю ученого совета Университета (факультета) не позднее чем за 2 дня до проведения заседания ученого совета.

Заседание ученого совета проводится при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов ученого совета).

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

7.3 Решение ученого совета Университета (факультета) об избрании по конкурсу принимается тайным голосованием. Для проведения тайного

голосования составляются бюллетени для голосования (Приложение 8), оформляется протокол счетной комиссии (Приложение 9,10). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам ученого совета факультета под подпись в явочном листе (Приложение 11).

Избранным по конкурсу считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.4 Решение об избрании по конкурсу оформляется по каждому претенденту выпиской из протокола заседания ученого совета (Приложение 12). По итогам тайного голосования в резолютивную часть выписки ученый совет факультета вносит одну из следующих формулировок:

- «избран на должность *указывается должность*»;
- «не избран на должность *указывается должность*».

7.5 Не позднее чем через три календарных дня после заседания ученого совета ученый секретарь передает комплекты конкурсных документов с соответствующими выписками из решения ученого совета в управление кадров для заключения (продления) трудовых договоров с лицами, избранными по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников, дальнейшей обработки и последующего хранения документов.

8. Заключительные положения

8.1. Трудовой договор (дополнительное соглашение о продлении срока) заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

8.2. Один экземпляр трудового договора хранится в управлении кадров, другой экземпляр получает работник. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в управлении кадров..


Первый проректор

Проректор по научной работе

Проректор по экономике и развитию

Ученый секретарь

Начальник управления кадров



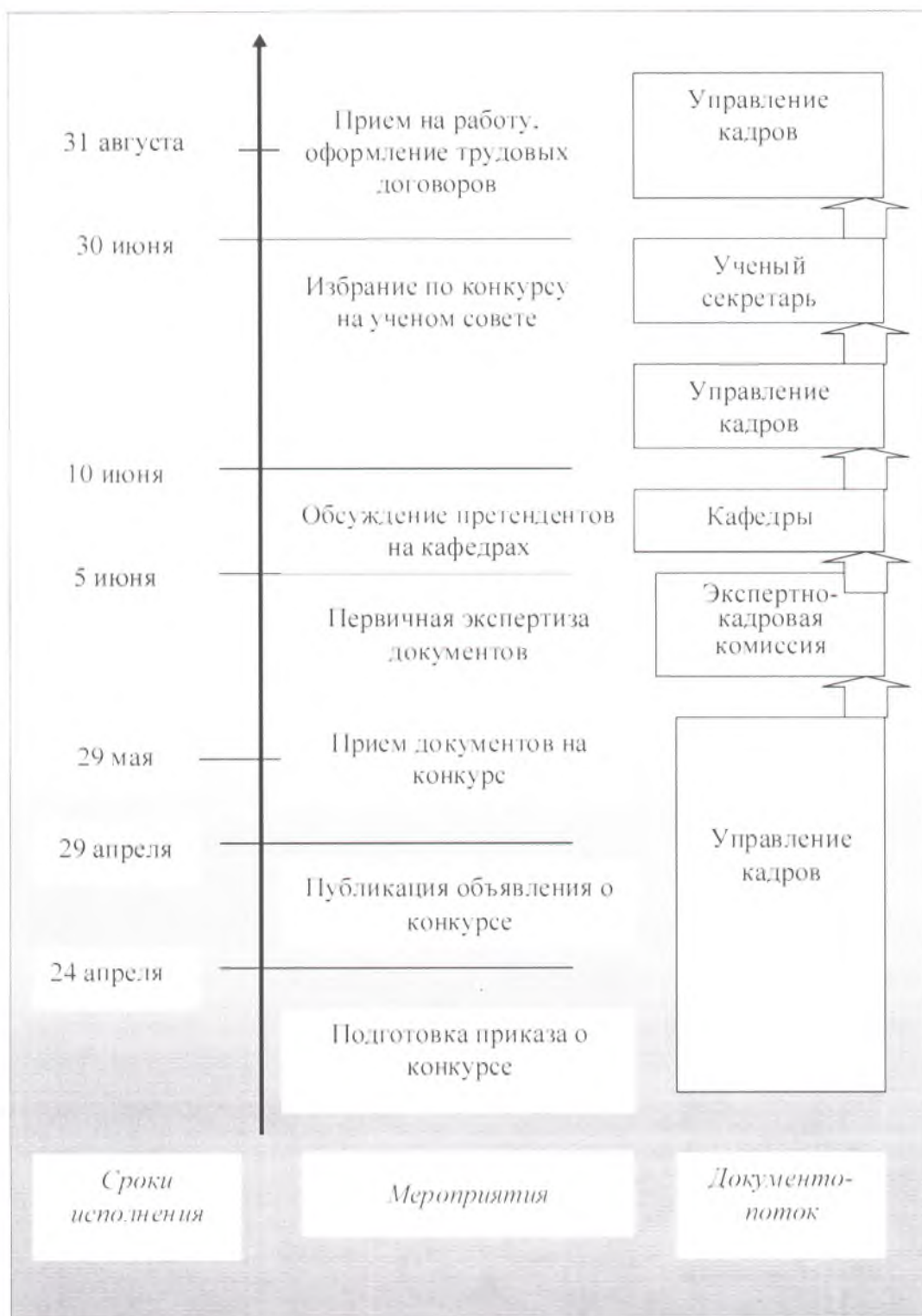
Э.М. Люманов

Н.В. Кропотова

М. Ваниева

Т.М. Шамилев

А.И. Алиева



Графическая модель этапов работы по конкурсному отбору и заключению трудовых договоров с научно-педагогическими работниками

Перечень должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в структурных подразделениях и филиалах КИПУ, осуществляющих образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, на замещение которых объявляется конкурс

- Преподаватель
- Старший преподаватель
- Доцент
- Профессор

Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников

1. Профессорско-преподавательский состав

Преподаватель

Требования к квалификации:

1. Высшее профессиональное образование с квалификацией специалиста или магистра по профилю научно-образовательной деятельности кафедры.
2. При наличии ученой степени кандидата наук или почетного звания (в том числе Республики Крым) стаж научно-педагогической работы в вузе не требуется.
3. При отсутствии ученой степени, квалификации магистра или почетного звания:
 - 3.1. стаж работы по специальности не менее двух лет;
 - 3.2. наличие научных публикаций.
4. Для деятелей культуры и искусства, специалистов физической культуры и спорта (вместо п.3.2) – наличие личных творческих (спортивных) достижений в сфере своей деятельности.
5. При избрании на очередной срок замещения должности*):
 - 5.1. наличие сданных кандидатских экзаменов (иностранный язык, история и философия науки);
 - 5.2. работа над кандидатской диссертацией (обучение в аспирантуре);
 - 5.3. наличие не менее трех научных статей, опубликованных за последние пять лет;
 - 5.4. для деятелей культуры и искусства, специалистов физической культуры и спорта (вместо пп. 5.1., 5.2., 5.3. – наличие высоких личных творческих (спортивных) достижений, участие в подготовке студентов – победителей конкурсов и спортивных соревнований);
 - 5.5. наличие свидетельства о повышении квалификации по профилю профессиональной деятельности (преподаваемых дисциплин) за последние три года;
 - 5.6. положительное заключение научно-методического совета о качестве учебных занятий (открытого занятия).

**) Исключается для лиц, находившихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и проработавших в занимаемой должности после выхода из отпуска не более одного года.*

Профессиональные компетенции:

Должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Старший преподаватель

Требования к квалификации:

6. Высшее профессиональное образование с квалификацией специалиста или магистра по профилю научно-образовательной деятельности кафедры.
7. При наличии ученой степени кандидата наук или почетного звания (в том числе Республики Крым) – стаж научно-педагогической работы в вузе не менее одного года.
8. При отсутствии ученой степени или почетного звания – стаж научно-педагогической работы в вузе не менее пяти лет.
9. Для высококвалифицированных специалистов отраслей народного хозяйства (в том числе – образования), не имеющих ученой степени и привлекаемых к научно-педагогической работе при наличии производственного опыта (стажа работы в отрасли) не менее 10 лет, – стаж научно-педагогической работы в вузе не менее двух лет.
10. Наличие 10 опубликованных (в том числе в соавторстве) научных и учебно-методических трудов, в том числе за последние три года: одной статьи в изданиях, включенных в наукометрические базы данных (Scopus, Web of Science), или не менее трех статей в изданиях РИНЦ.

11. Опыт чтения лекционного курса и/или разработки новых лабораторных, практических, семинарских занятий, спецкурсов.
12. Для деятелей культуры и искусства, специалистов физической культуры и спорта (вместо п.5, 6) – опыт проведения учебных занятий, требующих высшей квалификации в соответствующей области; наличие личных творческих достижений в сфере своей деятельности; руководство студенческими творческими коллективами или спортивными командами; наличие научных публикаций за последние пять лет.
13. При избрании на очередной срок замещения должности*):
 - 8.1. завершение работы над кандидатской диссертацией;
 - 8.2. одна статья в изданиях, включенных в наукометрические базы данных (Scopus, Web of Science) или не менее пяти научных статей, опубликованных в научных изданиях РИНЦ, – за последние пять лет;
 - 8.3. Для деятелей культуры и искусства, специалистов физической культуры и спорта (вместо 8) наличие высоких личных творческих достижений в сфере своей деятельности; руководство студенческими творческими коллективами или спортивными командами;
 - 8.4. наличие свидетельства о повышении квалификации по профилю профессиональной деятельности (преподаваемых дисциплин) за последние три года;
 - 8.5. положительное заключение научно-методического совета о качестве учебных занятий (открытого занятия).

**) Исключается для лиц, находившихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и проработавших в занимаемой должности после выхода из отпуска не более одного года.*

Профессиональные компетенции:

Должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных

технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Доцент

Требования к квалификации:

1. Наличие ученой степени кандидата или доктора наук и/или ученого звания доцента.
2. При отсутствии ученого звания доцента:
 - 2.1. стаж научно-педагогической работы в вузе не менее трех лет (в том числе – не менее года по профильной научной специальности);
 - 2.2. наличие не менее 15 опубликованных учебных изданий (учебников, учебных пособий) и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая статьи в рецензируемых изданиях (Scopus, Web of Science, РИНЦ), патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, из них – не менее одного учебного издания и одной научной статьи по профильной научной специальности за последний год;
 - 2.3. для деятелей культуры и искусства (вместо п.2.2.):
 - Почетное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или диплом лауреата не менее двух международных и/или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по профильному направлению искусства;
 - подготовка не менее двух лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и/или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по профильному направлению искусства;
 - наличие не менее 7 творческих работ по профильному направлению искусства
 - наличие не менее одной научной статьи (в том числе в соавторстве).
 - 2.4. для специалистов физической культуры и спорта (вместо п.2.2.):
 - титул чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных

- чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта либо подготовка не менее одного чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального чемпионата по профильному направлению физической культуры и спорта;
- наличие опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние три года учебного издания (учебников, учебных пособий) и научной статьи по профильному направлению физической культуры и спорта.
3. Опыт чтения лекционного курса и/или разработки авторских программ, новых спецкурсов.
 4. При избрании на очередной срок замещения должности*):
 - 4.1. наличие ученого звания доцента;
 - 4.2. наличие учебника, учебного пособия или монографии, опубликованных (в том числе в соавторстве) за последний пятилетний срок избрания;
 - 4.3. одна статья в изданиях, включенных в наукометрические базы данных (Scopus, Web of Science) или не менее пяти научных статей, опубликованных в изданиях РИНЦ, – за последние пять лет;
 - 4.4. для деятелей культуры и искусства, специалистов физической культуры и спорта (вместо п. 4.3) наличие высоких личных творческих достижений в сфере своей деятельности; руководство студенческими творческими коллективами или спортивными командами;
 - 4.5. наличие свидетельства о повышении квалификации по профилю профессиональной деятельности (преподаваемых дисциплин) за последние три года;
 - 4.6. положительное заключение научно-методического совета о качестве учебных занятий (открытой лекции).

**) Исключается для лиц, находившихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и проработавших в занимаемой должности после выхода из отпуска не более одного года.*

Профессиональные компетенции:

Должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по

соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Профессор

Требования к квалификации:

1. Наличие ученой степени доктора наук и/или ученого звания профессора; для деятелей культуры и искусства и специалистов физической культуры и спорта – наличие ученой степени кандидата наук и ученого звания доцента.
2. При наличии ученого звания профессора – стаж научно-педагогической работы в вузе не менее пяти лет по профильной научной специальности.
3. При отсутствии ученого звания профессора:
 - 3.1 стаж научно-педагогической работы в вузе не менее восьми лет (в том числе – не менее трех по профильной научной специальности);
 - 3.2 наличие не менее 45 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая статьи в рецензируемых изданиях (Scopus, Web of Science, РИНЦ), патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, из них – не менее четырех научных статей по профильной научной специальности в ведущих научных изданиях за последние три года;
 - 3.3 подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее трех лиц к получению ученой степени, причем тема диссертации хотя бы одного из них соответствует профильной научной специальности претендента.
4. Для деятелей культуры и искусства при отсутствии ученого звания профессора (вместо пп. 3.2., 3.3):
 - подготовка после присвоения ученого звания доцента не менее трех лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и/или

- всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по профильному направлению искусства;
- наличие после присвоения ученого звания доцента не менее 8 творческих работ по профильному направлению искусства и не менее трех опубликованных научных трудов и учебных изданий (в том числе в соавторстве).
5. Для специалистов физической культуры и спорта при отсутствии ученого звания профессора (вместо пп.3.2, 3.3):
- титул чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта
 - подготовка не менее трех лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по профильному направлению физической культуры и спорта или наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) за последние 8 лет учебника (учебного пособия) по профильной научной специальности;
 - наличие не менее трех, опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние три года научных трудов и учебных изданий по профильному направлению физической культуры и спорта.
6. Наличие учебника (учебного пособия) по профильной научной специальности, автором которого является претендент, или наличие не менее трех учебников (учебных пособий), соавтором которых является претендент, изданных за последние 8 лет.
7. Опыт подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре и/или аспирантуре, опыт разработки авторских программ, новых спецкурсов
8. При избрании на очередной срок замещения должности*):
- 8.1. ученое звание профессора;
 - 8.2. наличие свидетельства о повышении квалификации по профилю профессиональной деятельности (преподаваемых дисциплин) за последние три года;
 - 8.3. как правило, подготовка научно-педагогических кадров в магистратуре и/или аспирантуре;
 - 8.4. учебник, учебное пособие или монография, опубликованные (в том числе в соавторстве) за последний пятилетний срок избрания;

8.5 опубликованные (в том числе в соавторстве) за последние пять лет две статьи, в изданиях, включенных в наукометрические базы данных (Scopus, Web of Science) или не менее семи научных статей, в изданиях РИНЦ;

8.6 для деятелей культуры и искусства, специалистов физической культуры и спорта

- наличие опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние пять лет не менее трех научных статей;
- высокие личные творческие достижения в сфере своей деятельности;
- руководство студенческими творческими коллективами или спортивными командами, подготовка лауреатов и призеров конкурсов, соревнований, фестивалей.

**) Исключается для лиц, находившихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и проработавших в занимаемой должности после выхода из отпуска не более одного года.*

Профессиональные компетенции:

Должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Перечень документов, которые должны быть приложены к заявлению претендента на замещение должности научно-педагогического работника

1. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае отсутствия в документе записи на русском языке) либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.
2. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей)*:
 - диплома специалиста (магистра);
 - диплома либо иного документа об окончании аспирантуры *(обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации)*;
 - свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании»)*.
3. Копии документов о научной аттестации:
 - диплома кандидата, доктора наук *(обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени)*;
 - аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий)*;
 - свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»)*.
4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации:

- копия удостоверения о повышении квалификации (*обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения*);

5. Копия трудовой книжки

6. Отчет о преподавательской и научной активности по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

* - иностранные граждане предоставляют документы о высшем образовании, квалификации, научной аттестации и опыте работы по форме, действующей в государстве выдачи указанных документов, с обязательным переводом на русский язык, заверенным нотариально.

7. Список авторских свидетельств, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (*при наличии*).

8. Список научных публикаций, в том числе монографий, учебно-методических изданий (*при наличии*).

2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования

1. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее, чем за 60 календарных дней до момента подачи конкурсной заявки (оригинал).

2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу.

3. Документ, предоставляющий иностранному гражданину право на осуществление трудовой деятельности на территории Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо др.) (*для иностранных граждан*).

4. Копия полиса добровольного медицинского страхования либо договора об оказании платных медицинских услуг, заключенного иностранным гражданином с

медицинской организацией на территории Республики Крым *(для иностранных граждан)*.

3. Иные документы:

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров.
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации.
3. Копия свидетельства о рождении детей *(при наличии)*.
4. Копия военного билета *(для мужчин)*
5. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий *(при наличии)*.
6. Заявление о согласии на доступ к персональным данным.
7. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте.

*Ректору ГБОУВО РК
«Крымский инженерно-педагогический университет»
Якубову Ф.*

**Заявление претендента на замещение должности
научно-педагогического работника**

Прошу считать меня _____
_____ фамилия, имя, отчество
претендентом для участия в конкурсе на замещение должности
_____ указать наименование должности, на которую объявлен конкурс
по _____
_____ указать наименование кафедры, факультета, иного структурного подразделения
на _____ ставки с последующим заключением трудового договора.
_____ размер ставки

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

К заявлению прилагаются:

С Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2014г. № 1536; Порядком организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ГБОУВО РК «КИПУ». квалификационными требованиями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом и коллективным договором ГБОУВО РК «КИПУ», иными локальными нормативными актами. условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен.

_____ (_____) « _____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____ расшифровка подписи _____

СПИСОК

опубликованных научных и учебно-методических трудов
за _____ г.г.

Ф.И.О. претендента полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
а) Учебные издания					
1					
2					
б) Научные труды					
3					
4					
в) Патенты					
5					
6					

Претендент: _____ (_____) « ___ » _____ 20__ г.
Подпись расшифровка подписи

Список верен:

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
« ___ » _____ 20__ г. Подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь: _____ (_____)
« ___ » _____ 20__ г. Подпись расшифровка подписи

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций трудов по следующей нумерации:

- а) научные труды;
- б) авторские свидетельства, патенты, лицензии;
- в) научно-методические труды;
- г) учебно-методические работы;

2. В графе 2 «Наименование» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованным считается учебно-методическая труд, прошедший редакционно-издательскую обработку по рекомендации научно-методического совета факультета или вуза, прошедший тиражирование и имеющий выходные сведения. Научный труд считается опубликованным в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие имеет положительную рецензию, допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким уполномоченным государственным учреждением (организацией) дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 «Форма работы» указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.); место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер авторского свидетельства или патента, дата их выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензий.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 «Объем» указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий претенденту).

В графе 6 «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего человек».

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации неспециализированных изданий.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

О Т Ч Е Т

о работе _____

должность, наименование кафедры

Фамилия, имя, отчество

за период с _____ по _____

1. Учебная работа:

- виды выполняемой аудиторной нагрузки (лекции, практические занятия, семинары, тематические дискуссии, научно-практические конференции, деловые игры, лабораторные работы) с указанием дисциплин и направлений подготовки/специальностей;
- руководство курсовыми работами, курсовыми проектами, выпускной квалификационной работой, магистерской диссертацией, магистерской программой, программой бакалавриата, сетевой международной программой и др.;
- руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

2. Учебно-методическая работа:

- подготовка учебно-методической документации (формирование ЭУМКД по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и размещение на электронной платформе университета; разработка дистанционных образовательных курсов на электронной платформе университета);
- учебно-издательская деятельность (подготовка к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, издание методических указаний и рекомендаций);
- организационно-методическая работа.

3. Научно-исследовательская работа:

- выполнение научных исследований по проектам федеральных целевых программ, грантов РФФИ, РГНФ и т.д., региональных научных и научно-тематических программ; договором с хозяйствующими субъектами, международным научным и научно-техническим программам;
- научно-издательская деятельность;
- работа по защите объектов интеллектуальной собственности;
- выступление с докладами на научных конференциях, участие в научных и научно-технических выставках, в том числе на иностранном языке;
- научное руководство аспирантами/соискателями или стажерами, научное консультирование докторанта (старшего научного сотрудника);
- организация научно-исследовательской деятельности студентов;
- научно-организационная работа.

4. Воспитательная работа:

- работа куратором академической группы;
- профориентационная работа;
- работа с органами студенческого самоуправления.

5. Повышение квалификации:

– подготовка/защита диссертации, повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности, участие в семинарах, тренингах;

– обучение и аттестация по использованию информационно-коммуникационных технологий в учебной работе.

6. Вывод о выполнении плана работы за предыдущий период замещения должности.

Дата

Подпись

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания _____

кафедры, научного структурного подразделения, учета совета факультета

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: _____

(Перед началом заседания необходимо определить кворум работников научно-педагогического состава подразделений кафедры согласно явочного листа и зафиксировать это в протоколе)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обсуждение кандидатур претендентов на замещение должности _____.

Слушали: информацию заведующего кафедрой о претенденте _____.

I. Основные сведения о кандидате, подавшем заявление на участие в конкурсе:

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения.
2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому, квалификация.
3. Ученая степень, ученое звание.
4. Стаж научно-педагогической работы, стаж работы в вузе. Основные этапы трудовой и научно-педагогической деятельности.
5. Обучение в аспирантуре (докторантуре), сдача кандидатских экзаменов, работа над кандидатской (докторской) диссертацией.
6. Основные результаты учебной и учебно-методической работы.
7. Основные результаты научно-исследовательской работы.
8. Научное руководство аспирантами, научное консультирование аспирантов/докторантов.
9. Количество опубликованных работ _____, за последние 5 лет _____, из них учебно-методических _____, научных _____; в том числе в ведущих рецензируемых научных изданиях (РИНЦ, Scopus, Web of Science) _____. Перечислить 2-3 основные работы.
10. Повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности; обучение и аттестация по использованию информационно-коммуникационных технологий в учебной работе; участие в семинарах, тренингах.
11. Выступление с докладами на конференциях, участие в научных и научно-технических выставках, конкурсах и др.

12. Достижения обучающихся по итогам участия в международных и всероссийских студенческих олимпиадах, творческих и профессиональных конкурсах, спортивных соревнованиях.

13. Почетные звания, награды.

14. Соответствие базового образования, квалификации, тематики научных работ профилю кафедры.

Выслушали: _____

Постановили:

1. (Не) рекомендовать к избранию по конкурсу на ученом совете

_____ название института, факультета, ИТС

претендента _____ Ф.И.О. претендента

на замещение должности _____

кафедры, др. подразделения _____ указываем полное название кафедры, подразделения

ввиду (не; неполного) соответствия квалификационным требованиям.

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры (подразделения)

«За»- _____

«Против»- _____

«Воздержались»- _____

Особое мнение: _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (дата) (Фамилия, И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (дата) (Фамилия, И.О.)

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по конкурсному отбору претендентов
на заседании Ученого совета

« _____ » _____ 20 _____ г, протокол № _____.

по избранию на должность

_____ (наименование должность, кафедры, структурного подразделения)

<p>Фамилия, имя, отчество кандидата на должность</p> <p>_____ (указывается должность, кафедра, структурное подразделение)</p>
1.
2.
3.
.....

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии Ученого совета факультета
от « _____ » _____ 20 _ г.

Присутствовали:

Члены счетной комиссии: _____

Повестка дня:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. Слушали: _____ об избрании председателя счетной комиссии.
(Ф.И.О.)

Постановили: избрать председателем счетной комиссии _____
(Ф.И.О.)

После голосования постановление принято.

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержалось».

1. Слушали: _____ об избрании секретаря счетной комиссии.
(Ф.И.О.)

Постановили: избрать секретарем счетной комиссии (Ф.И.О.)

После голосования постановление принято.

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержалось».

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

Подписи, инициалы, фамилии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии Ученого совета

от « _____ » _____ 20 ____ г.

В составе: Председателя счетной комиссии - _____
(Ф.И.О.)секретаря счетной комиссии: _____
(Ф.И.О.)членов счетной комиссии _____
(Ф.И.О.)

о результатах тайного голосования по избранию на должность профессорско-преподавательского и научного персонала:

Баллотировался Ф.И.О.	Должность на которую избирается	Роздано	Оказалось в урне	Подано бюллетеней всего		Недействительных бюллетеней	Не использовано
				за	против		

Председатель счетной комиссии**Секретарь счетной комиссии****Члены счетной комиссии***Подписи, инициалы, фамилии***Примечание:** Данный протокол составляется отдельно по каждой кандидатуре претендента.

Я В О Ч Н Ы Й Л И С Т

профессорско-преподавательского состава
кафедры _____
(название кафедры)

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики
Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Получение бюллетеней (подпись)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания Ученого совета

от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Симферополь

Председатель: _____

Секретарь: _____

Утвержденный состав

Ученого совета: _____ человек

На заседании

Присутствовало: _____ человек

Необходимый кворум имеется.

ПОВЕСТКА

ДНЯ: _____

СЛУШАЛИ: о конкурсном отборе (выборах) на должности научно-педагогических работников следующих кандидатур:

1. _____ - _____ ,
 (Ф.И.О.) (занимаемая должность, кафедра)

рекомендуемый срок трудового договора _____.

2. **ПОСТАНОВИЛИ:** на основании результатов тайного голосования считать успешно выдержавшими конкурсный отбор (выборы) на должности научно-педагогических работников по результатам тайного голосования (приложение: протокол № _ заседания счетной комиссии от _____ г.) следующие кандидатуры:

_____ - _____ ,
 (Ф.И.О.) (занимаемая должность, кафедра)

рекомендуемы срок трудового договора _____.

Председатель Ученого совета _____
 подпись (расшифровка подписи)

Ученый секретарь
 Ученого совета _____
 подпись (расшифровка подписи)

Выписка верна:

Ученый секретарь
 Ученого совета _____
 подпись (расшифровка подписи)

Примечание: Данная выписка из протокола составляется отдельно по каждой кандидатуре претендента.

